

جامعة البحرين  
مركز تقنية المعلومات  
شعبة نظم المعلومات



## "دليل المستخدم لنظام إدارة معلومات الطالب"

صلاحية المستخدم: رئيس قسم  
خاصية "المتابعة الطلابية"

إعداد وتنفيذ

علي عبدالرحمن جناحي  
محلل نظم – شعبة نظم المعلومات

إصدار 1

## المحتوى

3	أولاً: نبذة عامة.....
4	ثانياً: خيار عرض بيانات الطلبة.....
5	ثالثاً: خيار متابعة إنذارات الغياب.....
5	رابعاً: خيار قائمة أعضاء هيئة التدريس.....
6	خامساً: خيار مشاريع الطلاب.....
6	سادساً: خيار الانسحاب من مقرر.....
7	سابعاً: خيار تسكين الفرعي والتخصص الدقيق.....
9	ثامناً: خيار قائمة الانتظار.....

### أولاً: نبذة عامة

يمنح النظام الصلاحية لرئيس القسم الأكاديمي لمتابعة شؤون طلبة القسم، وذلك بعرض بيانات الطلاب وانذارات الغياب التي عليهم، وقائمة أعضاء هيئة التدريس بالقسم الأكاديمي، وكذلك مشاريع التخرج ومتابعة طلبات الانسحاب من المقررات وتسكين الفرعي والتخصص الدقيق، ومتابعة قائمة الانتظار، وتوضح الصورة أدناه هذه الخاصية:

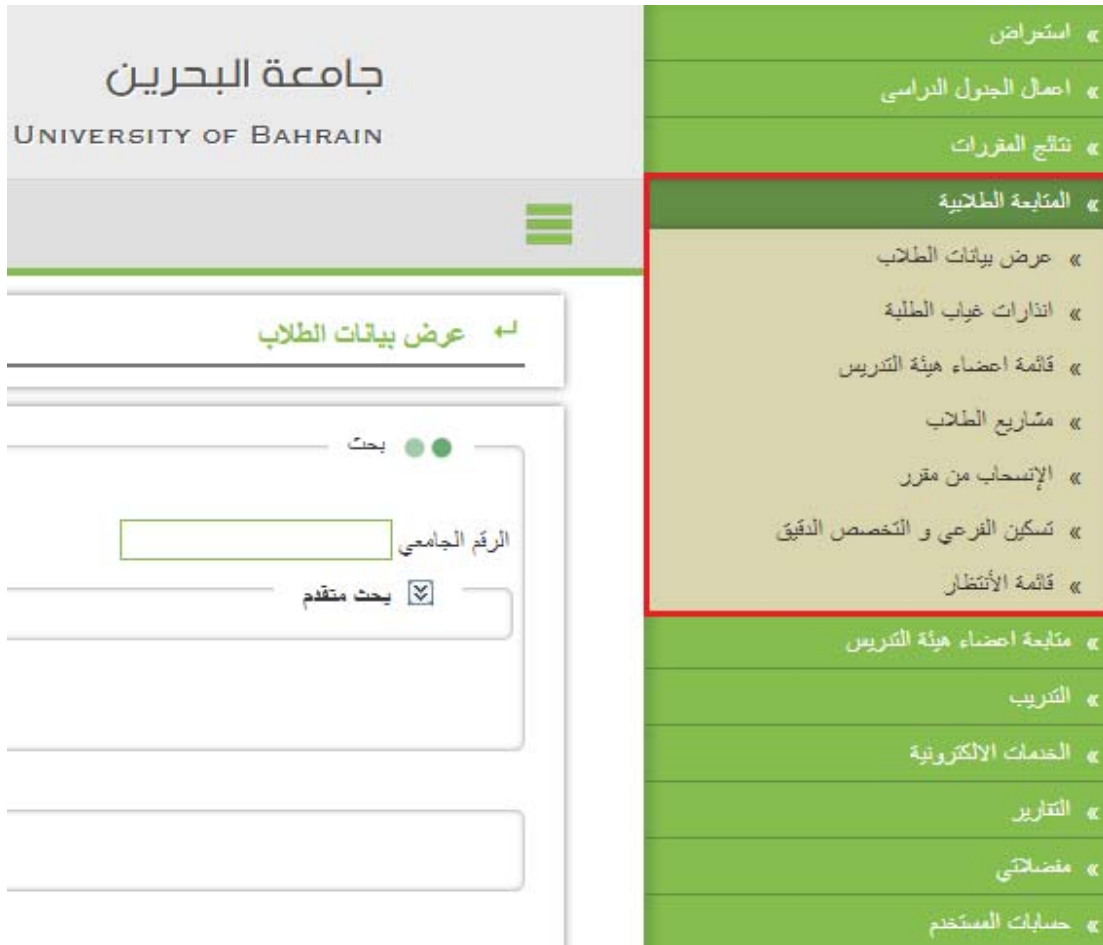


Figure 1 - شاشة المتابعة الطلابية





## خامساً: خيار مشاريع الطلاب

تتيح هذه الصلاحية لرئيس القسم الاطلاع على مشاريع التخرج للطلبة والبحث عنها بوسائل عدة، كذلك إضافة مشاريع جديدة والاطلاع على تفاصيلها والتعديل عليها وحذفها، كما توضح الصورة أدناه هذه الخاصية:

← الاستعلام عن بيانات المشروعات للطلاب

أخير	المشروع	الفصل الدراسي	العام الجامعي	عرض
●	مشروع	الثاني	2016/2017	حذف

Figure 6 - الاستعلام عن بيانات مشاريع الطلبة

## سادساً: خيار الانسحاب من مقرر

تتيح هذه الصلاحية لرئيس القسم الاطلاع على طلبات الانسحاب من مقرر ما واجراء اللازم، كما يتيح النظام البحث عن الطلبات بعدة وسائل، وتوضح الصورة أدناه هذه الخاصية:

← طلب الانسحاب من مقرر

ملاحظة:-رؤساء الاقسام يمكنهم الموافقة على طلبات الانسحاب الاجبارى وايضا الانسحاب يعذر ولكن يجب الموافقة النهائية للانسحاب يعذر من قبل التسجيل

الكلية	رمز المقرر	شعبة	تم الإعتماد
الكلية	الكلية تقنية المعلومات	الكل	تم الإعتماد

Figure 7 - الانسحاب من مقرر

## سابعاً: خيار تسكين الفرعي والتخصص الدقيق

تتيح هذه الصلاحية لرئيس القسم الاطلاع على الطلبة المُدرجين ضمن تخصصات فرعية مع إمكانية البحث عن جميع طلبة القسم المُدرجين أو طالب واحد بالرقم الأكاديمي، كما يتيح النظام إلغاء التحويل، وتوضيح الصورة أدناه هذه الخاصية:

← تسكين مجموعة من الطلاب في تخصص فرعي

بحث عن الطلاب

الرقم الجامعي

الرقم الجامعي	اسم الطالب	حالة القيد	الجنسية	تخصص رئيسي	تخصص فرعي/دقيق	تخصص دقيق	المعدل التراكمي	عدد الساعات التراكمي	التخصص الدراسي	الغاء التحويل
		مقيد	البحرين				2.25	114.00	التخصص الدراسي	✓
		مقيد	البحرين				3.39	76.00	الغاء التحويل	✓
		مقيد	البحرين				2.02	132.00	التخصص الدراسي	✓
		مقيد	البحرين				1.88	117.00	الغاء التحويل	✓
		مقيد	البحرين				2.94	113.00	التخصص الدراسي	✓
		مقيد	باكستان				1.88	115.00	الغاء التحويل	✓
		مقيد	البحرين				2.11	56.00	التخصص الدراسي	✓
		مقيد	البحرين				3.04	115.00	الغاء التحويل	✓
		مقيد	البحرين				1.57	69.00	التخصص الدراسي	✓
		مقيد	البحرين				1.96	114.00	الغاء التحويل	✓

(صفحة 1 من 57)

1

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Figure 8 - تسكين الفرعي والتخصص الدقيق

- **الفصول الدراسية:** بالضغط على هذا الزر، ستظهر الشاشة التي تحتوي على البيانات التاريخية للطالب منذ التحاقه بالجامعة حسب الأعوام والفصول كما هو موضح بالصورة أدناه:

كفيل	T	اجمالي الساعات المجتازة	تخصص فرعي	تخصص رئيسي	المعدل التخصصي	المعدل التراكمي	المعدل الفصلي	المستوى	العصل الدراسي	العام الجامعي
		56.00			1.56	2.11		Second	First	2018/2019
		56.00			1.56	2.11		Second	Summer	2017/2018
		56.00			1.56	2.11	2.09	First	Second	2017/2018
		47.00			1.27	1.81	1.83	First	First	2017/2018
		41.00			0.95	1.58	0.00	First	Summer	2016/2017
		41.00			1.13	1.67	0.00	Second	Second	2016/2017
		41.00				2.32	1.88		First	2016/2017
		33.00				2.43	1.00		Summer	2015/2016
		27.00				2.74	2.34		Second	2015/2016
	T	15.00				2.19	2.19		First	2015/2016
		21.00				1.57	0.00		Summer	2014/2015
		21.00				1.57	0.00		Second	2012/2013
		21.00				1.84	1.46		First	2012/2013
		14.00				1.56	0.00		Second	2011/2012
		14.00				3.12	3.12		First	2011/2012

Figure 9 - الفصول الدراسية لطالب معين



## ثامناً: خيار قائمة الانتظار

تتيح هذه الصلاحية لرئيس القسم الاطلاع على الطلبة المسجلين في قائمة الانتظار في حال امتلاء الشعب الدراسية، حيث بالإمكان اتخاذ الاجراء المناسب تجاه الطلب سواء من اعتماد الإضافة بالشعبة أو الرفض أو انشاء شعبة جديدة لطلبة الانتظار، كما يتيح النظام البحث عن الطلبة بقائمة الانتظار بعدة وسائل، وبالإمكان نقل نتيجة البحث لملف إكسل، وتبين الصورة أدناه هذه الخاصية:

شعبة تخيلية

محددات البحث

PG UG  
 العام الجامعي  
 الكلية  
 تخصص رئيسي  
 اسم المقرر  
 النصاب الدراسي:  
 الرقم الجامعي  
 عدد الساعات أقل من الحد الأدنى للعبء الدراسي للطلاب  
 عدد الطلاب في قائمه الانتظار : 3

الصفحة  
 نظم المعلومات  
 من إلى  
 الكل  
 [الكل]  
 رقم الانتظار

الصف الدراسي  
 قسم  
 عدد الساعات التراكمي  
 شعبة  
 النوع:  
 الترتيب بواسطة

2017/2018  
 كلية تقنية المعلومات  
 الكل  
 الكل  
 [الكل]

بحث

أكثر

تظهر النتائج أدناه بعد الضغط على زر "بحث"

عدد النتائج 3

ملاحظات	المدرس	الايام	النوع	الجدول الدراسي	سعة القاعة	الإمتان المتاحة	اقصي سعة	شعبة	العبء الدراسي	عدد الساعات المسجلة	الساعات المتبقية	عدد الساعات التراكمي	مقرر	تخصص رئيسي	الرقم الجامعي
	السيدة خزوة بنر صليبيخ	U,T,H ( 10:00 - 11:40 )	LAB_CONF (ENGL192-02)	عرض	30	0	30	02	Normal Student	3	81.00	53.00	ITBIS105	البكالوريوس في الحقوق	20133269
	الدكتور اورلاندو جيه آر كاجيرن	U,T,H ( 08:00 - 09:40 ) &U,T ( 10:00 - 11:40 )	LAB_CONF (ITCS215-02)	عرض	40	15	30	01	متقوى	3	97.00	36.00	ITIS253	البكالوريوس في نظم المعلومات	20160323
	الدكتور اورلاندو جيه آر كاجيرن	M,W ( 08:00 - 10:30 ) &M,W ( 11:00 - 12:40 )	LAB_CONF (ITCS112-02)	عرض	29	0	10	01	مراقب علميا	3	103.00	29.00	ITIS102 (REPEAT F)	البكالوريوس في علم الحاسوب	20122863

إنشاء شعبة اعتماد رفض

Figure 10 - قائمة الانتظار

- **الرقم الجامعي:** بالإمكان الاطلاع على بيانات الطالب الأساسية بالضغط على رقمه الأكاديمي المبين بالصورة أعلاه.
- **الشعبة:** بالإمكان معرفة تفاصيل الشعبة المجمع في حال وجودها بالضغط على رقم الشعبة المبين بالصورة أعلاه.
- **الجدول الدراسي:** بالإمكان معرفة توقيت ومكان المقرر بالضغط على زر "عرض" المبين بالصورة أعلاه.
- **اعتماد و رفض:** بالإمكان اعتماد أو رفض طلب الانتظار على الشعبة باختيار الطالب ومن ثم الضغط على زر "اعتماد" أو "رفض" المبين بالصورة أعلاه.
- **إنشاء شعبة:** بالإمكان انشاء شعبة للطلبة بقائمة الانتظار لمادة معينة وملء البيانات المطلوبة بالخانات التي ستظهر بالأسفل، والصورتين أدناه توضح هذه الخاصية:

محددات البحث

العام الجامعي: 2017/2018

الكلية: الكل

تخصص رئيسي: ITBIS105 - مبادئ في علم الحاسوب

اسم المقرر: [الكل]

الصفحة: [الكل]

الرقم الجامعي: [الكل]

عدد الساعات اقل من الحد الأدنى للعبء الدراسي للطلاب:

عدد الطلاب في قائمة الانتظار: 1

1- اختيار المقرر

2- البحث

عدد النتائج: 1

ملاحظات	المدرس	الايام	التوع	الجدول الدراسي	ساعة القاعة	الامكان المتاحة	القبلي ساعة	شعبة	العبء الدراسي	عدد الساعات المسجلة	الساعات المتبقية	عدد الساعات التراكمي	مقرر	تخصص رئيسي	الرقم الجامعي
		U,T,H ( 10:00 - 11:40 )	LAB_CONF (ENGL192-02)	عرض	30	0	30	02	Normal Student	3	81.00	53.00	ITBIS105	البكالوريوس في الحقوق	

3- إنشاء شعبة

بيانات الشعبة

رقم الشعبة: 20

القبلي عدد طلاب: 16

نوع الطلاب: 25

الشعب المجمعة: الكل

عدد الطلاب: 20

القبلي سعة في قائمة الانتظار: 10

Figure 11 - الخطوة الأولى لإنشاء شعبة

ملاحظات	المدرس	الايام	التوع	الجدول الدراسي	ساعة القاعة	الامكان المتاحة	القبلي ساعة	شعبة	العبء الدراسي	عدد الساعات المسجلة	الساعات المتبقية	عدد الساعات التراكمي	مقرر	تخصص رئيسي	الرقم الجامعي
		U,T,H ( 10:00 - 11:40 )	LAB_CONF (ENGL192-02)	عرض	30	0	30	02	Normal Student	3	81.00	53.00	ITBIS105	البكالوريوس في الحقوق	

بيانات الشعبة

رقم الشعبة: 20

القبلي عدد طلاب: 16

نوع الطلاب: 25

الشعب المجمعة: الكل

عدد الطلاب: 20

القبلي سعة في قائمة الانتظار: 10

توقيت الشعبة

اليوم	طرق التدريس	من الساعة	الى الساعة	الجنبي	قاعة

اختبار طلاب

الطلاب في قائمة الانتظار: لا توجد بيانات

إنشاء شعبة

Figure 12 - الخطوة الثانية لإنشاء شعبة