



دليل المستخدم لنظام معلومات الطالب

المستخدم: اعضاء هيئة التدريس
الخدمة: متابعة غياب الطلبة



المحتوى

1. نظرة عامة على النظام 3
2. خطوات استخدام الخدمة 4
- البحث 4
- نتائج البحث والاجراءات 5
3. التفاصيل 6

• نتائج البحث والإجراءات

تظهر نتائج البيانات المتعلقة بالطلبة والغياب والعذر والإجراءات التي اتخذها المعلم وتفصيلهم كما هو موضح أدناه:

الملاحظات التفصيل		الإجراءات المتخذة		تفاصيل الغياب والأعطال			نتائج البحث
التفاصيل	التفاصيل	الغيب	الغيب بحذر	عدد الساعات التراكمي	الغيب	الغيب بحذر	الطالب
التفاصيل	التفاصيل	0%	0	(27.1%) 13	113	0	ID: 202007034 حسن*****
التفاصيل	التفاصيل	0%	0	(25%) 12	77	0	ID: 202110537 مجد*****
التفاصيل	التفاصيل	0%	0	(18.8%) 9	116	0	ID: 202004318 وهد*****
التفاصيل	التفاصيل	0%	0	(18.8%) 9	95	0	ID: 202004974 يوسف*****
التفاصيل	التفاصيل	0%	0	(18.8%) 9	98	0	ID: 202109599 حسن*****
التفاصيل	التفاصيل	0%	0	(18.8%) 9	101	0	ID: 202102657 سوزان*****
التفاصيل	التفاصيل	0%	0	(16.7%) 8	113	0	ID: 202004722 علي*****
التفاصيل	التفاصيل	0%	0	(16.7%) 8	101	0	ID: 202004728 احمد*****
التفاصيل	التفاصيل	0%	0	(16.7%) 8	92	0	ID: 202105634 ابراهيم*****
التفاصيل	التفاصيل	0%	0	(12.5%) 6	111	0	ID: 20197117 يحيى*****

الصورة (3)

• بخصوص إرسال (WF) و (WA)

أولاً، يقوم عضو هيئة التدريس بالكلية بهذا الإجراء بإدخال "ملاحظة" قبل الضغط على زر "إرسال"، ثم تنتقل الإجراءات إلى رئيس القسم الأكاديمي لاتخاذ الإجراء المطلوب.



3. التفاصيل

من خلال الضغط على زر "التفاصيل" كما هو موضح في الصورة (3) يستطيع عضو هيئة التدريس بالكلية الاطلاع على تفاصيل الغياب لطالب معين كما هو موضح ادناه:

التاريخ	طرق التدريس	اعتذار
18/02/2025	مناقشة	X
20/02/2025	مناقشة	X

الصورة (4)