

سياسة ضمان الجودة	عنوان السياسة
تقوم هذه السياسة بتحديد نهج الجامعة لضمان الحفاظ على الجودة وتعزيزها عبر المجالات الأساسية للجامعة مثل التدريس والبحث وخدمات المجتمع والحوكمة والعمليات.	وصف السياسة
إداري / عام	المجال الوظيفي
<input type="checkbox"/> مخصص (وحدة تنظيمية)	نطاق السياسة
<input checked="" type="checkbox"/> نطاق الجامعة	حالة السياسة
<input checked="" type="checkbox"/> مراجعة سياسة قائمة	جهة الاعتماد
مجلس الجامعة	الجهة المسؤولة عن السياسة
مركز ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	تاريخ اعتماد السياسة وفترة سريانها
27/10/2020	تاريخ الموافقة على آخر مراجعة للسياسة
25/03/2015	تاريخ المراجعة القادمة
2025	الوثائق ذات صلة
سياسة المقارنة المعيارية	

### المحتويات:

1. تعاريف عامة ..... 2
2. الهدف ..... 2
3. النطاق/التطبيق ..... 2
4. المبادئ العامة وبيان السياسة ..... 2
5. المسؤوليات والأدوار ..... 3
6. تعريف الجودة ..... 3
7. نموذج ضمان الجودة ..... 3
8. تقديم المزيد من المساعدة ..... 4

## 1. تعاريف عامة:

التقييم الداخلي: يتمثل في المراقبة المستمرة والتقييم الدوري لعمليات الجامعة. حيث يهدف إلى تحديد نقاط القوة والضعف. ويمكن إجرائه من خلال مراجعة الأقران، والتدقيق الداخلي، والاستبيانات، بالإضافة إلى التقارير السنوية وغيرها.

التقييم الخارجي: المراجعة الدورية من قبل وحدات ومؤسسات خارجية لعمليات الجامعة. وذلك للحصول على زيادة الثقة والاعتماد لدورة ضمان الجودة. حيث يمكن إجراء التقييم الخارجي من خلال المراجعة الخارجية والتدقيق الخارجي.

المقارنة المرجعية: هي عملية مقارنة وظائف وأنظمة وعمليات وأنشطة الجامعة مع مؤسسات مماثلة لها، وذلك من أجل تحديد أفضل الممارسات.

## 2. الهدف:

تقوم سياسة ضمان الجودة على تحديد نهج الجامعة لضمان الجودة والتحسين المستمر عبر المجالات الأساسية للجامعة مثل التدريس والبحث العلمي وخدمات المجتمع والحوكمة وجميع العمليات بصورة عامة.

## 3. النطاق/ التطبيق:

- 3.1 تطبق سياسة ومبادئ ضمان الجودة على جميع موظفي الجامعة ولجانها.
- 3.2 تغطي سياسة ضمان الجودة المجالات الأساسية للجامعة في كل من التدريس والبحث وخدمات المجتمع والحوكمة والعمليات.

## 4. المبادئ العامة وبيان السياسة:

- 4.1 تتبنى الجامعة نهجاً شاملاً يعمل على تطبيق التحسين المستمر في جميع المجالات وعلى جميع مستويات عمليات الجامعة.
- 4.2 يعتمد نهج ضمان الجودة بالجامعة على المبادئ التالية:

- تحرص الجامعة على السعي إلى التحسين المستمر في جميع نواحي وظائف الجامعة.
- على الجامعة الالتزام بالسعي لتطبيق التقييم الداخلي والخارجي لقياس أدائها.
- تلتزم الجامعة بتعزيز ودعم عملية اتخاذ القرار القائمة على الأدلة، حيث يتم توجيه القرارات من خلال الأدلة التي يتم جمعها بشكل منهجي ومنظم.
- تلتزم الجامعة بتعزيز المقارنة المرجعية لتبني الممارسات الجيدة من المؤسسات الأخرى.

- تلتزم الجامعة بتوفير وتقديم التطوير المهني المستمر للموظفين وذلك من أجل الوصول إلى تحسين الأداء في الوظائف الجوهرية بالجامعة.
- على الجامعة الالتزام بالسعي للحصول على التغذية الراجعة واستطلاع الآراء من أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين فيما يتعلق بجودة العمليات والتقديم.

## 5. المسؤوليات والأدوار:

5.1 تعتبر الجامعة ضمان الجودة مسؤولية مشتركة على جميع مستويات الجامعة. لذلك على كل موظف بالجامعة تحمل مسؤولية جميع أنشطة الجودة التي تقع في مجال عمله وتتأثر بها.

## 6. تعريف الجودة

- 6.1 تنظر الجامعة إلى الجودة من منطلق "الملائمة للهدف".
- 6.2 تعتبر الجامعة أن السياسات والإجراءات والعمليات وما إلى ذلك ملائمة للهدف عندما:
  - تدعم رؤية الجامعة ورسالتها وتتماشى مع خطتها الاستراتيجية الحالية؛
  - وجود دليل على أن هذه السياسات والإجراءات والعمليات وما إلى ذلك مناسبة تمامًا لدورها أو هدفها المحدد.

## 7. نموذج ضمان الجودة

7.1 يعمل نموذج ضمان الجودة بالجامعة على اتباع أربع خطوات لدورة ضمان الجودة وهي: التخطيط والعمل والتحقق والتنفيذ، وذلك لتحقيق التحسين المستمر.

يتم توضيح الخطوات الأربع على النحو التالي:

- التخطيط: حيث يتم تحديد الأهداف والإجراءات اللازمة لتنفيذ الخطة المؤسسية وتحسين الأداء المتعلق بها.
  - العمل: تطبيق العمليات التي تم تخطيطها وتخصيص الموارد المناسبة لها.
  - التحقق: رصد وقياس والإبلاغ عن مدى فعالية النتائج والعمليات.
  - التنفيذ: إدراج أفكار التحسين في الخطة المستقبلية وزيادة المجالات التي تحققت فيها النجاحات.
- 7.2 توطن الجامعة أن أصحاب المصلحة يلعبون دورًا مهمًا في مرحلة التخطيط لجمع المتطلبات والمعلومات وفي مراقبة النتائج أثناء مرحلة التحقق.

7.3 تلتزم الجامعة بالسعي للحصول على معلومات من أصحاب المصلحة، وذلك من خلال مجموعة متنوعة من استراتيجيات المشاركة، على سبيل المثال:

- اجتماعات أصحاب المصلحة
- مجموعات الدراسة
- الاستبيانات

7.4 تلتزم الجامعة بمراقبة فعالية نهجها في الجودة من خلال تطبيق مجموعة متنوعة من الآليات، على سبيل المثال:

- نتائج المراجعات المؤسسية الخارجية.
- التغذية الراجعة من مراجعي الجودة الخارجيين والداخليين.
- التغذية الراجعة من أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين على جميع المستويات.
- قياس الأداء باستخدام المقارنة المرجعية مع المؤسسات المماثلة الأخرى، وذلك لتحديد المجالات التي تستلزم التحسين والعمل عليها.

## 8. تقديم المزيد من المساعدة

لتقديم مزيد من المساعدة بالإمكان توجيه الأسئلة المتعلقة بسياسة ضمان الجودة إلى مركز ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي عبر البريد الإلكتروني: [qaac@uob.edu.bh](mailto:qaac@uob.edu.bh)

<b>Policy Title</b>	<b>Quality Assurance Policy</b>
<b>Description of Policy</b>	This policy defines the University's approach to ensure that quality is being maintained and enhanced across the University's core areas of teaching, research, community services, governance and operations.
<b>Functional Area</b>	Administrative/General
<b>Policy applies to</b>	<input checked="" type="checkbox"/> University-wide <input type="checkbox"/> Specific ( <i>organisational unit</i> )
<b>Policy status</b>	<input type="checkbox"/> New policy <input checked="" type="checkbox"/> Revision of existing policy
<b>Approval authority</b>	University Council
<b>Policy Owner</b>	Quality Assurance and Accreditation Centre
<b>Approval date</b>	27/10/2020
<b>Approval date of last revision</b>	25/03/2015
<b>Date of next revision*</b>	2025
<b>Related documents</b>	<i>Benchmarking Policy</i>

## Table of Contents

1. Definitions.....	6
2. Purpose .....	6
3. Scope/Application.....	6
4. Policy Statement and Principles.....	6
5. Roles and Responsibilities .....	7
6. Definition of Quality .....	7
7. Quality Assurance Model .....	7
8. Further Assistance .....	8

## 1. Definitions

Internal assessment: it is the ongoing monitoring and periodic assessment of the University's operations. It aims at identifying strengths and weaknesses. Internal assessment may be conducted through peer review, internal audits, surveys, annual reporting etc.

External assessment: it is the periodic assessment of the University's operations conducted by external entities to provide additional confidence to the quality assurance cycle. External assessment may be conducted through external evaluations and external audits.

Benchmarking: it is the process of comparing the University's operations, processes, activities and functions against comparable institutions in order to identify best practices.

## 2. Purpose

The *Quality Assurance Policy* defines the University approach to quality assurance and continuous improvement across the University 's core areas of teaching, research, community services, governance and operations.

## 3. Scope/Application

3.1 The *Quality Assurance Policy* and principles apply to all staff of the University and its committees.

3.2 The *Quality Assurance Policy* extends to the University's core areas of teaching, research, community services, governance and operations.

## 4. Policy Statement and Principles

4.1 The University embraces an inclusive approach that applies continuous improvement in all areas and at all levels of the University's operations.

4.2 The University's quality assurance approach is based on the following principles:

- a. The University is committed to seek **continuous improvement** in all aspects of the University functions.
- b. The University is committed to seek **internal and external assessment** in evaluation of its performances.
- c. The University is committed to promote **evidence-based decision making**, where decisions are guided by systematically collected evidence.

- d. The University is committed to promote **benchmarking** to favour the adoption of good practices from other institutions.
- e. The University is committed to offer continuous **professional development** to staff leading to improved performance in key functions of the University.
- f. The University is committed to seek **input and feedback** from internal and external stakeholders regarding quality of provision and operations.

## 5. Roles and Responsibilities

5.1 The University considers quality assurance a shared responsibility that covers all levels of the University. Every employee of the University is therefore responsible and accountable for all quality activities that fall within their sphere of influence.

## 6. Definition of Quality

- 6.1 The University views quality in terms of 'fitness-for-purpose'.
- 6.2 The University deems policies, procedures, processes etc. fit-for-purpose if:
  - a. They support the University vision and mission and are aligned with its current strategic plan;
  - b. There is evidence that these policies, procedures, processes etc. are well suited for its designated role or purpose.

## 7. Quality Assurance Model

7.1 The University Quality Assurance Model follows the four steps quality assurance cycle of: plan, do, check and act (PDCA) for continuous improvement.

The four steps are articulated as follows:

- PLAN: Establish the goals and actions necessary to implement the institutional plan and its related performance improvement.
- DO: Implement planned processes and allocate the appropriate resources.
- CHECK: Monitor, measure and report on the effectiveness of results and processes.
- ACT: Incorporate the ideas for improvement into the next plan and maximize areas where there have been successes.

7.2 The University recognises that stakeholders play a significant role in the planning phase to gather requirements and in monitoring the results during the checking phase.

7.3 The University is committed to seek inputs from the stakeholders through a variety of engagement strategies, for example:

- Stakeholder meetings
- Focus-groups
- Surveys

7.4 The University is committed to monitor the effectiveness of its approach to quality through a variety of mechanisms, for example:

- Outcomes of external institutional reviews;
- Feedback from external and internal quality reviewers;
- Feedback from internal and external stakeholders at all levels;
- Benchmarking of performance against other similar institutions to identify and act upon areas requiring improvement.

## 8. Further Assistance

Questions related to the *Quality Assurance Policy* can be directed to the Quality Assurance and Accreditation Centre via email: [qaac@uob.edu.bh](mailto:qaac@uob.edu.bh).