



عمادة القبول والتسجيل

دائرة القبول وشؤون الخريجين

| رقم التسلسل | اسم الخدمة | المستفيدون | موفر الخدمة | مستوى الخدمة |
|-------------|--|--|-----------------------------|---|
| 1 | تقديم طلبات الالتحاق (برامج البكالوريوس) | الطالبة خريجي الثانوية العامة بجميع فروعها | دائرة القبول وشؤون الخريجين | <p>تعريف الخدمة: يقوم قسم القبول بتزويد طلاب الثانوية العامة باستمارات الالتحاق بالجامعة، هذه الاستمارات تحوي البيانات الخاصة بالطالب بالإضافة إلى قائمة التخصصات المتوفرة في الجامعة التي على الطالب الاختيار منها حسب رغبته، يتسلم قسم القبول هذه الاستمارات سواء من المدارس أو مباشرة من الطلاب حيث تتم عملية إدخال بيانات كل طالب في نظام الكمبيوتر.</p> <p>توفر الاستمارة: الاستمارة متوفرة لدى الدائرة للطلبة المستجدين خريجي الثانوية العامة (الحكومية والخاصة) لملئها.</p> <p>المستندات المطلوبة:</p> <ol style="list-style-type: none">1- 4 صور فوتوغرافية ملونة.2- نسخة عن البطاقة السكانية وجواز السفر ساري المفعول.3- كشوف الدرجات الأصلية للفصول الدراسية (6 فصول) بالإضافة إلى إفادة التخرج مصدقة.4- رسم تقديم طلب الالتحاق وقدره (10) دنانير غير قابل للاسترجاع. <p>موعد الخدمة:</p> <p>يفتح باب تقديم طلبات الالتحاق من شهر مارس حتى نهاية شهر يونيو من كل عام.</p> <p>هواتف الاتصال: 17437219 – 17437218 – 17437216 – 17437220</p> |
| 2 | تقديم طلبات الالتحاق (برامج الدراسات العليا) | الطالبة خريجو البكالوريوس والماجستير | دائرة القبول وشؤون الخريجين | <p>تعريف الخدمة: يقوم قسم القبول بتزويد طلاب البكالوريوس والماجستير باستمارات الالتحاق بالدراسات العليا، هذه الاستمارات تحوي البيانات الخاصة بالطالب بالإضافة إلى اسم البرنامج المراد الالتحاق به.</p> |

| | | | | |
|---|------------------------------|---|-----------------------|----------|
| <p>توفر الاستمارة: الاستمارة متوفرة لدى الدائرة للطلبة الحاصلين على البكالوريوس والماجستير لمثلها.</p> <p>المستندات المطلوبة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- 4 صور فوتوغرافية ملونة. 2- نسخة عن البطاقة السكنية وجواز السفر ساري المفعول. 3- كشوف الدرجات الأصلية مصدقة وإفادة التخرج الأصلية لدرجة البكالوريوس. 4- رسم تقديم طلب الالتحاق وقدره (10) دنانير غير قابلة للاسترجاع. | | | | |
| <p>تعريف الخدمة: تحدد فترة معينة في الفصل الدراسي الأول والثاني لتقديم طلبات التحويل (تغيير التخصص، أو التحويل من جامعة خارجية إلى جامعة البحرين) حيث تطرح الكليات شواغر التخصصات المتاحة للتحويل. يتم التحويل وفقاً لشروط معينة يجب توافرها في الطالب.</p> <p>توفر الاستمارة: الاستمارة متوفرة لدى الدائرة للطلبة الراغبين في تغيير تخصصاتهم بعد انطباق الشروط الخاصة بالتحويل سواء للطلبة الدارسين داخل الجامعة أو خارجها.</p> <p>المستندات المطلوبة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- نسخة من الجدول الدراسي للطالب. 2- نسخة من البطاقة الجامعية. <p>أما إذا كان الطالب من خارج جامعة البحرين:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- استمارة تقديم طلب الالتحاق الخاصة بالتحويل. 2- السجل الأكاديمي للطالب حديث الإصدار مصدق من الجهة المختصة في جامعته الأصلية. 3- 4 صور فوتوغرافية ملونة. 4- نسخة عن البطاقة السكنية وجواز السفر ساري المفعول. 5- رسم تقديم طلب الالتحاق وقدره (10) دنانير غير قابل للاسترجاع. <p>موعد الخدمة:</p> <p>فترة تقديم طلبات التحويل للفصل الدراسي الأول في شهر مارس.</p> <p>فترة تقديم طلبات التحويل للفصل الدراسي الثاني في شهر</p> | <p>القبول وشؤون الخريجين</p> | <p>طلبة جامعة البحرين، طلبة الجامعات الخارجية</p> | <p>تحويل التخصصات</p> | <p>3</p> |

| | | | | |
|--|------------------------------|---|---|----------|
| <p>أكتوبر.</p> <p>هواتف الاتصال: 17437216 - 17437218 - 17437221 - 17437217</p> | | | | |
| <p>تعريف الخدمة: تسمح الجامعة للطلبة من الجامعات الأخرى بالدراسة بصفة طالب زائر، حيث يقوم الطالب بالتسجيل في الجامعة لفصل دراسي معين فقط.</p> <p>توفر الاستمارة: الاستمارة متوفرة لدى الدائرة لمثلها بعد التأكد من توفر المواد المطلوبة.</p> <p>المستندات المطلوبة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- خطاب موجه إلى عميد القبول والتسجيل في جامعة البحرين من جهة الاختصاص في جامعة الطالب يفيد بموافقتها على الدراسة في المقررات المطلوبة لفصل دراسي واحد. 2- استمارة تقديم طلب الالتحاق الخاصة بالطالب الزائر. 3- السجل الأكاديمي للطالب حديث الإصدار مصدق من الجهة المختصة في جامعتة الأصلية. 4- 4 صور فوتوغرافية ملونة. 5- نسخة عن البطاقة السكانية وجواز السفر ساري المفعول. 6- رسم تقديم طلب الالتحاق وقدره (10) دنانير غير قابل للاسترجاع. <p>موعد الخدمة:</p> <p>الفصل الدراسي الأول شهر سبتمبر</p> <p>الفصل الدراسي الثاني شهر فبراير</p> <p>الفصل الدراسي الصيفي شهر يونيو</p> <p>هواتف الاتصال: 17437219 - 17437221 - 17437216 - 17437217</p> | <p>القبول وشؤون الخريجين</p> | <p>الطلبة الدارسين في جامعات أخرى غير جامعة البحرين</p> | <p>تقديم طلبات الالتحاق للطلبة الزائرين</p> | <p>4</p> |
| <p>تعريف الخدمة: تقوم الدائرة بتحديث البيانات الخاصة بالطالب عند حدوث تغيير فيها سواء للطالب في الجامعة أو للطالب المتخرج.</p> <p>توفر الاستمارات: تتوفر استمارات تحديث البيانات في قسم القبول لتعديل أي معلومات خاصة تم تغييرها من قبل الطالب.</p> <p>مثال: تغيير الاسم، العنوان، أرقام الهواتف.</p> | <p>القبول وشؤون الخريجين</p> | <p>طلبة الجامعة، خريجو الجامعة</p> | <p>تحديث البيانات</p> | <p>5</p> |

| | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---|
| | | | | هدف هذه الخدمة هو إبقاء التواصل مستمراً مع طلبة الجامعة وخريجها. |
| 6 | توفير البيانات الإحصائية الخاصة | الأقسام الإدارية والأكاديمية بالجامعة | القبول وشؤون الخريجين | تعريف الخدمة: تزويد الجهات المعنية ببيانات إحصائية كأعداد المتقدمين للالتحاق بالجامعة أو لبرنامج معين، أو عدد المقبولين أو الخريجين أو المرفوضين. |
| 7 | إصدار البطاقات الجامعية | طلبة الجامعة | القبول وشؤون الخريجين | تعريف الخدمة: يقوم قسم القبول وشؤون الخريجين بإصدار وتوزيع البطاقات الجامعية للطلبة الجدد الملتحقين بالجامعة، وإصدار بطاقات بدل فاقد. توفر الصور: سحب صورة واحدة من طلبات الالتحاق ومن ثم عمل بطاقة جامعية لكل طالب مقبول. موعد الخدمة: بداية كل فصل دراسي جديد. |
| 8 | إصدار شهادات الخريجين | خريجو الجامعة | القبول شؤون الخريجين | تعريف الخدمة: يقوم قسم شؤون الخريجين بإصدار الشهادات الخاصة بالطلبة الخريجين بعد اعتمادها من الجهات المعنية في الجامعة. توفر الشهادة: الشهادة موجودة لدى الدائرة للطلبة الخريجين. المستندات المطلوبة: - نسخة من البطاقة السكانية. موعد الخدمة: عند اعتماد مجلس الجامعة جميع الطلبة الخريجين لعام جامعي معين. هواتف الاتصال: 17437272 - 17437236 - 17437235 |
| 9 | المساهمة في حفلات التخرج | خريجو الجامعة | القبول وشؤون الخريجين | تعريف الخدمة: يساهم قسم القبول وشؤون الخريجين في الإعداد لحفلات التخرج من حيث التنظيم والإعداد وتزويد الجهات المعنية بالإحصائيات اللازمة. هواتف الاتصال: 17437272 - 17437236 - 17437235 |

دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي

تعريف مستوى الخدمات

| رقم التسلسل | اسم الخدمة | المستفيدين | موفر الخدمة | مستوى الخدمة |
|-------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------------|--|
| 1. | الجدول الدراسي | أعضاء الهيئة الأكاديمية+الطلبة | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | متوفر على الإنترنت |
| 2. | التسجيل المبدئي | الطلبة | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | دائرة التسجيل والإنترنت تتوفر الاستمارة في دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي+الإنترنت المطلوب: الرقم السري الخاص بالطالب |
| 3. | الحذف والإضافة | الطلبة | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | دائرة التسجيل والإنترنت تتوفر الاستمارة في دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي+الإنترنت المطلوب: الرقم السري الخاص بالطالب |
| 4. | طباعة كشف الدرجات | الطلبة | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | دائرة التسجيل والإنترنت يتم طباعه كشف الدرجات في دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي+الإنترنت المطلوب: الرقم السري الخاص بالطالب+البطاقة الجامعية |
| 5. | معادله المقررات | الطلبة | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | تتوفر الاستمارة في دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي+الإنترنت |
| 6. | الانسحاب من المقررات | الطلبة | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | دائرة التسجيل و الإنترنت تتوفر الاستمارة في دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي+الإنترنت |
| 7. | الانسحاب النهائي | الطلبة | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | تتوفر الاستمارة في دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي+الإنترنت |
| 8. | تأجيل الدراسة | الطلبة | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | دائرة التسجيل والإنترنت تتوفر الاستمارة في دائرة التسجيل والإرشاد |

| | | | | |
|---|----------------------------------|--|---------------------------------|-----|
| الأكاديمي+الإنترنت | | | | |
| تتوفر الاستمارة في دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | أعضاء هيئة التدريس | الانسحاب الإجباري | .9 |
| يتم التواصل مع الطلبة بريديا+الإنترنت | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | الطلبة | | |
| دائرة التسجيل تتوفر الاستمارة في دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | الطلبة | أعاده قيد | .10 |
| تتوفر الاستمارة في دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | أعضاء هيئه التدريس | تنبيه الغياب | .11 |
| يتم التواصل مع الطلبة بريديا +الإنترنت | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | الطلبة | | |
| يتم التواصل مع موظفي الإرشاد الأكاديمي بدائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | الطلبة | إرشاد الطلبة المتعثرين أكاديميا | .12 |
| يتم التواصل مع دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | أعضاء هيئه التدريس + الطلبة | توقع تخرج | .13 |
| يتم التواصل مع دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | أعضاء هيئه التدريس + الطلبة | التخرج | .14 |
| دائرة التسجيل والإنترنت يتم التواصل مباشرة مع مكاتب دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | +أعضاء هيئه التدريس +الطلبة +دائرة شؤون الطلبة +دائرة الصيانة +دائرة الأمن | جدول الامتحانات | .15 |
| دائرة التسجيل و الإنترنت المطلوب :الرقم السري الخاص بالطالب | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | الطلبة | الوضع الأكاديمي | .16 |

| | | | | |
|-----|--------------------|--------|----------------------------------|--|
| 17. | الإفادات | الطلبة | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | يتم التواصل مع دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي المطلوب:البطاقة الجامعية |
| 18 | الانسحاب الاضطراري | الطلبة | دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي | يتم التواصل مع دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي |