

جامعة البحرين  
مركز تقنية المعلومات  
شعبة نظم المعلومات



## "دليل المستخدم لنظام إدارة معلومات الطالب"

صلاحية المستخدم: رئيس قسم

خاصية "أعمال الجدول الدراسي"

إعداد وتنفيذ

علي عبدالرحمن جناحي

محلل نظم – شعبة نظم المعلومات

## المحتوى

3	أولاً : نبذة عامة.....
4	ثانياً : خيار جدول المقررات (PG).....
4	1- إضافة شعبة:.....
4	1-1 خانة بيانات الشعبة:.....
6	1-2 خانة المحاضر:.....
8	1-3 خانة تفاصيل الامتحان:.....
8	1-4 خانة الشعب المجمع:.....
8	1-5 خانة حجز شعبة:.....
9	2- إضافة مجموعة شعب:.....
9	3- نسخ من الفصل السابق:.....
10	4- تعديل الشعبة:.....
10	5- خاصية زيادة عدد مقاعد الشعب.....
10	6- زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين:.....

## دليل المستخدم لنظام إدارة معلومات الطالب (SIS)

### أولاً : نبذة عامة

يمنح النظام الصلاحية لرئيس القسم الأكاديمي لاستعراض والاطلاع على الشعب الدراسية المطروحة وفقاً لمقررات القسم، كما يتيح له إضافة شعب إضافية والتعديل عليها، بالإضافة للبحث المتقدم، تحتوي هذه الخاصية على قسمين أساسيين وهما:

- جدول المقررات (UG) : للمرحلة الجامعية الأولى.
- جدول المقررات (PG) : لمرحلة الدراسات العليا.

The screenshot displays the University of Bahrain SIS portal. The header includes the university's name in Arabic and English. A navigation menu on the right lists various system functions, with 'UG Courses' highlighted. The main content area shows a search filter for 'UG Courses' with a dropdown menu set to '2017/2018'. Below this, there are several checkboxes for filtering options, including 'كل الكليات ما عدا المختارة', 'رمز المقرر', 'الموقع', 'المبنى', 'بدون عضو هيئة تدريس', 'امتحانات خارج فترة التاريخ', 'بدون غرفة أو مبنى', 'حالة السكاكين', 'بدون طلاب', and 'بدون وقت للسيكستن'. There are also radio buttons for 'مغلق', 'مفتوح', and 'الكل', with 'الكل' selected. A 'بحث متقدم' button is visible at the bottom right of the search area.

Figure 1 - شاشة أعمال الجدول الدراسي

## ثانياً : خيار جدول المقررات (PG)

تتيح هذه الصلاحية لرئيس القسم الاطلاع على الشعب الدراسية المطروحة وفقاً لمقررات مرحلة الدراسات العليا والبحث عنها بعدة خيارات، كذلك نسخ النتيجة وتصديرها لملف إكسل، كما يتيح له إضافة شعب إضافية بثلاث وسائل والتعديل على الشعب الحالية كما هو مبين في الصورة أدناه:

← جدول المقررات (PG)

العام الجامعي 2017/2018 كلية تربية المعلمات	الفصل الدراسي قسم	الثاني نظم المعلومات
كل الكليات ماداً المتأخرة	نوع المقرر	مقرر عادي
رمز المقرر	قاعة	
الموقع	بدون امتحان	
المبنى	امتحانات ومقرراتها بدون امتحان	
بدون عضو هيئة تدريس	بدون طريقة تدريس	
امتحانات خارج فترة التوزيع	المقرر يسجل اون لاين	
بدون غرفة أو مبنى	المسكنن الاون لاين	
حالة المسكنن	السعة او السعة الكبرى للمسكنن اكبر من سقف الغرفة	
بدون طلاب		
بدون وقت للمسكنن		
يتم متقدم		

مغلق  مفتوح  الكل

يبحث

رمز المقرر	اسم عضو هيئة التدريس	شعبة	السعة	السعة	السعة	معدة القاعة	الاصي قائمة انتظار	عدد الطلاب في قائمة الانتظار	عدد الطلاب	اليوم	فترة	قاعة	تاريخ الامتحان	موعد الامتحان	تعديل الشعبة
ITCY611	الدكتور مازن محمد علي	01	20	20	20	LEC-Cap.40	0	0	12	W	W ( 16.00 - 18.30 )	S/S40/021	05-26-2018	2:30PM - 5:30PM	<input type="checkbox"/>
ITCY612	الدكتور وائل محمد المدني	01	20	20	20	LAB-Cap.30	0	0	13	M	M ( 16.00 - 18.30 )	S/S40/086	06-05-2018	2:30PM - 5:30PM	<input type="checkbox"/>
ITCY613	الدكتور هشام محمد العمال	01	20	20	20	LEC-Cap.40	0	0	8	U	U ( 16.00 - 18.30 )	S/S40/2087	05-29-2018	2:30PM - 5:30PM	<input type="checkbox"/>

Figure 2 - خيار جدول المقررات PG

**1- إضافة شعبة:** بالضغط على هذا الزر سيتمكن رئيس القسم من إضافة شعبة جديدة وإضافية بالنظام، وفقاً للمراحل الآتية:

**1-1** خانة بيانات الشعبة: التي ستتيح له إدخال البيانات المتعلقة بالشعبة من رمز المقرر وعدد الطلاب والأمور الأخرى المتعلقة بها، كما يتوفر خيار خانة الملاحظات وهو "السماح بالتسجيل" والذي يجعل من الشعبة متوفرة بالنظام للتسجيل المباشر من قبل الطلبة بها، وفي حال عدم اختياره فيمكن لموظفي التسجيل فقط تسجيل الطلبة بهذه الشعبة، أما بالنسبة لخانة "أيام التدريس" فستكون قابلة للإضافة عند حفظ المعلومات الأساسية للشعبة وتتيح هذه الشاشة اختيار موقع وزمان الشعبة الدراسية، وتوضح الصورتين أدناه هذه العمليتين:

بيانات الشعبة

المحاضر

تفاصيل الامتحان

الشعب المسموعة

حجز شعبة

مقرر

كلية تقنية المعلومات 2017/2018

العام الجامعي

رمز المقرر

اسم المقرر

الكل

طريقة التدريس: أ

لغة التدريس

الكل

بيانات الشعبة

نوع الطلاب

رقم الشعبة

الكل

عدد الطلاب

عدد الطلاب

أقصى عدد طلاب

أقصى سعة في قائمة الانتظار

20

25

10

ايام التدريس

حجز

حفظ

الملاحظات

ذاتي

السماح بالتسجيل

ملاحظات الطلبة

ملاحظات داخلية

حفظ

Figure 3 - إضافة أو تعديل شعبة

قاعة

حجز القاعات/الأوقات

الموقع

الصخير

المبنى

S40

نوع القاعة

فصل خاص

اليوم

الاحد-الثلاثاء-الخميس

الاثنين-الاربعاء

الاربعاء-الخميس

الاحد-الاربعاء

H W T M U S

فترة

من 13:00 إلى 13:50

طريقة التدريس

محاضرة

بحث

السعة	نوع القاعة	الموقع	قاعة	المبنى
30	فصل خاص	الصخير	023	S40

إضافة

Figure 4 - حجز القاعة والأوقات

## 2-1 خانة المُحاضر: عند الانتهاء من خانة "بيانات الشعبة" سيكون متاحاً لرئيس القسم إضافة المُحاضر لهذه الشعبة كما هو واضح بالصورة أدناه:

جدول المقررات (UG) << إضافة أو تفعيل شعبة

إسم عضو هيئة التدريس	رقم البطاقة السكانية	توع	طريقة التدريس	عدد الساعات	صية اضغى
To be announced		رئيس	أختار		
To be announced		رئيس	أختار		
To be announced		رئيس	أختار		

Figure 5 - خانة إضافة المُحاضر

- ولإضافة مُحاضر معين لهذه الشعبة أو عدد من المُحاضرين كما هو متطلب لبعض المقررات التي تحتوي على شعب تدريب عملي (معامل أو مختبرات) ، فبالإمكان الضغط على زر البحث المُبين بالصورة أدناه:

Figure 6 - اختيار المُحاضر

- و بالإشارة للصورة أعلاه (Figure 6) ، بعد الضغط على زر البحث فستظهر شاشة أخرى يمكن من خلالها اختيار المُحاضر لتدريس المقرر ، ويتيح النظام البحث عن عضو هيئة التدريس بوسائل مختلفة وكذلك بالبحث عن اسمه مباشرة أو برقم بطاقته السكانية ، كما يمكن البحث عن كافة أعضاء هيئة التدريس بالقسم بالضغط على زر البحث مع إمكانية حصر النتائج وفقاً للدرجة الوظيفية للمُحاضر أو حالته الوظيفية ، وفي النهاية يقوم رئيس القسم باختيار المُحاضر المطلوب.

- ولتأكيد اختيار المُحاضر لهذا المقرر، يُحدد رئيس القسم في حال وجود أكثر من مُحاضر لنفس الشعبة المدرس الرئيسي للشعبة وذلك باختيار زر "رئيس" الموضح بالصورة أدناه، كما يتطلب التأكيد اختيار طريقة التدريس لهذا المُحاضر سواء كانت محاضرة أم معمل، وختاماً يقوم باختيار زر الإضافة لتأكيد تعيينه محاضراً لهذه الشعبة كما هو موضح أدناه:

مقرر: (3.0 CH) ITBIS105-ELEMENTARY COMPUTING - شعبة : 14

المحاضر

إضافة

إسم عضو هيئة التدريس	رقم البطاقة السكّانية	توع	طريقة التدريس	عدد الساعات	عبء اضافي
الدكتور اورلاندو جيه آر كاجيرن	750157178	<input type="checkbox"/> رئيس	معمل	6.0	زر الإضافة
To be announced		<input type="checkbox"/> رئيس	أختبر		إضافة
To be announced		<input type="checkbox"/> رئيس	أختبر		+

Figure 7 - تأكيد اختيار المُحاضر

- **ملاحظة:** قد تظهر رسالة تنبيه بأن العبء الفعلي لعضو هيئة التدريس أكبر من العبء الأكاديمي، ففي هذه الحالة تعتمد عملية الموافقة على اللوائح المعمول بها للعبء الإضافي.

- كما يتيح النظام لرئيس القسم التعديل أو حذف المُحاضر من المقرر، وذلك باستخدام زر التعديل أو الحذف الموضحين بالصورة أدناه:

إسم عضو هيئة التدريس	رقم البطاقة السكّانية	توع	طريقة التدريس	عدد الساعات	عبء اضافي
الدكتور اورلاندو جيه آر كاجيرن	750157178	<input type="checkbox"/> رئيس	معمل	6	<input checked="" type="checkbox"/> حذف
To be announced		<input type="checkbox"/> رئيس	أختبر		+
To be announced		<input type="checkbox"/> رئيس	أختبر		+

Figure 8 - التعديل أو الحذف للمحاضر

**3-1** خانة تفاصيل الامتحان: تختص هذه الخانة بوضع البيانات المتعلقة بموعد الامتحان للمقرر، مع إمكانية تعديل البيانات أو حذفها، بالإضافة لتعيين المراقبين للامتحان، وتوضح الصورة أدناه هذه الخانة:

مقرر: ( 3.0 CH ) ITIS253- INFORMATION SYSTEM ARCHITECTURE - شعبة : 02

تفاصيل الامتحان ●●

تاريخ الامتحان Tuesday 14/08/2018

موعد الامتحان From 11:30 AM To 01:30 PM

حفظ حذف الامتحان

رقم البطاقة الشخصية	إسم عضو هيئة التدريس	مهام
720163579	الدكتور علي حسين رليط	رئيس
810410591	Mohammed Ghanem	مساعد 1
	To be announced	مساعد 2

لا توجد بيانات  
مكان الامتحان

Figure 9 - خانة تفاصيل الامتحان

**4-1** خانة الشعب المجمع: تتيح هذه الخاصية الجمع بين شعبتين دراسيتين بطريقة الإضافة فقط أو بطريقة حفظ مع نسخ البيانات حيث يتم نسخ بيانات الشعبة الأساسية للشعبة المراد إضافتها، وتوضح الصورة أدناه هذه الخاصية:

مقرر: ( 3.0 CH ) ITBIS373- DATABASE DEVELOPMENT - شعبة : 01

الشعب المجمع ●●

شعبة

رمز المقرر 02

ITIS253

حفظ مع نسخ البيانات إضافة

Figure 10 - خانة الشعب المجمع

**5-1** خانة حجز شعبة: تتيح هذه الخاصية حجز شعبة معينة لمجموعة معينة من الطلبة، أو استثناء مجموعة معينة من الطلبة من التسجيل بها، وتوضح الصورة أدناه هذه الخاصية:

مقرر: ( 3.0 CH ) ITCS215- DATA STRUCTURES - شعبة : 01

حجز شعبة ●●

حجز شعبة

الدرجة

الكلية

تخصص رئيسي

مسموح

محظور

حفظ إلغاء

Figure 11 - خانة حجز شعبة



**2- إضافة مجموعة شعب:** بالإشارة للصورة (Figure 2 خيار جدول المقررات (PG) ، يتيح النظام لرئيس الشعبة إضافة عدد من الشعب الدراسية لنفس المقرر دفعة واحدة ، وذلك بإدخال البيانات الأساسية للمقرر وعدد الشعب المطلوب إضافتهم ، وتوضح الصورة التالية هذه العملية:

إضافة مجموعة شعب

الكلية	كلية تقنية المعلومات	قسم	قسم	نظم المعلومات	الكلية
العام الجامعي	2017/2018	الفصل الدراسي	الصفيفي		
رمز المقرر	BIS251	اسم المقرر	BIS251 - Management Information Systems		
نوع الطلاب	الكل	أقصى عدد طلاب	أقصى سعه في قائمة الانتظار	10	
عدد الطلاب	20	عدد الشعب المطلوب اضافتهم	25	5	
رقم الشعبة يبدأ ب	01	موعد الامتحانات	From 08:30 AM To 10:30 AM		
تاريخ الامتحانات	11/08/2018				

إضافة مجموعة شعب

نسخ من الفصل السابق

Figure 12 - إضافة مجموعة شعب

**3- نسخ من الفصل السابق:** بالإشارة للصورة (Figure 2 خيار جدول المقررات (PG) ، يتيح النظام نقل الجدول الدراسي من فصل سابق يتم اختياره وفقاً للعام الجامعي والفصل الدراسي ، إلى فصل دراسي آخر يتم اختياره ، كما يمكن نقل الجدول كلياً بكافة بياناته أو بعضاً منها حسب نوع المقرر أو المدرسين أو القاعات أو تفاصيل الامتحان أو المشرفين ، وتوضح الصورة أدناه هذه العملية:

← جدول المقررات (PG) << نقل الجدول الدراسي للفصل الحالي

خاتمة الجدول المنقول منه

PG UG

الكلية	كلية تقنية المعلومات	قسم	قسم	نظم المعلومات	إلى الفصل الدراسي
العام الجامعي	2018/2019	الفصل الدراسي	الصفيفي		

خاتمة الجدول المراد النقل إليه

الكلية	كلية تقنية المعلومات	قسم	قسم	نظم المعلومات	من الفصل الدراسي
العام الجامعي	2018/2019	الفصل الدراسي	الأول		

شعب المقرر

الكل

المدرسين

القاعات

تفاصيل الامتحان

المشرفين

نقل الجدول الدراسي للفصل الحالي

Figure 13 - نسخ من الفصل السابق

**4- تعديل الشعبة:** بالإشارة للصورة (Figure 2 خيار جدول المقررات (UG) ، يتيح النظام تعديل بيانات الشعبة بعد إضافتها وذلك بالضغط على زر التعديل الموجود على يسار البيان في جدول النتائج.

**5- خاصية زيادة عدد مقاعد الشعب:** تتيح هذه الخاصية زيادة عدد مقاعد شعبة معينة أو مجموعة من الشعب يتم اختيارها من خلال شاشة النتائج، فبعد اختيار الشعب المطلوبة يمكن زيادة عدد المقاعد بطريقة إدخال السعة الإضافية المراد زيادتها أو الإضافة بالنسبة المئوية للعدد الحالي، وتوضح الصورة أدناه هذه العملية:

	11:30AM - 1:30PM	08-11-2018	S/S40/028 S/S40/2005	M,W ( 08:00 - 09:40 ) M,W ( 10:00 - 12:30 )	M,W	6	0	0	LAB-Cap.30 , LEC-Cap.40	20	20	01	الدكتور احمد شاهر مشهور	ITIS213	<input type="checkbox"/>
	11:30AM - 1:30PM	08-11-2018	S/S40/028 S/S40/2005	M,W ( 08:00 - 09:40 ) M,W ( 10:00 - 12:30 )	M,W	20	0	0	LAB-Cap.30 , LEC-Cap.40	20	20	01	الدكتور احمد شاهر مشهور	ITIS216	<input type="checkbox"/>
	11:30AM - 1:30PM	08-14-2018	S/S40/029	U,T,H ( 08:00 - 09:40 ) U,T ( 10:00 - 11:40 )	U,T,H	15	1	0	LEC-Cap.40	30	30	01	الدكتور اورلاندو جيه أن كاجيرين	ITIS253	<input type="checkbox"/>
	11:30AM - 1:30PM	08-14-2018				0	0	10		25	20	02	الدكتور علي حسين زليط	ITIS253	<input checked="" type="checkbox"/>
						0	0	0		45	44	01	السيدة غزوة بدر صليبيخ	ITIS482	<input checked="" type="checkbox"/>
						0	0	0		40	40	02	السيد يعقوب سلمان السليبي	ITIS482	<input checked="" type="checkbox"/>

زيادة عدد مقاعد الشعب | زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين

زيادة عدد مقاعد الشعب

السعة

النسبة المئوية

زيادة عدد مقاعد الشعب

Figure 14 - خاصية زيادة عدد مقاعد الشعب و زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين

**6- زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين:** تتيح هذه الخاصية زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة أو مجموعة من الشعب بعد اختيارها، وزيادة عدد الطلبة المنتظرين للشعب عبر استخدام الخاصية الموضحة بالصورة أدناه:

	11:30AM - 1:30PM	08-14-2018				0	0	10		30	22	02	الدكتور علي حسين زليط	ITIS253	<input checked="" type="checkbox"/>
						0	0	0		50	44	01	السيدة غزوة بدر صليبيخ	ITIS482	<input type="checkbox"/>
						0	0	0		45	40	02	السيد يعقوب سلمان السليبي	ITIS482	<input checked="" type="checkbox"/>

زيادة عدد مقاعد الشعب | زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين

زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين

ادخل عدد المقاعد

ادخل عدد الطلاب في قائمة الانتظار

زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين

Figure 15 - زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين