

التاريخ: ٢٥ مارس ٢٠١٥ م


الأخ الفاضل الأستاذ الدكتور وهيب عيسى الناصر  
نائب الرئيس للبرامج الأكاديمية والدراسات العليا  
المحترم

تحية طيبة وبعد،،،  
نظرًا إلى استعجال إصدار قرار مجلس الجامعة بالتمير بشأن اعتماد نظام اعتدال  
الامتحانات وتقييم الطلبة في جامعة البحرين ضمن مشروع الهيئة الوطنية للمؤهلات  
وضمن جودة التعليم والتدريب.

أود إعلامكم بأن مجلس الجامعة قد أصدر بتاريخ ٢٥ مارس ٢٠١٥ م القرار الآتي:

القرار رقم ٢٠١٥/٥٤٥ (٢٠١٥/٣/٢٥ م)  
وافق مجلس الجامعة على اعتماد "نظام اعتدال الامتحانات وتقييم الطلبة في جامعة  
البحرين"، وفق المرفق.

وتفضلوا بقبول فائق التحية،،،

  
الدكتور إبراهيم محمد أحمد جناحي  
رئيس الجامعة

نسخة منه إلى:  
- النواب والعمداء



# نظام اعتدال الامتحانات وتقويم الطلبة في جامعة البحرين

2015م



الفصل الأول: أحكام عامة وتعريف

- المادة (1)** يسمى هذا النظام "نظام اعتدال الامتحانات وتقييم أداء الطلبة في جامعة البحرين".
- المادة (2)** تسري أحكام هذا النظام على البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية في المرحلة الجامعية الأولى، وتسري فيما لم يرد في شأنه نص خاص على برامج الدراسات العليا، ويختص مجلس الجامعة في تعديل هذا النظام وتفسير مواده.
- المادة (3)** يعتبر هذا النظام ملحقاً بنظام الدراسة والامتحانات في جامعة البحرين ويختص بالرقابة القبلية والبعدية والداخلية والخارجية على الامتحانات وأدوات تقييم الطلبة ونتائجها. يهدف هذا النظام إلى تحديد سياسة جامعة البحرين في ضمان جودة وسائل التقييم والامتحانات وذلك لتحقيق ما يلي:
- (أ) ضمان كونها مناسبة ومحققة للأهداف والمخرجات التعليمية التي يحددها كل برنامج
- (ب) التحقق من أن وسائل تقييم أداء الطلبة ونتائجها صحيحة وعادلة وحسب معايير تقييم محددة وواضحة
- المادة (4)** ينتهج في هذا النظام ولتحقيق السياسة التي تحددها المادة (3) العديد من الآليات التي تتسق مع مبدأ الزمالة الأكاديمية ويتم فيها التحقق من مصلحة الطالب والمدرس والتخصص العلمي وجودة التعليم والتحصيل.
- المادة (5)** يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني المبينة قرين كل منها، ما لم يقتض سياق النص خلاف ذلك.

القانون:	المرسوم بقانون رقم (12) لسنة 1986م بإنشاء وتنظيم جامعة البحرين وتعديلاته.
الجامعة:	جامعة البحرين.
مجلس الجامعة:	مجلس جامعة البحرين.
مجلس الكلية:	مجلس الكلية الأكاديمي.



مجلس القسم:	مجلس القسم الأكاديمي.
العميد:	عميد الكلية المعني أو من في حكمه.
رئيس القسم:	رئيس القسم الأكاديمي المعني.
الجهة المختصة:	الجهة أو المسئول المرخص له بصلاحيات اتخاذ القرار في تنفيذ هذا النظام.
المرحلة الجامعية الأولى:	برامج الدبلوم أو البكالوريوس التالية للحصول على شهادة الثانوية العامة وما في حكمها.
الدراسات العليا:	الدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه التالية للحصول على درجة البكالوريوس وما في حكمها.
البرنامج الأكاديمي:	مسار دراسي منظم ذو ساعات معتمدة، ويتضمن عدة مقررات وأعمال أكاديمية متوائمة، ويؤدي إلى الحصول على درجة أكاديمية معينة.
الطالب:	الدارس الذي سجل مقررات دراسية بالجامعة في مرحلتها الأولى أو الدراسات العليا.
الاعتدال Moderation	عملية تسعى وعبر شخص أو مجموعة غير معنية بوضع أو تصحيح الامتحانات ووسائل التقويم لضمان التحقق من أن الامتحان و نتائج التقويم تتم بصورة دقيقة و صحيحة وعادلة. ويساهم الاعتدال للتحسين الدائم في ممارسات التقويم ونشر أفضل الممارسات في هذا المجال بين الزملاء في الهيئة الأكاديمية.
الاعتدال الداخلي	عملية الاعتدال عبر شخص أو فريق ينتمي لجامعة البحرين.
الاعتدال الخارجي	عملية الاعتدال عبر شخص أو فريق من خارج جامعة البحرين.
الاعتدال في النتائج	عملية ضمان أن نتائج التقويم والامتحانات والمقررات ينطبق



عليها الأهداف المذكورة في مادة رقم (3) وأنها عادلة ومنصفة ومناسبة لأداء الطالب.	(الدرجات)
أنشطة يقوم بها القسم للتحقق من اعتدال الامتحانات قبل مباشرة الطلبة لها.	الاعتدال المسبق Pre-moderation
أنشطة يقوم بها القسم للتحقق من اعتدال الامتحانات بعد مباشرة الطلبة لها وتصحيحها.	الاعتدال اللاحق Post-moderation



الفصل الثاني: آليات الاعتدال والتحقق الداخلي

المادة (6) الاعتدال الداخلي المسبق للامتحانات ووسائل التقويم يتم عبر الآليات التالية

1. في المقررات متعددة الشعب يقوم منسق المقرر بالتنسيق بين جميع

المدرسين وقبل الامتحانات بالتحقق من

(أ) خضوع جميع الطلبة في الشعب المختلفة لامتحانات ووسائل

تقويم متقاربة ومتشابهة.

(ب) وضع امتحان نهائي موحد بمشاركة جميع أساتذة المقرر.

(ت) أن أسئلة الامتحانات الموحدة تخدم الأهداف التعليمية للمقرر.

(ث) أن أسئلة الامتحانات الموحدة تراعي الضوابط المذكورة في

المادة (56) في نظام الدراسة والامتحانات في جامعة

البحرين.

2. في المقررات ذات الشعبة الواحدة يقوم مدرس المقرر بالتحقق من

مراعاة الضوابط المذكورة في المادة (56) من نظام الدراسة

والامتحانات في جامعة البحرين، وجوز له عرض الامتحانات بصورة

مسبقة على أحد زملائه المختصين في القسم الأكاديمي للتحقق من

اعتدال الامتحان وأسئلته ومن اتباعه لأفضل الممارسات في التقويم.



التحقق اللاحق من اعتدال درجات الامتحانات والمقررات يتم عبر اللجنة

المنصوص عليها في المادة (59) من نظام الدراسة والامتحانات لجامعة

البحرين، حيث يشكل القسم الأكاديمي لجنة تختص بما يلي:

1. تدقيق درجات الامتحان والتحقق من اعتدالها قبل قيام المصحح

أو المدرس بإدخالها في سجل الطالب وذلك بالتعاون مع منسق

المقرر.

2. تحدد كل لجنة آليات عملها وتقوم بمهامها في فترة الامتحانات

المادة (7)



النهائية وعند تسليم الدرجات.

3. يجوز للجنة القيام دورياً بنشر أفضل الممارسات والآليات في تقويم الطلبة ووضع معايير أو إرشادات لعملية تحديد الدرجات داخل القسم ونشرها بين أعضاء هيئة التدريس، إضافة إلى تدريب الأعضاء الجدد عليها في بداية التحاقهم بالقسم، مع مراعاة أنظمة الجامعة في الامتحانات والتقويم.
4. يشرف القسم الأكاديمي المعني على حفظ قوائم ومعلومات درجات المقررات في ملفات المقررات لكي يتسنى للطلبة تقديم التظلم من الدرجات حسب نظم الجامعة.

المادة (8) التحقق لاحقاً من اعتدال الامتحانات يتم عبر ما يلي:

1. يكلف كل قسم أكاديمي لجنة في بداية كل فصل دراسي تختص بالتحقق من اعتدال الامتحانات النهائية للمقررات.
  - أ) تقوم اللجنة بحصر المقررات وجمع نسخة من الامتحان النهائي لكل مقرر ونسخة من توصيف المقرر على أن تحوي تفاصيل المقرر كالمخرجات وتوزيع الدرجات والجدول الزمني.
  - ب) تحدد اللجنة عضواً من الهيئة الأكاديمية في القسم للتدقيق في اعتدال الامتحان النهائي، على أن لا يكون من الأعضاء الذين درسوا المقرر في نفس الفصل الدراسي. ويقوم العضو بمراجعة وتقييم اعتدال أسئلة الامتحان النهائي وذلك عبر استمارة معدة لذلك. (بالإمكان الاسترشاد بالاستمارة المرفقة في ملحق أ).
  - ت) تتولى اللجنة جمع ملاحظات المدققين وإرسالها رئيس القسم ليتولى متابعتها مع اللجان المختصة كلجنة المناهج أو لجنة ضمان الجودة أو مجلس القسم أو منسقو المقررات. ويتم ذلك من خلال قيام اللجنة بمراجعة ملاحظات المدققين وإعداد جدول يختصر نتائج مراجعة الاعتدال لكل المقررات في



القسم، وهل هي ملتزمة أو غير ملتزمة.

2. يقوم مركز ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في جامعة البحرين بالتدقيق دورياً لملفات المقررات ومراجعة تطابق الامتحانات مع المخرجات التعليمية المذكورة في المقرر، وتسلم نتائج التدقيق لعميد الكلية لمتابعة الملاحظات والتوصيات مع الأقسام الأكاديمية.

### الفصل الثالث: آليات الاعتدال والتحقق الخارجي

المادة (9) التحقق الخارجي من الاعتدال في امتحانات وتقييم أداء الطلبة في البرامج الأكاديمية يتم عبر الآليات التالية:

1. مشاركة ممتحن خارجي - من الأكاديميين المختصين أو أرباب العمل أو المتخصصين - في البرامج الأكاديمية في المرحلة الجامعية الأولى أو الدراسات العليا، وذلك في بعض المقررات الهامة والمحورية في البرنامج، وعلى الخصوص في المقررات الختامية التي تغطي غالبية مخرجات البرنامج التعليمية وتكون عادةً في مستوى المؤهل كمشاريع التخرج أو رسائل الماجستير والدكتوراه.
2. الاعتماد الخارجي للبرامج الأكاديمية ومراجعات الهيئة الوطنية للمؤهلات وضمن جودة التعليم والتدريب، حيث تقوم لجنة خارجية من المختصين بمراجعة ملفات المقررات والتي تحوي على نسخ ونماذج من الامتحانات وإجابات الطلبة. وتخضع البرامج للاعتماد الأكاديمي بصورة دورية، كما تقوم بعض البرامج الأكاديمية بعرض مقرراتها على استشاري خارجي لتقييم استعداداتها للاعتماد الأكاديمي.
3. في حالة عدم خضوع البرنامج الأكاديمي لأي اعتمادية أو مراجعة خارجية لمدة 3 سنوات، يقوم البرنامج بالاستعانة بأحد الخبراء الأكاديميين - الذين يتم اختيارهم بموافقة مجلس الكلية - لمدقق خارجي للتحقق من اعتدال الامتحانات ووسائل التقييم في





البرنامج ككل. يقوم المدقق الخارجي بمراجعة الامتحانات النهائية للمقررات وتوفير تغذية راجعة يتم تسليمها للعميد ومن ثم للقسم الأكاديمي. (يمكن الاستعانة باستمارة شبيهة بالتي في الملحق أ لتدقيق اعتدال الامتحانات النهائية).



الملاحق

ملحق (أ) : استمارة التحقق من اعتدال الامتحان النهائي

University of Bahrain  
College of Information Technology  
Department of XXXX XXXXXXX



Post-Moderation of Exams Form

MODERATOR DETAILS	
MODERATOR NAME	
MODERATION DATE	

COURSE INFORMATION			
Academic Year		Semester	<input type="checkbox"/> 1 <sup>st</sup> <input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> <input type="checkbox"/> Summer
Course Code		Course Title	
Coordinator			

Overall Exam Review				
#	ITEM	Compliant [✓]/ Compliant with CAR/IO [~]/ Not Compliant [*]	Corrective Actions Identified	Improvement Opportunities Identified
1	Variety of the Questions Complexity			

2	Variety of the Questions Types (multiple-choice, True/False shouldn't exceed 20% of the overall marks )			
3	Questions Cover most of the intended course outline			
4	Checking Marks Summation/ Calculations			
5	Question(s) Review (Clarity, achievability and within the syllabus)			
6	Appropriateness of the Marks Allocation			
7	Appropriateness of CLOs-Question Mapping			
8	Appropriateness of the Time Allocation			
9	Incorporation of improvements/corrective actions recommended in a previous moderation (if applicable)			



التاريخ: ١٩ نوفمبر ٢٠١٨ م

سعادة الأخ الفاضل الأستاذ الدكتور وهيب عيسى الناصر المحترمين  
نائب الرئيس للبرامج الأكاديمية والدراسات العليا.

تحية طيبة وبعد،،،

أود إعلامكم أن مجلس الجامعة ناقش في جلسته رقم (٢٦) المنعقدة بتاريخ ١٥/١١/٢٠١٨ م خطاب مدير مركز ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المؤرخ في ١٣ نوفمبر ٢٠١٨ م ومرفقاته، بشأن ملحق نظام (اعتدال الامتحانات وتقييم الطلبة في جامعة البحرين)، واتخذ المجلس قراره التالي:

القرار رقم (٢٠١٨/٥٨٣)

"الموافقة على اعتماد ملحق نظام (اعتدال الامتحانات وتقييم الطلبة في جامعة البحرين) على النحو المرفق".

راجياً التكرم باتخاذ الإجراءات اللازمة بشأن تنفيذ القرار أعلاه.

وتفضلوا بقبول فائق التحية والتقدير.



الأستاذ الدكتور رياض يوسف حمزة

رئيس الجامعة

نسخة منه إلى:

- مدير مركز ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.

QAAC/83/2018/MA

13 نوفمبر 2018

الموقر

رياض يوسف حمزة  
رئيس جامعة البحرين

سعادة/ الأستاذ الدكتور

تحية طيبة وبعد،

الموضوع: ملحق نظام "اعتدال الامتحانات وتقييم الطلبة في جامعة البحرين"

يطيب لي بداية أن أتقدم لسعادتكم بخالص الشكر والتقدير على كل ما تبذلونه من أجل رفعة جامعة البحرين. كما نهنتكم على تصنيف جامعة البحرين ضمن التصنيف العالمي لمؤسسة QS وحصول الجامعة على المركز الأول على مستوى جامعات مملكة البحرين والمركز الـ 25 على جامعات الوطن العربي.

وعطفاً على الموضوع أعلاه، تفضلوا مشكورين ملحق "نظام اعتدال الامتحانات وتقييم الطلبة في جامعة البحرين" المقرر من مجلس الجامعة بقرار رقم 2015/545 بتاريخ 25 مارس 2015، ليتواءم بصورة أكبر مع متطلبات هيئة جودة التعليم والتدريب. إذ اتضح من خلال تقارير مراجعة البرامج الأكاديمية الصادرة عن هيئة جودة التعليم والتدريب جوانب تستدعي التطوير الفوري كما هو مفصل في الملحق المرفق. إذ يركز الملحق على تفصيل الاعتدال إلى اعتدال داخلي مسبق، واعتدال داخلي لاحق، واعتدال خارجي. علماً بأنه قد تم التشاور مع أعضاء اللجنة التنفيذية للجودة والاعتماد الأكاديمي بجامعة البحرين والأخذ بملاحظاتهم بالإضافة إلى عقد ورش تدريبية لتجربة هذه الإجراءات. أملين أن ينال هذا المقترح استحسانكم وموافقتكم

الكرينة

وتفضلوا سعادتكم بقبول فائق التقدير والاحترام،،،



د. محمد باقر  
مدير مركز ضمان الجودة  
والاعتماد الأكاديمي



مرفق: الملحق "نظام اعتدال الامتحانات وتقييم الطلبة بجامعة البحرين"



## ملحق نظام اعتدال الامتحانات وتقييم الطلبة في جامعة البحرين

**المادة (1)** يلحق هذا النظام "بنظام اعتدال الامتحانات وتقييم الطلبة في جامعة البحرين" الصادر عن مجلس الجامعة بقرار رقم 2015/545 بتاريخ 25/مارس/2015م، وتلغى المواد والفقرات الواردة في النظام الأصلي السابق والتي تتعارض مع مواد الملحق.

**المادة (2)** الاعتدال (Moderation): هي أحد عمليات ضمان الجودة وتختص بالتحقق من أن التقييم ونتائجه تتم بصورة دقيقة وصحيحة وعادلة. ويساهم الاعتدال في التحسين الدائم لممارسات التقييم ونشر أفضل الممارسات في هذا المجال بين الزملاء في الهيئة الأكاديمية.

**المادة (3)** الخطة التطويرية للمقررات: يقوم كل قسم أكاديمي بأعداد الخطة التطويرية للمقررات لكل برامجه كلا على حدة، حيث يتم إعدادها لتتناسب مع مدة البرامج. وتهدف الخطة لجدولة المقررات في كل برنامج لتخضع لعمليات الاعتدال. ويتم في الخطة تحديد المقررات وطرق التقييم التي ستخضع للاعتدال. كما يمكن تعديل الخطة حسب واقع طرح المقررات ولأي أسباب أخرى بعد أخذ موافقة مجلس القسم ورفع الخطة المعدلة لمركز ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي. وتقوم لجنة الاعتدال بالقسم أو ما يمثّلها بمتابعة تنفيذ الخطة.

**المادة (4)** الاعتدال الداخلي المسبق يتم عبر الآليات التالية:  
1. بداية كل فصل دراسي، تقوم لجنة الاعتدال، أو ما يمثّلها، بإعداد قائمة يتم من خلالها تحديد مدقق الاعتدال الداخلي المسبق لكل لمقررات حسب خطة تطوير المقررات، على أن يراعى عند اختيار مدقق الاعتدال الداخلي المعايير التالية:

- أن يكون من الأكاديميين المختصين في البرنامج ومن الممكن أن يكون أحد مدرسي المقرر في ذات الفصل الدراسي.
- ألا يكون من أعضاء هيئة التدريس الذين تم اختيارهم كمنسق للمقرر في ذات الفصل الدراسي.
- يمكن في الحالات الخاصة، أو في حالة المقررات التي يتم تدريسها من قبل عضو هيئة تدريس واحد فقط، ولا يوجد عضو هيئة تدريس غيره مختص، بأن تقوم لجنة الاعتدال، أو ما يمثّلها، بتولي عملية الاعتدال الداخلي.

2. يكون الاعتدال الداخلي المسبق قبل تاريخ التقييم بفترة كافية ليتسنى لمدقق الاعتدال الداخلي كتابة تقريره.

3. تقوم لجنة الاعتدال، أو ما يمثّلها، بالتعاون مع منسقي المقرر/مدرسي المقرر بتزويد مدققي الاعتدال الداخلي بجميع المستندات اللازمة لعملية الاعتدال.



4. يجب على مدقق الاعتدال الداخلي استكمال نموذج الاعتدال الداخلي المسبق وإعادته للجنة الاعتدال المختصة قبل موعد التقييم ليتم توثيقه في ملف المقرر.
5. تتولى لجنة الاعتدال، أو ما يمثّلها، وبالتنسيق مع منسقي المقرر/مدرسي المقرر التحقق من اتخاذ الإجراء المناسب في حال وجود أي ملاحظات ضرورية في نموذج الاعتدال الداخلي المسبق تستوجب إجراء تعديلات أو تصحيح للتقييم قبل تاريخ التقييم. أما في الحالات الاعتيادية فإنه يتم تطوير المقرر حسب خطة تطوير المقررات.
6. في نهاية كل فصل دراسي، تتولى لجنة الاعتدال، أو ما يمثّلها، بإعداد تقرير عن نتائج الاعتدال الداخلي المسبق، وترصد أهم التوصيات، ويرفع التقرير إلى رئيس القسم المعني ليتولى متابعتها مع اللجان المختصة كلجنة المناهج أو لجنة ضمان الجودة أو مجلس القسم أو منسقي المقررات حسب خطة تطوير المقررات.

#### المادة (5) الاعتدال الداخلي اللاحق يتم عبر الآليات التالية:

1. بداية كل فصل دراسي، تقوم لجنة الاعتدال، أو ما يمثّلها، بإعداد قائمة لتحديد مدقق الاعتدال الداخلي اللاحق لكل لمقررات حسب خطة تطوير المقررات، ويجوز أن يكون مدقق الاعتدال الداخلي اللاحق هو نفس عضو هيئة التدريس الذي تم اختياره كمدقق اعتدال المسبق لذات المقرر لذات الفصل الدراسي، على أن يراعى عند اختيار مدقق الاعتدال المعايير التالية:
  - أن يكون من الأكاديميين المختصين في البرنامج ومن الممكن أن يكون أحد مدرسي المقرر في ذات الفصل الدراسي.
  - ألا يكون من أعضاء هيئة التدريس الذين تم اختيارهم كمنسق للمقرر في ذات الفصل الدراسي.
  - يمكن في الحالات الخاصة، أو في حالة المقررات التي يتم تدريسها من قبل عضو هيئة تدريس واحد فقط ولا يوجد عضو هيئة تدريس غيره مختص، بأن تقوم لجنة الاعتدال، أو ما يمثّلها، بتولي عملية الاعتدال الداخلي.

2. يكون الاعتدال الداخلي اللاحق مرة واحدة بعد رصد الدرجات لآخر تقييم، حسب ما تم تحديده في خطة تطوير المقررات.
3. تقوم لجنة الاعتدال، أو ما يمثّلها، بالتعاون مع منسقي المقرر/مدرسي المقرر بتزويد مدققي الاعتدال الداخلي بجميع المستندات اللازمة لعملية الاعتدال.
4. يجب على مدقق الاعتدال الداخلي استكمال نموذج الاعتدال الداخلي اللاحق وإعادته للجنة الاعتدال، أو ما يمثّلها، في موعد أقصاه أسبوع من تاريخ استلامه ليتم توثيقه في ملف المقرر.
5. تتولى لجنة الاعتدال، أو ما يمثّلها، وبالتنسيق مع منسقي المقرر/مدرسي المقرر التحقق من اتخاذ الإجراء المناسب في حال وجود أي ملاحظات ضرورية في نموذج الاعتدال الداخلي اللاحق تستوجب إجراء تعديلات أو تصحيح للتقييم. أما في الحالات الاعتيادية فإنه يتم تطوير المقرر حسب خطة تطوير المقررات.



6. في نهاية كل فصل دراسي، تتولى لجنة الاعتدال أو ما يماثلها بإعداد تقرير عن نتائج الاعتدال الداخلي اللاحق، وترصد أهم التوصيات، ويرفع التقرير إلى رئيس القسم المعني ليتولى متابعتها مع اللجان المختصة كلجنة المناهج أو لجنة ضمان الجودة أو مجلس القسم أو منسقي المقررات حسب خطة تطوير المقررات.

#### المادة (6) الاعتدال الخارجي يتم عبر الآليات التالية:

1. بداية كل فصل دراسي، تقوم لجنة الاعتدال، أو ما يماثلها، بإعداد قائمة لتحديد المقررات التي ستخضع للاعتدال الخارجي في ذات الفصل بالتنسيق مع منسقي برامج الدراسات العليا للبرنامج، أو من يقوم بهذه المهمة، وتوثيق ذلك في خطة تطوير المقررات. ويفضل أن تكون المقررات من ضمن المقررات الرئيسية أو المحورية في البرنامج أو المقررات الختامية أو تلك التي ترتبط بصورة كبيرة مع مخرجات البرنامج التعليمية. وتقوم لجنة الاعتدال بالتنسيق مع منسقي برامج الدراسات العليا، أو من يقوم بهذه المهمة، بتحديد مدقق الاعتدال الخارجي من الأكاديميين المختصين أو أرباب العمل أو الخبراء في البرنامج للمقررات حسب خطة تطوير المقررات والحصول على الموافقات اللازمة من القسم.
2. تقوم لجنة الاعتدال، أو ما يماثلها، بالتنسيق وبالتعاون مع منسقي المقرر/مدرسي المقرر بنزويد مدققي الاعتدال الخارجي بجميع المستندات اللازمة لعملية الاعتدال ومن ضمنها ملف المقرر وخطة البرنامج.
3. يتعهد مدقق الاعتدال الخارجي بالالتزام بسرية المعلومات والبيانات، وعدم نشرها والإفصاح عنها بأية وسيلة.
4. لا يكون الاعتدال الخارجي للمقررات أثناء طرح المقرر أو إعداد الملف.
5. يجب على مدقق الاعتدال الخارجي استكمال نموذج الاعتدال الخارجي وإعادةه للجنة الاعتدال أثناء زيارته للجامعة.
6. في نهاية كل فصل دراسي، تتولى لجنة الاعتدال، أو ما يماثلها، بإعداد تقرير عن نتائج الاعتدال الخارجي، وترصد أهم التوصيات، ويرفع التقرير إلى رئيس القسم المعني ليتولى متابعتها مع اللجان المختصة كلجنة المناهج أو لجنة ضمان الجودة أو مجلس القسم أو منسقي المقررات حسب خطة تطوير المقررات.

المادة (7) يقوم مركز ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في جامعة البحرين بإعداد النماذج والاستمارات اللازمة لتطبيق هذه المواد.

