



دليل الطوارئ

إرشادات عامة
ومهام اللجان التابعة

المقدمة

ارتأت جامعة البحرين مع اقتراب نذر حرب وشيكة، أخذ بعض الإجراءات الاحترازية والخطوات التنفيذية لحماية طلبة الجامعة ومنسوبيها كافة. وعليه، فقد تم تشكيل لجنة عليا للطوارئ لتدارس مختلف الاحتمالات الممكنة، ولوضع خطة طوارئ في حال حدوث أي مكروه، وذلك بالتنسيق والتعاون مع مختلف الجهات المعنية في المملكة.

وهذا الكتيب يشتمل على العديد من التعليمات والإرشادات التي ينبغي اتباعها في حال وقوع مكروه لا قدر الله .

علي عبداللطيف الداهان
رئيس شعبة الأمن والسلامة

المحتويات

الصفحة

4	المقدمة
5	الإخلاء
7	إخلاء مباني ومنشآت جامعة البحرين
7	أولاً: أسلوب الإخلاء
9	ثانياً: عوامل نجاح عملية الإخلاء
10	ثالثاً: نقاط عامة
	جدول مناطق الإخلاء النهائي / نقاط التجمع
12	مبنى الجامعة بالصخير
	جدول مناطق الإخلاء النهائي / نقاط التجمع
13	مبنى الجامعة بمدينة عيسى
14	درجات الطوارئ
14	(نصائح مهمة)
	كيف تميز بين العوامل الكيميائية والبيولوجية المستخدمة في الهجوم؟
	- ماذا تفعل في حال وجود الشبهة بهجوم كيميائي أو حيوي؟
15	تعليمات إضافية
16	موقع تجمع أعضاء لجنة الطوارئ العليا بمقر الجامعة بالصخير

الإخلاء

يعتبر الإخلاء من العمليات الهامة في الدفاع المدني في حين حدوث أي طارئ سواء كان ذلك وجود متفجرات، أو تسرب غاز سام، أو حريق، أو ما يحدث من حوادث تستدعي إخلاء المكان بصورة سريعة.

والإخلاء ينقسم إلى أربعة أقسام:

ب - إخلاء جزئي.

أ - إخلاء كلي.

هـ - إخلاء دائم.

د - إخلاء وفتي.

أ - الإخلاء الكلي:

يقع هذا الإخلاء في حين حدوث كارثة لمنطقة ما نتيجة حدث طبيعي (فيضانات - أمطار - زلازل - براكين - وباء) أو لحدث مفتعل (تخريب - إهمال). وفي حين صدور الأمر لرجال الدفاع المدني بإخلاء منطقة للأسباب التي ذكرت أعلاه يقوم أفراد الدفاع المدني بتجهيز مستلزمات إيواء الناس، وذلك عن طريق تهيئة موقع آخر لهم، حيث يزود هذا الموقع بكل متطلبات السكن (خيام - مأكلاً - مشرباً - ملابس - مستشفى مؤقت - أجهزة اتصال متنقلة) إلى أن تتخذ الدولة قراراً يعيد سكان المنطقة إليها مرة ثانية بعد معالجة الحدث. وفي حال الإخلاء الكلي، تقوم أجهزة الأمن بحراسة المكان حتى عودة السكان مرة ثانية خوفاً من استغلال الموقف من قبل ضعاف النفوس.

ب - الإخلاء الجزئي:

يقع هذا النوع من الإخلاء على جزء معين من السكان في حين حدوث خطر ما يتحصر في مكان معين، وعلى رجال الدفاع المدني في هذا الحال إخلاء من يمنيهم الأمر دون غيرهم من السكان الآخرين، لأن الضرر وقع بشكل جزئي، فينقل الناس بواسطة السيارات إلى منطقة آمنة إلى حين معالجة الحدث، ويوفر لهم أيضاً جميع ما يحتاجون من معونة في حين بقائهم خارج مساكنهم، وكذلك تقوم أجهزة الأمن بمحاصرة الموقع إلى حين الانتهاء منه.

ج - الإخلاء الوفتي:

يعتبر هذا الإخلاء من أسهل أنواع الإخلاء المعروفة، حيث لا يتجاوز في مدته ساعات قليلة جداً كالإخلاء الناجم عن البلاغات الكاذبة في المؤسسات أو الهيئات، والذي يستغرق فقط مدة المسح الكامل من قبل فرقة المتفجرات بالدفاع المدني، وبعد ذلك يسمح بالعودة إلى مزاولة العمل مرة ثانية.

د - الإخلاء الدائم:

وهذا النوع لا يحدث إلا في أوقات الحروب فقط حيث يصدر الأمر بإخلاء منطقة من سكانها خوفاً من دخولها في ساحة القتال، وعليه تخلى هذه المنطقة تحسباً للطوارئ. هذه المنطقة إما أن تستحل، وإما أن تدمر نتيجة للحرب الدائرة فيها، ويتطلب الأمر بالتالي إلى إعادة تمييزها من جديد، حيث يحتاج ذلك إلى سنوات طويلة، وهذا ما جعلنا نطلق على هذا النوع من الإخلاء ((الإخلاء الدائم)).

وتوجد للإخلاء في الأماكن المحصورة بأسوار كالهيئات والمؤسسات والمنشآت والشركات قواعد ثابتة يجب أن تعمل من خلالها لتأمين سلامة مبانيها والعاملين بها، وتتلخص هذه القواعد الأمنية فيما يلي:

١ - يجب أن يكون هناك ما لا يقل عن ثلاثة أبواب خاصة لحالات الإخلاء.

٢ - يجب أن تكون هناك مؤشرات واضحة للدلالة على المخارج والمنافذ، ويستحب أن تعمل باللون الأحمر الواضح.

٣ - يجب أن تقوم بإخطار الموظفين بعملية الإخلاء عن طريق عدة وسائل:

أ - أجهزة اتصال.

ب - أضواء خاصة للطوارئ.

ج - أجهزة إنذار.

٤ - يجب أن توضح الإجراءات التي تتخذ في حين صدور أمر الإخلاء، وذلك من خلال وضعها بشكل نقاط متعددة وتعليقها في المكان بشكل عام.

٥ - يجب أن تقسم الوزارة، أو المؤسسة، أو المنشأة إلى عدة أقسام بشكل مجموعات من الموظفين، ويتولى كل عضو من أعضاء اللجنة الأمنية فيها مسئولية توصيل هذه المجموعة أو تلك إلى المخارج الخاصة بالطوارئ في حالات الإخلاء حتى لا يكون هناك فوضى أو في دعر في أثناء إجراء هذه العملية.

٦ - يجب أن تقوم بإجراء عمليات إخلاء وهمية حتى تصل من خلال هذه العمليات الوهمية إلى إيجاد المقياس الزمني الصحيح للإخلاء.

وفي حال العملية الوهمية يجب أن يخطر جميع الموظفين بهذه العملية، ويقاس التقدير الزمني الصحيح بنصف الوقت الذي يتم الإخلاء فيه. وعلى سبيل المثال إذا كان الإخلاء قد تم بمعدل (٣٠) دقيقة، يجب إخطار الموظفين بهذه العملية الوهمية، فإن التقدير الزمني الصحيح، وحالات الطوارئ الصحيحة هو (١٥) دقيقة فقط.

٧ - يجب أن تقسم المسئوليات في حالات الإخلاء بين أعضاء اللجان الأمنية، ومثال ذلك أن يقوم أحد الأعضاء بالاتصال بأجهزة الأمن في الدولة، ويقوم آخر بالبدء في إعلان حالة الإخلاء، ويقوم ثالث بمهمة منع دخول أي شخص إلى مبنى الوزارة، أو المؤسسة، وهكذا.

٨ - يجب أن يقوم رجال الأمن في الوزارة، أو المؤسسة بطمئنة الموظفين وتهدئة نفوسهم في أثناء عملية الإخلاء.

إخلاء

مباني ومنشآت جامعة البحرين

إن أكثر ما يثير قلق العاملين في عمليات الإخلاء والإنقاذ هو حالة الفرع الشديد الذي يصيب مستخدمي المبنى المتورط في حادث ما، مما يجعلهم يتصرفون بطريقة عشوائية للنجاة بأنفسهم، كما قد يؤدي ذلك إلى تدافع الناس، وسقوط آخرين .

ولذلك، فإن تنظيم عمليات إخلاء المباني واستخدامها في أثناء وبعد الحوادث أو الكوارث يجب أن ينال قسطاً كبيراً من التخطيط الجيد والتدريب المستمر، حتى نصل إلى حالة الثقة بالنفس لضمان عملية الإخلاء الجيد. وعليه، فقد تم وضع نظام للإخلاء يتم بموجبه اعتماد الأسلوب المناسب لمباني ومنشآت جامعة البحرين، وفق ما يلي:

أولاً : أسلوب الإخلاء.

ثانياً : عوامل نجاح الإخلاء.

ثالثاً : نقاط عامة.

أولاً: أسلوب الإخلاء

١. واجبات مرشد / مرشدي المجموعة :

- دراسة وفهم إجراءات الإخلاء والأوامر المتعلقة بها.
- إثبات وجودهم في المراكز المخصصة في أسرع وقت ممكن عند الإعلان أو التنبيه عليهم في الحالات الطارئة لإدارة عمليات الإخلاء الفوري أو اللاحق.
- ارتداء الشارة أو الملابس الخاصة التي تميزهم في حال الطوارئ.
- التعاون مع الجهات المختصة على إتمام المهام الموكلة إليهم بدقة، وحسب الخطة الموضوعية لذلك.

- المساعدة على توجيه زوار الجامعة لمخارج الطوارئ أو نقطة التجمع.
- مساعدة موظفي الأمن في السيطرة والتحكم في المداخل والمخارج.

٢. الطريقة / الأسلوب :

بما أن مساحات وتصاميم المباني والمنشآت لا تتشابه في جامعة البحرين، فإن أسلوب الإخلاء يجب أن يتكون من مرحلتين أساسيتين، هما: مرحلة التحرك الأفقي، ومرحلة التحرك العمودي. وتستخدم المرحلتان الأولى والثانية للمباني التي تتكون من طابق واحد فأكثر، أما إذا كان المبنى يتكون من منشآت أرضية فتستخدم مرحلة التحرك الأفقي فقط حتى نقطة التجمع، وعند الإعلان عن حال الإخلاء الفوري أو اللاحق، يجب اتباع الإرشادات التالية:

- يتحرك جميع مرشدي المجموعات فوراً إلى مراكز تجمعهم كل حسب المنطقة، وضمن حدود مسؤوليتهم.
- في هذه الأثناء يقوم المرشدون من الأكاديميين أو الطلبة بالإسكاف بزمام المبادرة داخل الفصول الدراسية، والسيطرة على حالات التدافع، وتنظيم الطلبة في طوابير متتابعة فرداً فرداً، وينطبق ذلك على الدوائر الإدارية.
- يتم إخراج طابور الطلبة الأقرب إلى الباب أولاً، ويقوده دليل، ثم الطابور الذي يليه، وهكذا.
- يقوم المرشدون من الموظفين بالتعاون مع موظفي الأمن داخل المبنى باستقبال أفواج الطلبة والأكاديميين، وإرشادهم إلى أقرب مخرج للطوارئ.
- يتم الاسترشاد بشرط أو خط الاستدلال إلى مخرج الطوارئ للوصول إلى الممر الآمن.
- يمكن تعيين أكثر من مرشد للطابور الواحد (إذا لزم الأمر) بحيث يكون كل مرشد يقود خمسة أفراد، مع التنبيه إلى منع التصرف المنفرد، والتزام جميع الأدلاء بإشارات الدليل الأول في المقدمة.
- تكون طريقة السير بخطوات ثابتة ومعتدلة مع تجنب الإسراع في السير.
- يلتزم الجميع بالسير في جهة اليمين سواء كان في الممرات، أو فوق السلالم، وفي جميع الأحوال.
- بعد الوصول إلى مخرج الطوارئ تستمر المجموعة في السير في الممر الآمن باتباع كل ما ذكر أعلاه حتى الوصول إلى المخرج النهائي، ثم نقطة التجمع أو منطقة الإخلاء النهائي.

في الأحوال التي يتعذر فيها الرؤية داخل الممرات أو فوق السلالم بسبب انقطاع الكهرباء لأي سبب كان، يجب اتباع الآتي:

- تطبيق جميع التعليمات السابقة، ما عدا طريقة السير بخطوات فتستبدل بطريقة مسح الأرجل بسطح الأرض في أثناء السير لتجنب السقوط في المساحات المنخفضة أو المنحدرات الحادة.
- يستخدم دليل المجموعة في المقدمة يده اليسرى كأداة للاستشعار أمام وجهه لتجنب الاصطدام بالمواد أو الأجسام التي قد تعترض الطريق، ويده اليمنى للاعتماد عليها لملامسة الحائط أو جوانب السلالم للتعرف على الطريق حتى نهاية الممر أو للانعطاف.
- الأفراد المصابون بعيوب نظر، يمكنهم مسك الذين يتقدمونهم من أطراف ملابسهم للاستدلال، كما يمكن لأفراد المجموعات اتباع نفس الأسلوب للغاية نفسها.
- تلتزم مجموعات السيطرة الإدارية باتباع الأسلوب الأمثل في إخراج جميع مستخدمي المباني (الأقرب للمخرج هو الأول بالخروج).
- تستمر عملية الإخلاء بأسلوب التتابع لجميع الفصول والدوائر حتى منطقة الإخلاء النهائي أو نقطة التجمع، كما هو موضح في الجدول صفحة (١٢) و(١٣).
- عند الوصول إلى نقطة التجمع تبدأ مجموعات السيطرة الإدارية بإجراءات التفقد وإعادة التنظيم.
- تبدأ مرحلة قرارات وإجراءات لجنة الطوارئ العليا أو اللجنة المصغرة.

ثانياً: عوامل نجاح عملية الإخلاء

- التأكد دوماً من صيانة وسلامة مخارج الطوارئ والممرات الآمنة والسلالم وجاهزيتها للاستخدام الفوري.
- يجب تعميم وإدانة التعليمات الضرورية لترك مخارج الطوارئ والممرات خالية من العوائق.
- إدانة إضاءة لوحات المخارج.
- توفير وسائل الانذار والإضاءة اليدوية لاستعمالها عند الضرورة.

- تأشير ممرات الخروج بشريط للاستدلال على طريق النجاة بحيث يمكن التعرف عليه بسهولة.
- يجب تنظيم الطلبة والأكاديميين والموظفين على شكل مجموعات بحيث لا تزيد كل مجموعة على (٢٠) فرداً في الحالات العادية.
- استخدام أسلوب التتابع في عملية الإخلاء.
- يمنع استخدام الوسائل التالية في أثناء عملية الإخلاء:
 - أ. المصاعد.
 - ب. السلالم المتحركة أو المعلقة (غير الثابتة).
 - ج. استخدام الحبال المتدلية.
 - د. المنحدرات وممرات التكييف أو الأنابيب ذات الفتحات الواسعة.

ثالثاً: نقاط عامة

- تعطى أولوية الإخلاء لذوي الاحتياجات الخاصة، ولا مانع من استخدام المصاعد بإشراف موظفي الأمن أو المختصين في عمادة شؤون الطلبة.
- في حال وقوع حادث حريق في أثناء عملية الإخلاء، يتم التعامل معه فوراً بواسطة مطلقات الحريق المناسبة، وإذا فقدت السيطرة على انتشار النار يتم إبلاغ الجهات المعنية فوراً، وفي حال الإخلاء تعطى الأولوية للمباني والفصول الأقرب إلى الحريق.
- إن السيطرة على حالات الفزع والخوف هي من عوامل نجاح عملية الإخلاء، وعليه يجب على المجموعات الإدارية الاهتمام بالأفراد الذين يصابون بحالات الصدمة المفاجئة، ومساعدتهم، ونقلهم إلى نقاط التجمع.
- يتم وضع الأفراد المصابين وسط المجموعة في أثناء عملية مسيرة الإخلاء.
- يجب على الجميع الالتزام والامتناع عن العودة لأي مبنى بعد الخروج منه، ما عدا ذوي الاختصاص والخبرة في هذا المجال.

جدول مناطق الإخلاء النهائي / نقاط التجمع مبنى الجامعة بالصخير

نقاط التجمع		عنوان المبنى
حالة الخطر	الحالة العادية	
الصالة الرياضية	الساحة الخارجية (المدرج الروماني)	١- المبنى الإداري، وجميع الدوائر والشعب الإدارية ٢- كلية الآداب ٣- كلية إدارة الأعمال ٤- كلية التربية ٥- عمادة شئون الطلبة ٦- المكتبة ٧- المطبعة ٨- مكاتب الصيانة ٩- السوق
صالة (١٨)	موقف السيارات أمام المبنى موقف السيارات خلف المبنى موقف السيارات أمام المبنى	<ul style="list-style-type: none"> ■ كلية تقنية المعلومات مبنى (٢١) ■ كلية الحقوق مبنى (١٧) ■ مركز دراسات اللغات الأجنبية مبنى (٢٠)
المشغل الزراعي	موقف السيارات أمام المخازن	موظفو المخازن الرئيسية + الكراج + المشغل + تحلية المياه + بقية المرافق المحاذية

- يجب على المعنيين من المجموعات الإدارية والأداء الاحتفاظ برسومات وخرائط (كروكي) للمنشآت والمباني لاستخدامها عند الحاجة إليها في حالات الطوارئ.
- إن دراسة شكل المبنى من الداخل والخارج والتعرف على مخارج الطوارئ والممرات من قبل المستخدمين من عوامل نجاح عملية الإخلاء.
- يتم التفتيش على المناطق التالية داخل المباني بواسطة موظفي الأمن بالاشتراك مع بعض المكلفين من المجموعات الإدارية، وذلك بعد عملية الإخلاء للتأكد من خلوها من الأفراد:
 - أ. المكاتب.
 - ب. المخازن.
 - ج. المطابخ.
 - د. المرافق الصحية.
 - هـ. المصاعد.
 - و. الأسطح.

إن عملية إخلاء المباني ليست بالعملية الصعبة أو المعقدة، بل يمكن أن تتم في وقت قياسي جداً إذا تم التقيد بالتعليمات والإرشادات الموضوعة لها، ويمكن حصر عملية الإخلاء في النقاط التالية:

- إعلان حالة الطوارئ للإخلاء.
- تنظيم الصفوف أو طوابير السير.
- بدء عملية الإخلاء.
- الوصول إلى نقاط التجمع.

درجات الطوارئ

١ - عند سماع صفارة إنذار الدفاع المدني، يجب على الطلبة والموظفين البقاء في المكاتب و الفصول الدراسية حتى سماع صفارة زوال الخطر.

٢ - عند سماع صفارة إنذار الدفاع المدني، وانعدام الإضاءة في المبنى، يجب إخلاء المبنى والذهاب إلى نقاط التجمع.

(نصائح مهمة)

كيف تميز بين العوامل

الكيميائية والبيولوجية المستخدمة في الهجوم؟

إن المواد الكيميائية تكون عادةً بشكل سائل، وأثارها أسرع من العوامل البيولوجية، ولها لون ورائحة (مثل غاز الخردل (مسترد كيس) والتي تؤثر على الأعصاب.

أما العوامل البيولوجية فليس لها رائحة أو لون، وهي عبارة عن عوامل ميكروبية ممرضة مثل الجعرة الخبيثة أو الكوليرا، والتي أعراضها تتأخر في الظهور، وهي تكون بشكل سوائل أو مسحوق.

ماذا تفعل في

حال وجود الشبهة بهجوم

كيميائي أو حيوي؟

ضع قناع الغاز الواقي، وإذا لم يتوافر قناع الغاز الواقي ضع منديلاً، أو قم المعطف، أو أية قطعة قماش، أو قناعاً طبياً.

ارتد ثياباً ذات كم طويل، وسراويل طويلة، وقم بتغطية الجروح والخدوش.

قم بنزع الملابس التي أصابها التلوث، وتخلص منها بشكل صحي، واغسل مكان التمرس بكمية وافرة من الماء الدافئ، مضافاً إليه بعض الصابون.

وفي حال عدم توافر الماء ضع بودرة (تالك) على سطح الجلد، ثم قم بإزالتها بعد نصف دقيقة.

قم بنقل المريض إلى المستشفى.

جدول مناطق الإخلاء النهائي / نقاط التجمع مبنى الجامعة بمدينة عيسى

نقاط التجمع		عنوان المبنى
حالة الخطر	الحالة العادية	
الصالة (١٦).	ملعب كرة القدم	١- كلية العلوم وجميع مرافقها
		٢- قسم التربية الرياضية
		٣- المكتبة
		٤- الجواله
		٥- مركز بيع الكتب
صالة (١٢)	موقف السيارات	٦- كلية الهندسة وجميع مرافقها
		٧- مكتب التنمية الطلابية
		٨- مكتب الأنشطة الطلابية
		٩- العيادة الطبية
		١٠- مكاتب الصيانة
		١١- عمال المطاعم
صالة (٣٢)	خلف مبنى (٣٦)	

تعليمات إضافية

١- واجبات الأساتذة:

في حال سماع صفارات إنذار الدفاع المدني:

- التأكيد على الطلبة بضرورة التزام الهدوء والبقاء في القاعة الدراسية، وعدم المغادرة حتى سماع صفارة زوال الخطر.

في حال سماع صفارات إنذار الدفاع المدني

واطفاء الإضاءة في المبنى:

- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
- عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
- التوجه إلى نقاط التجمع.
- قيادة الطلبة بهدوء إلى مخارج الطوارئ حتى نقطة التجمع بالتعاون مع الأدلاء.
- لاتجازف ولا تخاطر بحياتك، ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من قبل المسؤولين.
- منع أي موظف أو طالب بالعودة إلى المبنى بعد الخروج منه.

٢- واجبات الطلبة:

في حال سماع صفارات إنذار الدفاع المدني:

- ضرورة البقاء في القاعة واتباع وتنفيذ تعليمات الأساتذة .

في حال سماع صفارات إنذار الدفاع المدني

واطفاء الإضاءة في المبنى:

- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
- عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
- التوجه إلى نقاط التجمع.
- الخروج من مخارج الطوارئ حتى نقطة التجمع بالتعاون مع الأدلاء.
- لاتجازف ولا تخاطر بحياتك، ولا ترجع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك بذلك من قبل المسؤولين.

موقع تجمع أعضاء لجنة الطوارئ العليا بمقر الجامعة بالصخير		
نقاط التجمع		عنوان المبنى
حالة الخطر	الحالة الاعتيادية	
يهو القبول والتسجيل	موقف المسجد	أعضاء لجنة الطوارئ العليا