

جامعة البحرين
مركز تقنية المعلومات
شعبة نظم المعلومات



"دليل المستخدم لنظام إدارة معلومات الطالب"

صلاحية المستخدم: رئيس قسم

خاصية "أعمال الجدول الدراسي"

إعداد وتنفيذ

علي عبدالرحمن جناحي

محلل نظم – شعبة نظم المعلومات

المحتوى

3	أولاً : نبذة عامة.....
4	ثانياً : خيار جدول المقررات (UG).....
4	1- إضافة شعبة:.....
4	1-1 خانة بيانات الشعبة:.....
6	1-2 خانة المُحاضر:.....
8	1-3 خانة تفاصيل الامتحان:.....
8	1-4 خانة الشعب المجمع:.....
8	1-5 خانة حجز شعبة:.....
9	2- إضافة مجموعة شعب:.....
9	3- نسخ من الفصل السابق:.....
10	4- تعديل الشعبة:.....
10	5- خاصية زيادة عدد مقاعد الشعب.....
10	6- زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين:.....

دليل المستخدم لنظام إدارة معلومات الطالب (SIS)

أولاً: نبذة عامة

يمنح النظام الصلاحية لرئيس القسم الأكاديمي لاستعراض والاطلاع على الشعب الدراسية المطروحة وفقاً لمقررات القسم، كما يتيح له إضافة شعب إضافية والتعديل عليها، بالإضافة للبحث المتقدم، تحتوي هذه الخاصية على قسمين أساسيين وهما:

- جدول المقررات (UG): للمرحلة الجامعية الأولى.
- جدول المقررات (PG): لمرحلة الدراسات العليا.

جامعة البحرين
UNIVERSITY OF BAHRAIN

« استعراض
« اصال الجدول الدراسي
« جدول المقررات (UG)
« جدول المقررات (PG)
« نتائج المقررات
« المتابعة الطلانية
« متابعة اعضاء هيئة التدريس
« التدريس
« الخدمات الالكترونية
« التقارير
« مفضلاتي
« حسابات المستخدم

جدول المقررات (UG)

2017/2018
كلية تقنية المعلومات
كل الكليات ماعدا المختارة
رمز المقرر
الموقع
المبنى
بدون عضو هيئة تدريس
امتحانات خارج فترة التاريخ
بدون غرفة او مبنى
حالة السكاكين
بدون طلاب
بدون وقت للسيكستن
يبحث متقدم

مغلق مفتوح الكل

Figure 1 - شاشة أعمال الجدول الدراسي

ثانياً: خيار جدول المقررات (UG)

تتيح هذه الصلاحية لرئيس القسم الاطلاع على الشعب الدراسية المطروحة وفقاً لمقررات المرحلة الجامعية الأولى والبحث عنها بعدة خيارات، كذلك نسخ النتيجة وتصديرها لملف إكسل، كما يتيح له إضافة شعب إضافية بثلاث وسائل والتعديل على الشعب الحالية كما هو مبين في الصورة أدناه:

جدول المقررات (UG)

العام الجامعي 2017/2018 كلية تقنية المعلومات

الصفحة: نظم المعلومات

نوع المقرر: مقرر عادي

قاعة:

بنون امتحان:

امتحانات ومقرراتها بنون امتحان:

بنون طريقة تدريس:

المقرر يسجل أون لاين:

السكائن الآون لاين:

السعة او السعة الكبرى للسكائن اكبر من سلف العرفه:

كل الكليات ما عدا المختزة:

رمز المقرر:

النوع:

الكل:

بنون حضور هيئة تدريس:

امتحانات خارج فترة الترخيز:

بنون غرفة او مبنى:

حالة السكائن:

بنون طلاب:

بنون وقت للسكائن:

بحث

إضافة شعب | إضافة مجموعة شعب | نسخ من الفصل السابق

32 النتائج

1- إضافة شعب | 2- إضافة مجموعة شعب | 3- نسخ من الفصل السابق | 4- تعديل الشعبة

رمز المقرر	إسم عضو هيئة التدريس	شعبة السعة	السعة	السعة القصي	سعة القاعة	القصي قاعة انتظار	عدد الطلاب في قاعة الانتظار	عدد الطلاب	اليوم	فترة	قاعة	تاريخ الامتحان	موعد الامتحان
BIS202	السيد فيصل عيسى حماد	01	30	30	LAB-Cap.30	0	0	30	M,W	M,W (09:00 - 11:30) M,W (12:00 - 13:40)	S/S40/030	08-11-2018	8:30AM - 10:30AM
BIS202	الدكتورة عامرة حلي عبدالرزاق	02	30	30	LAB-Cap.30 , LEC-Cap.40	0	0	30	U,T,H	U,T,H (09:00 - 10:40) U,T (11:00 - 12:40)	S/S40/028 S/S40/2005	08-11-2018	8:30AM - 10:30AM
BIS202	السيد عثمان محمد النور القريشي	03	30	30	LAB-Cap.29	0	0	30	U,T,H	U,T,H (09:00 - 10:40) U,T (11:00 - 12:40)	S/S40/2015	08-11-2018	8:30AM - 10:30AM
BIS202	الدكتورة عامرة حلي عبدالرزاق	04	30	30	LAB-Cap.30	0	0	30	M,W	M,W (08:00 - 10:30) M,W (11:00 - 12:40)	S/S40/1009	08-11-2018	8:30AM - 10:30AM

Figure 2 - خيار جدول المقررات UG

1- إضافة شعبه: بالضغط على هذا الزر سيتمكن رئيس القسم من إضافة شعبه جديدة وإضافية بالنظام، وفقاً للمراحل الآتية:

1-1 خانة بيانات الشعبة: التي ستنجح له إدخال البيانات المتعلقة بالشعبه من رمز المقرر وعدد الطلاب والأمور الأخرى المتعلقة بها، كما يتوفر خيار بخانة الملاحظات وهو "السماح بالتسجيل" والذي يجعل من الشعبه متوفرة بالنظام للتسجيل المباشر من قبل الطلبة بها، وفي حال عدم اختياره فيمكن لموظفي التسجيل فقط تسجيل الطلبة بهذه الشعبه، أما بالنسبة لخانة "أيام التدريس" فستكون قابلة للإضافة عند حفظ المعلومات الأساسية للشعبه وتتيح هذه الشاشة اختيار موقع وزمان الشعبه الدراسية، وتوضح الصورتين أدناه هذه العمليتين:

2-1 خانة المُحاضر: عند الانتهاء من خانة "بيانات الشعبة" سيكون متاحاً لرئيس القسم إضافة المُحاضر لهذه الشعبة كما هو واضح بالصورة أدناه:

جدول المقررات (UG) << إضافة او تفعيل شعبة

Figure 5 - خانة إضافة المُحاضر

- لإضافة مُحاضر معين لهذه الشعبة أو عدد من المُحاضرين كما هو متطلب لبعض المقررات التي تحتوي على شعب تدريب عملي (معامل أو مختبرات)، فبالإمكان الضغط على زر البحث المُبين بالصورة أدناه:

Figure 6 - اختيار المُحاضر

- وبالإشارة للصورة أعلاه (Figure 6)، بعد الضغط على زر البحث فستظهر شاشة أخرى يمكن من خلالها اختيار المُحاضر لتدريس المقرر، وينتج النظام البحث عن عضو هيئة التدريس بوسائل مختلفة وكذلك بالبحث عن اسمه مباشرة أو برقم بطاقته السكانية، كما يمكن البحث عن كافة أعضاء هيئة التدريس بالقسم بالضغط على زر البحث مع إمكانية حصر النتائج وفقاً للدرجة الوظيفية للمُحاضر أو حالته الوظيفية، وفي النهاية يقوم رئيس القسم باختيار المُحاضر المطلوب.

- ولتأكيد اختيار المُحاضر لهذا المقرر، يُحدد رئيس القسم في حال وجود أكثر من مُحاضر لنفس الشعبة المدرس الرئيسي للشعبة وذلك باختيار زر "رئيس" الموضح بالصورة أدناه، كما يتطلب التأكيد اختيار طريقة التدريس لهذا المُحاضر سواء كانت محاضرة أم معمل، وختاماً يقوم باختيار زر الإضافة لتأكيد تعيينه محاضراً لهذه الشعبة كما هو موضح أدناه:

مقرر: (3.0 CH) ITBIS105-ELEMENTARY COMPUTING - شعبة : 14

المحاضر

إضافة

إسم عضو هيئة التدريس	رقم البطاقة السكّانية	توع	طريقة التدريس	عدد الساعات	عبء اضافي
الدكتور اورلاندو جيه آر كاجيرن	750157178	<input type="checkbox"/> رئيس	معمل	6.0	زر الإضافة
To be announced		<input type="checkbox"/> رئيس	أختبر		إضافة
To be announced		<input type="checkbox"/> رئيس	أختبر		+

Figure 7 - تأكيد اختيار المُحاضر

- **ملاحظة:** قد تظهر رسالة تنبيه بأن العبء الفعلي لعضو هيئة التدريس أكبر من العبء الأكاديمي، ففي هذه الحالة تعتمد عملية الموافقة على اللوائح المعمول بها للعبء الإضافي.

- كما يتيح النظام لرئيس القسم التعديل أو حذف المُحاضر من المقرر، وذلك باستخدام زر التعديل أو الحذف الموضحين بالصورة أدناه:

إسم عضو هيئة التدريس	رقم البطاقة السكّانية	توع	طريقة التدريس	عدد الساعات	عبء اضافي
الدكتور اورلاندو جيه آر كاجيرن	750157178	<input type="checkbox"/> رئيس	معمل	6	<input checked="" type="checkbox"/> حذف
To be announced		<input type="checkbox"/> رئيس	أختبر		+
To be announced		<input type="checkbox"/> رئيس	أختبر		+

Figure 8 - التعديل أو الحذف للمحاضر

3-1 خانة تفاصيل الامتحان: تختص هذه الخانة بوضع البيانات المتعلقة بموعد الامتحان للمقرر، مع إمكانية تعديل البيانات أو حذفها، بالإضافة لتعيين المراقبين للامتحان، وتوضح الصورة أدناه هذه الخانة:

مقرر: (3.0 CH) ITIS253-INFORMATION SYSTEM ARCHITECTURE - شعبة : 02

تفاصيل الامتحان

تاريخ الامتحان: Tuesday 14/08/2018

موعد الامتحان: From 11:30 AM To 01:30 PM

حفظ حذف الامتحان

رقم البطاقة الشخصية	إسم عضو هيئة التدريس	مهام
720163579	الدكتور علي حسين رليط	رئيس
810410591	Mohammed Ghanem	مساعد 1
	To be announced	مساعد 2

لا توجد بيانات
مكان الامتحان

Figure 9 - خانة تفاصيل الامتحان

4-1 خانة الشعب المجمع: تتيح هذه الخاصية الجمع بين شعبتين دراسيتين بطريقة الإضافة فقط أو بطريقة حفظ مع نسخ البيانات حيث يتم نسخ بيانات الشعبة الأساسية للشعبة المراد إضافتها، وتوضح الصورة أدناه هذه الخاصية:

مقرر: (3.0 CH) ITBIS373-DATABASE DEVELOPMENT - شعبة : 01

الشعب المجمع

شعبة

رمز المقرر: 02 ITIS253

حفظ مع نسخ البيانات إضافة

Figure 10 - خانة الشعب المجمع

5-1 خانة حجز شعبة: تتيح هذه الخاصية حجز شعبة معينة لمجموعة معينة من الطلبة، أو استثناء مجموعة معينة من الطلبة من التسجيل بها، وتوضح الصورة أدناه هذه الخاصية:

مقرر: (3.0 CH) ITCS215-DATA STRUCTURES - شعبة : 01

حجز شعبة

الدرجة: آخر

الكلية: آخر

تخصص رئيسي: الكل

مسموح/محظور: مسموح

حفظ إلغاء

Figure 11 - خانة حجز شعبة

2- إضافة مجموعة شعب: بالإشارة للصورة (Figure 2 خيار جدول المقررات UG)، يتيح النظام لرئيس الشعبة إضافة عدد من الشعب الدراسية لنفس المقرر دفعة واحدة، وذلك بإدخال البيانات الأساسية للمقرر وعدد الشعب المطلوب إضافتهم، وتوضح الصورة التالية هذه العملية:

إضافة مجموعة شعب

الكلية	كلية تقنية المعلومات	قسم	الفصل الدراسي	نظم المعلومات	العام الجامعي
رمز المقرر	BIS251	أقصى عدد طلاب	20	أقصى سعه في قائمة الانتظار	10
اسم المقرر	BIS251 - Management Information Systems	عدد الشعب المطلوب اضافتهم	5	موعد الامتحانات	From 08:30 AM To 10:30 AM
نوع الطلاب	الكل	تاريخ الامتحانات	11/08/2018		
رقم الشعبة يبدأ ب	01				

إضافة مجموعة شعب

نسخ من الفصل السابق

Figure 12 - إضافة مجموعة شعب

3- نسخ من الفصل السابق: بالإشارة للصورة (Figure 2 خيار جدول المقررات UG)، يتيح النظام نقل الجدول الدراسي من فصل سابق يتم اختياره وفقاً للعام الجامعي والفصل الدراسي، إلى فصل دراسي آخر يتم اختياره، كما يمكن نقل الجدول كلياً بكافة بياناته أو بعضاً منها حسب نوع المقرر أو المدرسين أو القاعات أو تفاصيل الامتحان أو المشرفين، وتوضح الصورة أدناه هذه العملية:

جدول المقررات (UG) << نقل الجدول الدراسي للفصل الحالي

إلى الفصل الدراسي	من الفصل الدراسي
الكلية	كلية تقنية المعلومات
قسم	نظم المعلومات
العام الجامعي	2018/2019
الفصل الدراسي	الصفوي

الكلية	كلية تقنية المعلومات
قسم	نظم المعلومات
العام الجامعي	2016/2017
الفصل الدراسي	الصفوي

شعب المقرر

المدرسين

القاعات

تفاصيل الامتحان

المشرفين

نقل الجدول الدراسي للفصل الحالي

Figure 13 - نسخ من الفصل السابق

4- تعديل الشعبة: بالإشارة للصورة (Figure 2 خيار جدول المقررات (UG)، يتيح النظام تعديل بيانات الشعبة بعد إضافتها وذلك بالضغط على زر التعديل الموجود على يسار البيان في جدول النتائج.

5- خاصية زيادة عدد مقاعد الشعب: تتيح هذه الخاصية زيادة عدد مقاعد شعبة معينة أو مجموعة من الشعب يتم اختيارها من خلال شاشة النتائج، فبعد اختيار الشعب المطلوبة يمكن زيادة عدد المقاعد بطريقة إدخال السعة الإضافية المراد زيادتها أو الإضافة بالنسبة المئوية للعدد الحالي، وتوضح الصورة أدناه هذه العملية:

	11:30AM - 1:30PM	08-11-2018	S/S40/028 S/S40/2005	M,W (08:00 - 09:40) M,W (10:00 - 12:30)	M,W	6	0	0	LAB-Cap.30 , LEC-Cap.40	20	20	01	الدكتور احمد شاهر مشهور	ITIS213	<input type="checkbox"/>
	11:30AM - 1:30PM	08-11-2018	S/S40/028 S/S40/2005	M,W (08:00 - 09:40) M,W (10:00 - 12:30)	M,W	20	0	0	LAB-Cap.30 , LEC-Cap.40	20	20	01	الدكتور احمد شاهر مشهور	ITIS216	<input type="checkbox"/>
	11:30AM - 1:30PM	08-14-2018	S/S40/029	U,T,H (08:00 - 09:40) U,T (10:00 - 11:40)	U,T,H	15	1	0	LEC-Cap.40	30	30	01	الدكتور اورلانو جيه آر كاجيرين	ITIS253	<input type="checkbox"/>
	11:30AM - 1:30PM	08-14-2018				0	0	10		25	20	02	الدكتور علي حسين زليط	ITIS253	<input checked="" type="checkbox"/>
						0	0	0		45	44	01	السيدة غزوة بدر صليبيخ	ITIS482	<input checked="" type="checkbox"/>
						0	0	0		40	40	02	السيد يعقوب سلمان السليبي	ITIS482	<input checked="" type="checkbox"/>

زيادة عدد مقاعد الشعب | زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين

زيادة عدد مقاعد الشعب

السعة

النسبة المئوية

زيادة عدد مقاعد الشعب

Figure 14 - خاصية زيادة عدد مقاعد الشعب و زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين

6- زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين: تتيح هذه الخاصية زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة أو مجموعة من الشعب بعد اختيارها، وزيادة عدد الطلبة المنتظرين للشعب عبر استخدام الخاصية الموضحة بالصورة أدناه:

	11:30AM - 1:30PM	08-14-2018				0	0	10		30	22	02	الدكتور علي حسين زليط	ITIS253	<input checked="" type="checkbox"/>
						0	0	0		50	44	01	السيدة غزوة بدر صليبيخ	ITIS482	<input type="checkbox"/>
						0	0	0		45	40	02	السيد يعقوب سلمان السليبي	ITIS482	<input checked="" type="checkbox"/>

زيادة عدد مقاعد الشعب | زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين

زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين

ادخل عدد المقاعد

ادخل عدد الطلاب في قائمة الانتظار

زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين

Figure 15 - زيادة الحد الأقصى لمقاعد الشعبة والمنتظرين