



"دليل المستخدم لنظام إدارة معلومات الطالب"

صلاحية المستخدم: رئيس قسم

خاصية "أعمال الجدول الدراسي"

جدول المقررات (UG) و (PG)

إعداد وتنفيذ

علي عبدالرحمن جناحي

محلل نظم – شعبة نظم المعلومات

المحتوى

3	أولاً : نبذة عامة.....
4	ثانياً : خيار جدول المقررات (UG-PG).....
4	1- إضافة شعبة:.....
4	1-1 خانة بيانات الشعبة:.....
6	1-2 خانة المُحاضر:.....
8	1-3 خانة تفاصيل الامتحان:.....
8	1-4 خانة الشعب المجمع:.....
8	1-5 خانة حجز شعبة:.....
9	2- إضافة مجموعة شعب:.....
9	3- نسخ من الفصل السابق:.....
	4- تعديل الشعبة: 10
10	5- خاصية زيادة عدد مقاعد الشعب.....
10	6- زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين:.....

أولاً : نبذة عامة

يمنح النظام الصلاحية لرئيس القسم الأكاديمي لاستعراض والاطلاع على الشعب الدراسية المطروحة وفقاً لمقررات القسم، كما يتيح له إضافة شعب إضافية والتعديل عليها، بالإضافة للبحث المتقدم، تحتوي هذه الخاصية على قسمين أساسيين وهما:

- جدول المقررات (UG) : للمرحلة الجامعية الأولى.
- جدول المقررات (PG) : لمرحلة الدراسات العليا.

● ملاحظة: القسمين منفصلان بالنظام، لكنهما يشتركان في الخطوات والعمليات.

The screenshot displays the University of Bahrain SIS interface. The header includes the university's name in Arabic and English. A navigation menu on the right lists various system functions, with 'جدول المقررات (UG)' highlighted in red. The main content area shows a search form for 'جدول المقررات (UG)' with the following fields and options:

- عام الجامعي: 2017/2018
- كلية تقنية المعلومات:
- كل الكليات ماعدا المختارة:
- رمز المقرر:
- الموقع:
- المبنى:
- بدون عضو هيئة تدريس:
- امتحانات خارج فترة التاريخ:
- بدون غرفة او مبنى:
- حالة السكان:
- بدون طلاب:
- بدون وقت للسيكتن:
- بحث متقدم:

Radio buttons for search type: مغلق (selected), مفتوح, الكل.

Figure 1 - شاشة أعمال الجدول الدراسي

ثانياً : خيار جدول المقررات (UG-PG)

تتيح هذه الصلاحية لرئيس القسم الاطلاع على الشعب الدراسية المطروحة وفقاً لمقررات مرحلة الدراسات العليا والبحث عنها بعدة خيارات، كذلك نسخ النتيجة وتصديرها لملف إكسل، كما يتيح له إضافة شعب إضافية بثلاث وسائل والتعديل على الشعب الحالية كما هو مبين في الصورة أدناه:

جدول المقررات (PG)

العام الجامعي كلية تقنية المعلومات	2017/2018	الفصل الدراسي قسم	التاريخ نظم المطومات
كل الكليات ما عدا المختارة		نوع المقرر	مقرر عادي
رمز المقرر		قاعة	
الموقع	أختار	بدون امتحان	
المبنى	الكل	امتحانات ومقرراتها بدون امتحان	
بدون حضور هيئة تدريس		بدون طريقة تدريس	
امتحانات خارج فترة التاريخ		المقرر يسجل أون لاين	
بدون غرفة أو مبنى		السكائن الاون لاين	
حالة السكائن	الكل	السعة او السعة الكبرى للسكائن اكبر من سقف الغرفة	
بدون طلاب	مطلق		
بدون وقت للسينك			
بحث متقدم			

رمز المقرر	إسم عضو هيئة التدريس	شعبة	السعة	أقصى سعة	سعة القاعة	أقصى قيمة انتظار	عدد الطلاب في قيمة الانتظار	عدد الطلاب	اليوم	فترة	قاعة	تاريخ الامتحان	موعد الامتحان	تعديل الشعبة
ITCY611	الدكتور مازن محمد طي	01	20	20	LEC-Cap.40	0	0	12	W	W (16:00 - 18:30)	S/S40/021	05-26-2018	2:30PM - 5:30PM	
ITCY612	الدكتور وائل محمد المدني	01	20	20	LAB-Cap.30	0	0	13	M	M (16:00 - 18:30)	S/S40/086	06-05-2018	2:30PM - 5:30PM	
ITCY613	الدكتور هشام محمد العمال	01	20	20	LEC-Cap.40	0	0	8	U	U (16:00 - 18:30)	S/S40/2087	05-29-2018	2:30PM - 5:30PM	

Figure 2 - خيار جدول المقررات PG

1- إضافة شعبة: بالضغط على هذا الزر سيتمكن رئيس القسم من إضافة شعبة جديدة وإضافية بالنظام، وفقاً للمراحل الآتية:

1-1 خانة بيانات الشعبة: التي ستتيح له إدخال البيانات المتعلقة بالشعبة من رمز المقرر وعدد الطلاب والأمور الأخرى المتعلقة بها، كما يتوفر خيار بخانة الملاحظات وهو "السماح بالتسجيل" والذي يجعل من الشعبة متوفرة بالنظام للتسجيل المباشر من قبل الطلبة بها، وفي حال عدم اختياره فيمكن لموظفي التسجيل فقط تسجيل الطلبة بهذه الشعبة، أما بالنسبة لخانة "أيام التدريس" فستكون قابلة للإضافة عند حفظ المعلومات الأساسية للشعبة وتتيح هذه الشاشة اختيار موقع وزمان الشعبة الدراسية، وتوضح الصورتين أدناه هذه العمليتين، كما من المهم معرفة القيم التالية:

- **عدد الطلاب:** عدد الطلاب في الشعبة الواحدة والتي بإمكان الطلبة التسجيل بالشعبة بشكل مباشر وفقاً للعدد.
- **أقصى عدد طلاب:** أقصى عدد للشعبة الواحدة والذي قد يتجاوز "عدد الطلاب"، وبإمكان رئيس القسم فقط الموافقة على تسجيل الطلبة بالشعبة عند تجاوز "أقصى عدد طلاب" لعدد "عدد الطلاب".
- **أقصى سعة في قائمة الانتظار:** العدد المسموح به للطلبة لطلب التسجيل بالشعبة الواحدة حيث سيتم وضعهم في قائمة الانتظار، ومن ثم يستطيع رئيس القسم الموافقة على الطلبات وفقاً للعدد المسموح به وبما لا يتجاوز "أقصى عدد طلاب".

مقرر

كلية تتبعية المعلومات: 2017/2018

قسم: الفصل الدراسي

نظم المعلومات: الصيفي

الكل

طريقة التدريس: الكل

لغة التدريس: الكل

بيانات الشعبة

نوع الطلاب: الكل

عدد الطلاب: 20

أقصى عدد طلاب: 25

أقصى سعه في قائمة الانتظار: 10

ايام التدريس: حجز

حفظ

الملاحظات

ذاتي السماح بالتسجيل

ملاحظات الطلبة

ملاحظات داخليه

حفظ

بيانات الشعبة

المحاضر

تفاصيل الامتحان

الشعب المسموعة

حجز شعبة

Figure 3 - إضافة أو تعديل شعبة

قاعة

حجز القاعات/الأوقات

الموقع: الصخير

المبنى: S40

نوع القاعة: فصل خاص

اليوم: الاحد-الثلاثاء-الخميس

الفترة: من 13:00 إلى 13:50

طريقة التدريس: محاضرة

بحث

السعة	نوع القاعة	الموقع	قاعة	المبنى
30	فصل خاص	الصخير	023	S40

إضافة

Figure 4 - حجز القاعة والأوقات

2-1 خانة المُحاضر: عند الانتهاء من خانة "بيانات الشعبة" سيكون متاحاً لرئيس القسم إضافة المُحاضر لهذه الشعبة كما هو واضح بالصورة أدناه:

جدول المقررات (UG) << إضافة او تعديل شعبة

إسم عضو هيئة التدريس	رقم البطاقة السكانية	نوع	طريقة التدريس	عدد الساعات	عبء اصغى
To be announced		رئيس	أختر		
To be announced		رئيس	أختر		
To be announced		رئيس	أختر		

Figure 5 - خانة إضافة المُحاضر

- وإضافة مُحاضر معين لهذه الشعبة أو عدد من المُحاضرين كما هو متطلب لبعض المقررات التي تحتوي على شعب تدريب عملي (معامل أو مختبرات) ، فبالإمكان الضغط على زر البحث المُبين بالصورة أدناه:

بحث متقدم

الكلية: الكلية تقنية المعلومات

الدرجة الوظيفية: استاذ

الحالة الوظيفية: قائم بالعمل

اسم العضو: كود العضو:

رقم البطاقة السكانية:

عدد النتائج: 1

أختر

القسم التابع له الدرجة الوظيفية

الأستاذ الدكتور معين حلمي الجملان نظم المعلومات - استاذ

أختر

Figure 6 - اختيار المُحاضر

- و بالإشارة للصورة أعلاه (Figure 6) ، بعد الضغط على زر البحث فستظهر شاشة أخرى يمكن من خلالها اختيار المُحاضر لتدريس المقرر ، ويتيح النظام البحث عن عضو هيئة التدريس بوسائل مختلفة وكذلك بالبحث عن اسمه مباشرة أو برقم بطاقته السكانية ، كما يمكن البحث عن كافة أعضاء هيئة التدريس بالقسم بالضغط على زر البحث مع إمكانية حصر النتائج وفقاً للدرجة الوظيفية للمُحاضر أو حالته الوظيفية ، وفي النهاية يقوم رئيس القسم باختيار المُحاضر المطلوب.

- ولتأكيد اختيار المُحاضر لهذا المقرر، يُحدد رئيس القسم في حال وجود أكثر من مُحاضر لنفس الشعبة المدرس الرئيسي للشعبة وذلك باختيار زر "رئيس" الموضح بالصورة أدناه، كما يتطلب التأكيد اختيار طريقة التدريس لهذا المُحاضر سواء كانت محاضرة أم معمل، وختاماً يقوم باختيار زر الإضافة لتعيينه محاضراً لهذه الشعبة كما هو موضح أدناه:

مقرر: (3.0 CH) ITBIS105-ELEMENTARY COMPUTING - شعبة : 14

المحاضر

إضافة

عيب اصقاعي	عدد الساعات	طريقة التدريس	نوع	رقم البطاقة السكتيه	إسم عضو هيئة التدريس
زر الإضافة	6.0	معمل	رئيس		الدكتور اورلاندو جيه آر كاجيرن
إضافة		أختار	رئيس		To be announced
		أختار	رئيس		To be announced

Figure 7 - تأكيد اختيار المُحاضر

- **ملاحظة:** قد تظهر رسالة تنبيه بأن العيب الفعلي لعضو هيئة التدريس أكبر من العيب الأكاديمي، ففي هذه الحالة تعتمد عملية الموافقة على اللوائح المعمول بها للعيب الإضافي.

- كما يتيح النظام لرئيس القسم التعديل أو حذف المُحاضر من المقرر، وذلك باستخدام زر التعديل أو الحذف الموضحين بالصورة أدناه:

عيب اصقاعي	عدد الساعات	طريقة التدريس	نوع	رقم البطاقة السكتيه	إسم عضو هيئة التدريس
حذف	6	معمل	رئيس		الدكتور اورلاندو جيه آر كاجيرن
تعديل		أختار	رئيس		To be announced
		أختار	رئيس		To be announced

Figure 8 - التعديل أو الحذف للمحاضر

3-1 خانة تفاصيل الامتحان: تختص هذه الخانة بوضع البيانات المتعلقة بموعد الامتحان للمقرر، مع إمكانية تعديل البيانات أو حذفها، بالإضافة لتعيين المراقبين للامتحان، وتوضح الصورة أدناه هذه الخانة:

Figure 9 - خانة تفاصيل الامتحان

4-1 خانة الشعب المجمع: تتيح هذه الخاصية الجمع بين شعبتين دراسيتين بطريقة بالإضافة فقط أو بطريقة حفظ مع نسخ البيانات حيث يتم نسخ بيانات الشعبة الأساسية للشعبة المراد إضافتها، وتوضح الصورة أدناه هذه الخاصية:

Figure 10 - خانة الشعب المجمع

5-1 خانة حجز شعبة: تتيح هذه الخاصية حجز شعبة معينة لمجموعة معينة من الطلبة، أو استثناء مجموعة معينة من الطلبة من التسجيل بها، وتوضح الصورة أدناه هذه الخاصية:

Figure 11 - خانة حجز شعبة

2- إضافة مجموعة شعب: بالإشارة للصورة (Figure 2 خيار جدول المقررات (PG) ، يتيح النظام لرئيس الشعبة إضافة عدد من الشعب الدراسية لنفس المقرر دفعة واحدة ، وذلك بإدخال البيانات الأساسية للمقرر وعدد الشعب المطلوب إضافتهم ، وتوضح الصورة التالية هذه العملية:

إضافة مجموعة شعب

الكلية	كلية تقنية المعلومات	قسم	الفصل الدراسي	نظم المعلومات	العام الجامعي	2017/2018	الكلية	العام الجامعي
رمز المقرر	BIS251	اسم المقرر	BIS251 - Management Information Systems	نوع الطلاب	أقصى عدد طلاب	20	رمز المقرر	BIS251
عدد الطلاب	20	رقم الشعبة يبدأ ب	01	مؤعد الامتحان	11/08/2018	تاريخ الامتحان	11/08/2018	تاريخ الامتحان
عدد الشعبة يبدأ ب	01	تاريخ الامتحان	11/08/2018	تاريخ الامتحان	11/08/2018	تاريخ الامتحان	11/08/2018	تاريخ الامتحان
تاريخ الامتحان	11/08/2018	تاريخ الامتحان	11/08/2018	تاريخ الامتحان	11/08/2018	تاريخ الامتحان	11/08/2018	تاريخ الامتحان

إضافة مجموعة شعب

نسخ من الفصل السابق

إضافة مجموعة شعب

إضافة شعبة

Figure 12 - إضافة مجموعة شعب

3- نسخ من الفصل السابق: بالإشارة للصورة (Figure 2 خيار جدول المقررات (PG) ، يتيح النظام نقل الجدول الدراسي من فصل سابق يتم اختياره وفقاً للعام الجامعي والفصل الدراسي ، إلى فصل دراسي آخر يتم اختياره ، كما يمكن نقل الجدول كلياً بكافة بياناته أو بعضاً منها حسب نوع المقرر أو المدرسين أو القاعات أو تفاصيل الامتحان أو المشرفين ، وتوضح الصورة أدناه هذه العملية:

← جدول المقررات (PG) << نقل الجدول الدراسي للفصل الحالي

خانة الجدول المراد النقل إليه

خانة الجدول المنقول منه

الكلية	كلية تقنية المعلومات	قسم	نظم المعلومات	العام الجامعي	2018/2019	الفصل الدراسي	الصيفي
الكلية	كلية تقنية المعلومات	قسم	نظم المعلومات	العام الجامعي	2018/2019	الفصل الدراسي	الأول

نقل الجدول الدراسي للفصل الحالي

نسخ من الفصل السابق

Figure 13 - نسخ من الفصل السابق

4- تعديل الشعبة: بالإشارة للصورة (Figure 2 خيار جدول المقررات (UG) ، يتيح النظام تعديل بيانات الشعبة بعد إضافتها وذلك بالضغط على زر التعديل الموجود على يسار البيان في جدول النتائج.

5- خاصية زيادة عدد مقاعد الشعب: تتيح هذه الخاصية زيادة عدد مقاعد شعبة معينة أو مجموعة من الشعب يتم اختيارها من خلال شاشة النتائج، فبعد اختيار الشعب المطلوبة يمكن زيادة عدد المقاعد بطريقة إدخال السعة الإضافية المراد زيادتها أو الإضافة بالنسبة المئوية للعدد الحالي، وتوضح الصورة أدناه هذه العملية:

	11:30AM - 1:30PM	08-11-2018	S/S40/028 S/S40/2005	M,W (08:00 - 09:40) M,W (10:00 - 12:30)	M,W	6	0	0	LAB-Cap.30 , LEC-Cap.40	20	20	01	الدكتور احمد تاهر مشهور	ITIS213	<input type="checkbox"/>
	11:30AM - 1:30PM	08-11-2018	S/S40/028 S/S40/2005	M,W (08:00 - 09:40) M,W (10:00 - 12:30)	M,W	20	0	0	LAB-Cap.30 , LEC-Cap.40	20	20	01	الدكتور احمد تاهر مشهور	ITIS216	<input type="checkbox"/>
	11:30AM - 1:30PM	08-14-2018	S/S40/029	U,T,H (08:00 - 09:40) U,T (10:00 - 11:40)	U,T,H	15	1	0	, LEC-Cap.40	30	30	01	الدكتور اورلاندو جيه آر كاجيرن	ITIS253	<input type="checkbox"/>
	11:30AM - 1:30PM	08-14-2018				0	0	10		25	20	02	الدكتور علي حسين زليط	ITIS253	<input checked="" type="checkbox"/>
						0	0	0		45	44	01	السيدة عزوة بدر صليبيخ	ITIS482	<input checked="" type="checkbox"/>
						0	0	0		40	40	02	السيد يعقوب سلمان السليس	ITIS482	<input checked="" type="checkbox"/>

زيادة عدد مقاعد الشعب زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين

زيادة عدد مقاعد الشعب

السعة

النسبة المئوية

زيادة عدد مقاعد الشعب

Figure 14 - خاصية زيادة عدد مقاعد الشعب و زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين

6- زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين: تتيح هذه الخاصية زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة أو مجموعة من الشعب بعد اختيارها، وزيادة عدد الطلبة المنتظرين للشعب عبر استخدام الخاصية الموضحة بالصورة أدناه:

	11:30AM - 1:30PM	08-14-2018				0	0	10		30	22	02	الدكتور علي حسين زليط	ITIS253	<input checked="" type="checkbox"/>
						0	0	0		50	44	01	السيدة عزوة بدر صليبيخ	ITIS482	<input type="checkbox"/>
						0	0	0		45	40	02	السيد يعقوب سلمان السليس	ITIS482	<input checked="" type="checkbox"/>

زيادة عدد مقاعد الشعب زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين

زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين

ادخل عدد المقاعد

ادخل عدد الطلاب في قائمة الانتظار

زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين

Figure 15 - زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين