

University of Bahrain

Deanship of Admissions & Registration
Dept. of Registration & Academic Advising



جامعة البحرين

عمادة القبول والتسجيل
دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي

استمارة طلب معادلة مقررات
Course Exemption Request Form

ID. No-----الطالب / الطالبة Student Name -----الرقم الجامعي
Academic Year-----الفصل الدراسي Semester -----العام الجامعي
Major-----الكلية College -----التخصص
Res. Tel -----الهاتف النقال Mobile No -----هاتف العمل Off. Tel-----هاتف المنزل
E-mail-----البريد الإلكتروني

Important notes for external transfer students:

- 1- Course equivalence will be attempted only once before the start of the semester for which the transfer student applied to be admitted. Attempting another equivalence is not permitted.
- 2-The number of credit hours allocated to the course required should be equal to those of its equivalent offered at the University of Bahrain.
- 3-The total grade for a course taken elsewhere should not be less than grade (c) or "good"
- 4-The official academic transcript and the official course description from the university of transfer should be enclosed.
- 5-Each course attempted elsewhere is considered equivalent to only one similar course taught at the University of Bahrain.

ملاحظات هامة للطلبة المحولين من خارج جامعة البحرين :

- 1- تتم عملية معادلة المقررات مرة واحدة فقط قبل بدء الفصل الدراسي الذي قبل فيه تحويل الطالب . ولا يسمح بإجراء معادلة أخرى بعد ذلك .
- 2- أن لا يقل عدد ساعات المقرر المطلوب معادلته عن عدد ساعات المقرر المثليل له في جامعة البحرين .
- 3- أن لا تقل درجة المقرر المطلوب معادلته من خارج جامعة البحرين عن تقدير جيد (C) .
- 4- إرفاق النسخة الأصلية من كشئف الدرجات وتوصيف المقرر المعتمد رسمياً من الجامعة المحول منها .
- 5- لا يعادل المقرر الواحد بأكثر من مقرر واحد في جامعة البحرين .

Date -----توقيع الطالب/الطالبة Student's Sign-----التاريخ

لاعتتماد الأقسام الأكاديمية والكليات المعنية بالمقرر For the Approval of Academic Dept. & Colleges Offer the Course			المقرر المعادل Equivalent Course	درجة المقرر Course Grade	الساعات المعتمدة Credit Hours	المقرر المطلوب معادلته Course To Be Exempted From
التاريخ Date	توقيع عميد الكلية Dean's Sign.	توقيع رئيس القسم Chairperson's Sign.				

Note: ملاحظة

1- لا تقبل الاستمارة إلا إذا كانت مستوفية للشروط المطلوبة حسب أنظمة ولوائح الجامعة. 2- على الطالب الإلتزام بتقديم الاستمارة في الفترة المعلنة في التقويم الأكاديمي

1. Forms will not be processed unless fully and accurately filled, in accordance with university rules and regulations. 2. Students must submit forms within the announced period marked in the Academic Calendar.

		Date-----توقيع رئيس القسم الأكاديمي Chairperson's Sign-----التاريخ
		Date-----توقيع عميد الكلية المعنية Dean's Sign-----التاريخ

لا ستعمال دائرة التسجيل والإرشاد الأكاديمي For the use of Registration & Academic Advising Dept.

Date-----اسم الموظف المتسلم Received by-----التوقيع Sign-----التاريخ
Date-----مشرف التسجيل المسئول عن ادخال البيانات Registration's Supervisor Data Entry-----التوقيع Sign-----التاريخ

Not Official without Admissions & Registration Deanship Stamp

ختم
عمادة القبول والتسجيل
Admissions & Registration Deanship
Stamp

لا يعتمد دون ختم عمادة القبول والتسجيل