



"دليل المستخدم لنظام إدارة معلومات الطالب"

صلاحية المستخدم: طالب
خاصية "تقديم طلب تظلم"

المحتوى

3	أولاً: نبذة عامة.....
3	ثانياً: خطوات الاستخدام.....

أولاً: نبذة عامة

يمنح النظام الصلاحية للطالب للتقدم بطلب التظلم من نتيجة مقرر واحد أو عدد من المقررات ، وتوضح الصورة أدناه هذه الخاصية:



Figure 1 – الصفحة الرئيسية

ثانياً: خطوات الاستخدام

بعد دخول الطالب للنظام وظهور الصفحة الرئيسية ، يبدأ بإجراء تقديم الطلب وفقاً للخطوات الآتية:

1- من القائمة الرئيسية ، خيار "الخدمات الإلكترونية" ، اختيار "تقديم طلب تظلم" ، والموضح بالصورة أعلاه (Figure1).

2- من خانة "Add New" ، اختيار المادة للتظلم ، ومن ثم الضغط على زر "Apply" ، كما هو موضح أدناه:

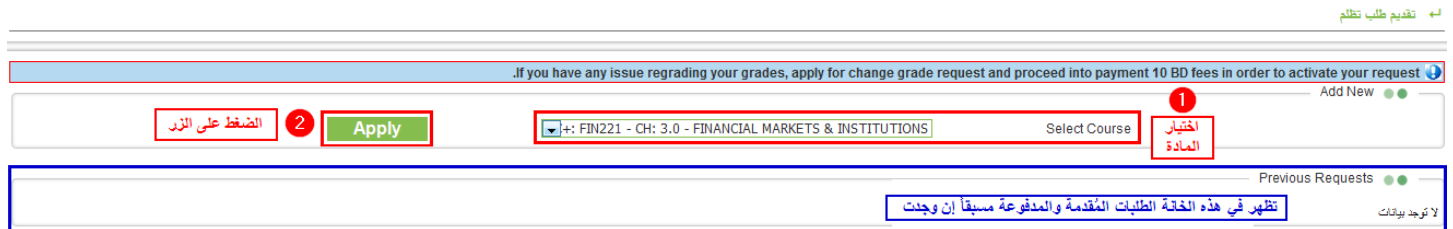


Figure 2 - شاشة تقديم طلب تظلم

- 3- بعد الضغط على زر "Apply" يقوم الطالب بالتأكد من المادة المختارة ، ومن ثم يتم استكمال إجراءات الدفع الإلكتروني ودفع الرسوم المحددة.
- 4- بعد إتمام عملية الدفع بنجاح ، تظهر رسالة تفيد باستكمال عملية تقديم التظلم ، ويستلم الطالب رصيد العملية عبر البريد الإلكتروني الخاص به.
- 5- يتم مراجعة طلب تقديم التظلم من قبل قسم المادة ، وعند الانتهاء من المراجعة واتخاذ القرار لذلك ، يتم إشعار الطالب بالقرار عبر النظام والبريد الإلكتروني.