

## إستمارة تفاصيل تنفيذ دورة تدريبية

الإسم: -----	جهة العمل (إن وجدت): -----
الوظيفة: -----	الهاتف: ----- النقل: -----
البريد الإلكتروني: -----	الفاكس (إن وجد): -----
إسم الدورة التدريبية: -----	
* أهداف الدورة التدريبية: ----- ----- ----- -----	
* محاور الدورة التدريبية: ----- ----- ----- -----	
* الفئة المستهدفة: ----- -----	
* عدد ساعاتها: -----	
* تكلفتها (إن وجدت): -----	
التوقيع: -----	
شاكرين لكم حسن تعاونكم معنا.	

\* إعداد مكتب التدريب الإداري بتاريخ: ١٩ محرم ١٤٣٨ هـ، الموافق: ٢٠ أكتوبر ٢٠١٦ م.