



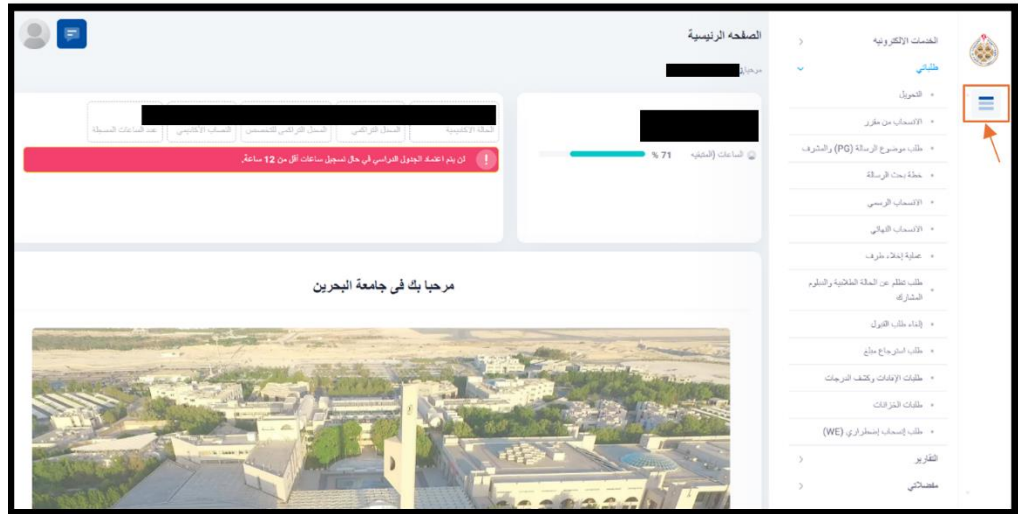
## دليل المستخدم لنظام إدارة معلومات الطالب الجديد

صلاحية المستخدم: طالب

خاصية: الغاء القبول

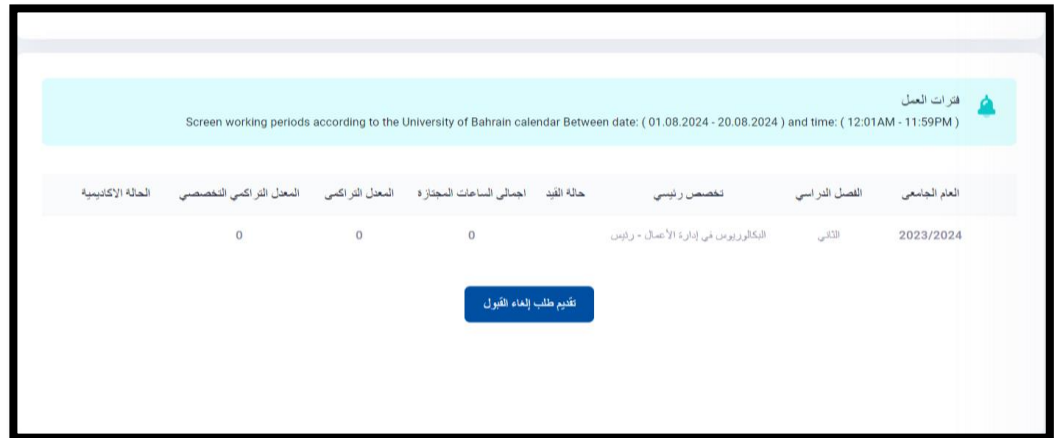
---

## خطوات تقديم الطلب:



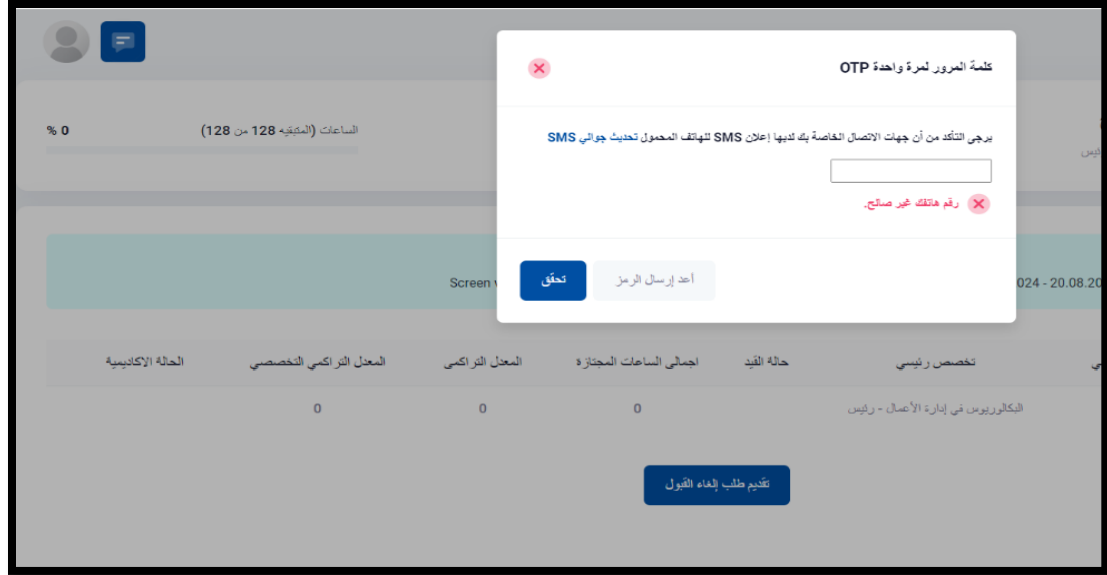
### 1. الوصول إلى وظيفة إلغاء طلب القبول:

- انتقل إلى الصفحة الرئيسية للنظام.
- حدد أيقونة القائمة الموجودة على الجانب الأيسر من الصفحة وانقر عليها.
- من القائمة المعروضة، حدد "طلاباتي".
- اختر "إلغاء طلب القبول" من الخيارات التالية.



### 2. تقديم طلب إلغاء القبول

- ملاحظة: هذه الخدمة متاحة حصرياً للطلاب المقبولين خلال الفصل الدراسي الحالي.
- تأكد من أن فترة التقديم مفتوحة. في حالة إغلاقها، لن تتمكن تقديم طلب إلغاء القبول.
- في حالة أن الفترة مفتوحة، انقر على "تقديم طلب إلغاء القبول".



### 3. عملية التحقق

- عند التقديم، ستتلقى رسالة نصية تحتوي على رمز التحقق.
- أدخل الرمز المستلم في الحقل المخصص.
- انقر فوق "التحقق" لتأكيد طلبك.
- إذا كان رقم هاتفك المسجل غير صالح، فانقر فوق "تحديث رسالة الجوال القصيرة" لتحديث معلومات الاتصال الخاصة بك.

### 4. تتبع حالة طلبك:

- تشير حالة "جديد" إلى أن الطلب قيد المراجعة.
- تشير حالة "تمت الموافقة" إلى أن الطلب قد تم قبوله.

### 5. خيار الإلغاء:

- يمكنك إلغاء الطلب إذا كانت حالته "جديد".
- للإلغاء، انقر فوق الزر "إزالة إلغاء طلب القبول".
- لا يمكن الإلغاء إلا قبل موافقة قسم القبول وشؤون الدراسات العليا على الطلب.