



دليل المستخدم

لنظام معلومات الطالب

المستخدم: اعضاء هيئة التدريس
الخدمة: رصد تقديرات مقرر



المحتوى

1. نظرة عامة على النظام 3
2. خطوات استخدام الخدمة 4
- البحث 4
- نتيجة البحث والاجراءات 5
3. تحميل التقديرات من ملف Excel 6
4. التقرير 7



1. نظرة عامة على النظام

يُتيح النظام لعضو هيئة التدريس بالكلية الاطلاع على شاشة درجات الطلاب التابعين له، وذلك لإدخال الدرجات النهائية والحصول على الإحصائيات كما هو موضح أدناه:

صورة (1)



2. خطوات استخدام الخدمة

بعد اختيار "رصد تقديرات المقرر" من "مهامي الأكاديمية" كما هو موضح بالصورة (1)، ستظهر شاشة "تقييم المقرر".

• البحث:

يقوم المستخدم باختيار معايير البحث: "الدرجة العلمية"، "حالة المقرر"، "المقرر"، و"الشعبة". أما بقية المعايير، فهي اختيارية، مثل "الرقم الجامعي" و"طالب بدون درجات". يمكن ترتيب النتائج إما باستخدام "الرقم الجامعي" أو "اسم الطالب" كما هو موضح أدناه:

الصورة (2)



• نتيجة البحث والاجراءات

بعد عرض النتائج كما هو موضح أعلاه، يُمكن للمستخدم إدخال تقدير كل طالب على حدة من خلال الخيارات المتاحة، مثل الحالة، والغياب، والدرجة. بعد ذلك، ستظهر النتيجة النهائية في خانة "النجاح/الرسوب". كما يُمكن للمستخدم تعديل البيانات بالنقر على زر "تعديل".

المقرر : ITIS360 - INFORMATION SECURITY I
نتائج البحث
21 - 0

التيهه السنوي: 100
التيهه السنوي: 0

اختر الحالة
اختر الاكوان العالاب غالبا في الامتحان
اختر التقدير
تظهر النتيجة بعد اختيار التقدير
تحديث لكل طالب على حده
عرض تقارير نتائج الطلاب
عرض بيانات الطالب
اختر الدرجة لكل طالب

الطالب	الحالة	غياب الامتحان	التقدير	النقاط	نجاح/راسب	اجراءات
الرقم الجامعي: 20195492 مى*****		<input checked="" type="checkbox"/>	اختر		-	تحديث
الرقم الجامعي: 202004759 بب*****		<input type="checkbox"/>	+B	3.33	<input checked="" type="checkbox"/>	تحديث
الرقم الجامعي: 202005634 عل*****		<input type="checkbox"/>	F	0	<input checked="" type="checkbox"/>	تحديث
الرقم الجامعي: 202007731 عب*****		<input type="checkbox"/>	A	4	<input checked="" type="checkbox"/>	تحديث
الرقم الجامعي: 202008698 كس*****		<input type="checkbox"/>	اختر		-	تحديث

5 > 5 4 3 2 1 <

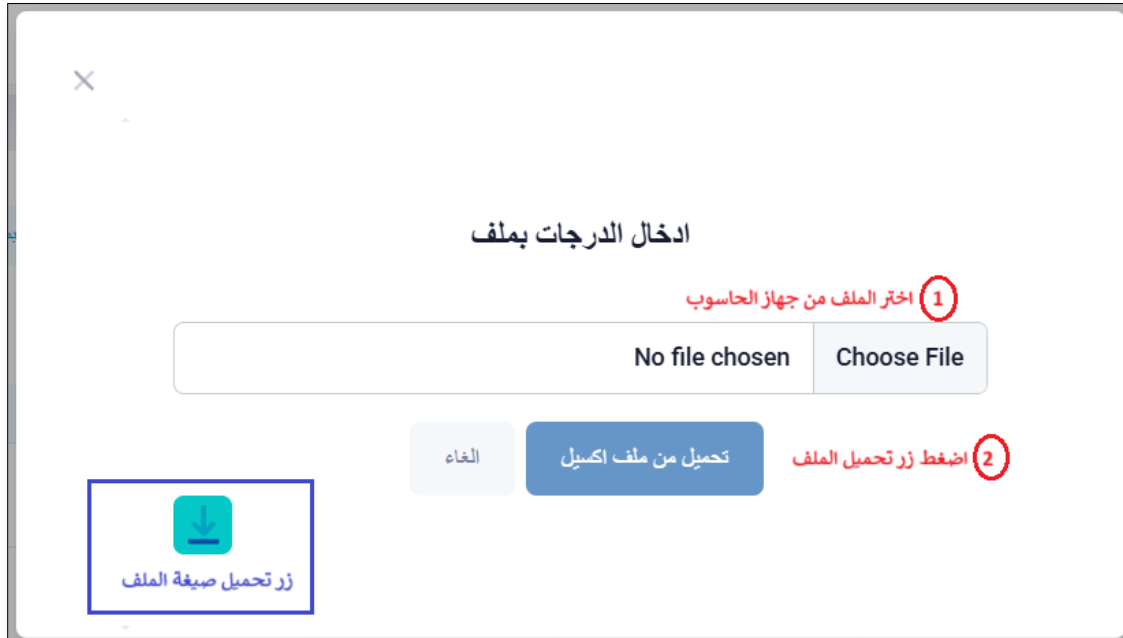
إرسال النتائج لرئيس القسم للاعتماد إرسال الدرجة للاستاذ حفظ حفظ التعديلات للطلاب في الشاشة

الصورة (3)

يقوم المستخدم بالضغط على زر "حفظ" لإكمال عملية التقديرات كما هو موضح في الصورة (3).

3. تحميل التقديرات من ملف Excel

يمكن للمستخدم تحميل تقديرات الطلاب من ملف Excel بسهولة. يوفر النظام الصيغة المناسبة للملف المطلوب، الذي يتكون من عمودين فقط هما رقم الطالب والدرجة. لاستخدام هذه الميزة، يقوم المستخدم بالضغط على زر "تحميل التقدير من Excel" كما هو موضح أدناه.

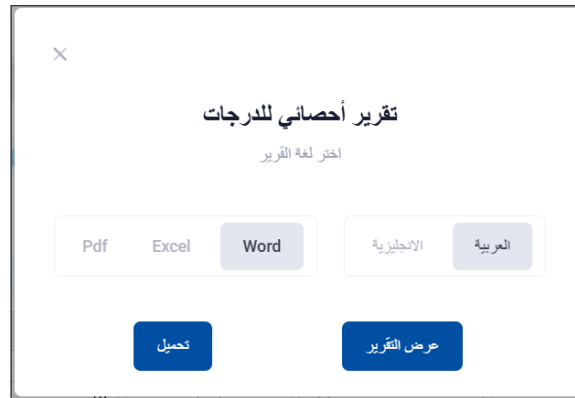


الصورة (4)



4. التقارير:

يتوفر نوعان من التقارير، وهما "عرض الطلاب بالسكن" و"تقرير التقديرات الإحصائي" كما هو موضح في الصورة (3). يختار المستخدم لغة التقرير، ثم نوع التقرير، ليظهر التقرير في شاشة مختلفة كما هو موضح أدناه:





عرض تقرير تقديرات الطلبة بالشعب

جامعة البحرين
كلية تقنية المعلومات
عضو هيئة التدريس

تقرير الحالات الاكاديمية والتقديرات للطلاب المسجلين في شعبة
العام الجامعي: 2024/2025 الفصل الدراسي: الثاني

رقم السكن: 02

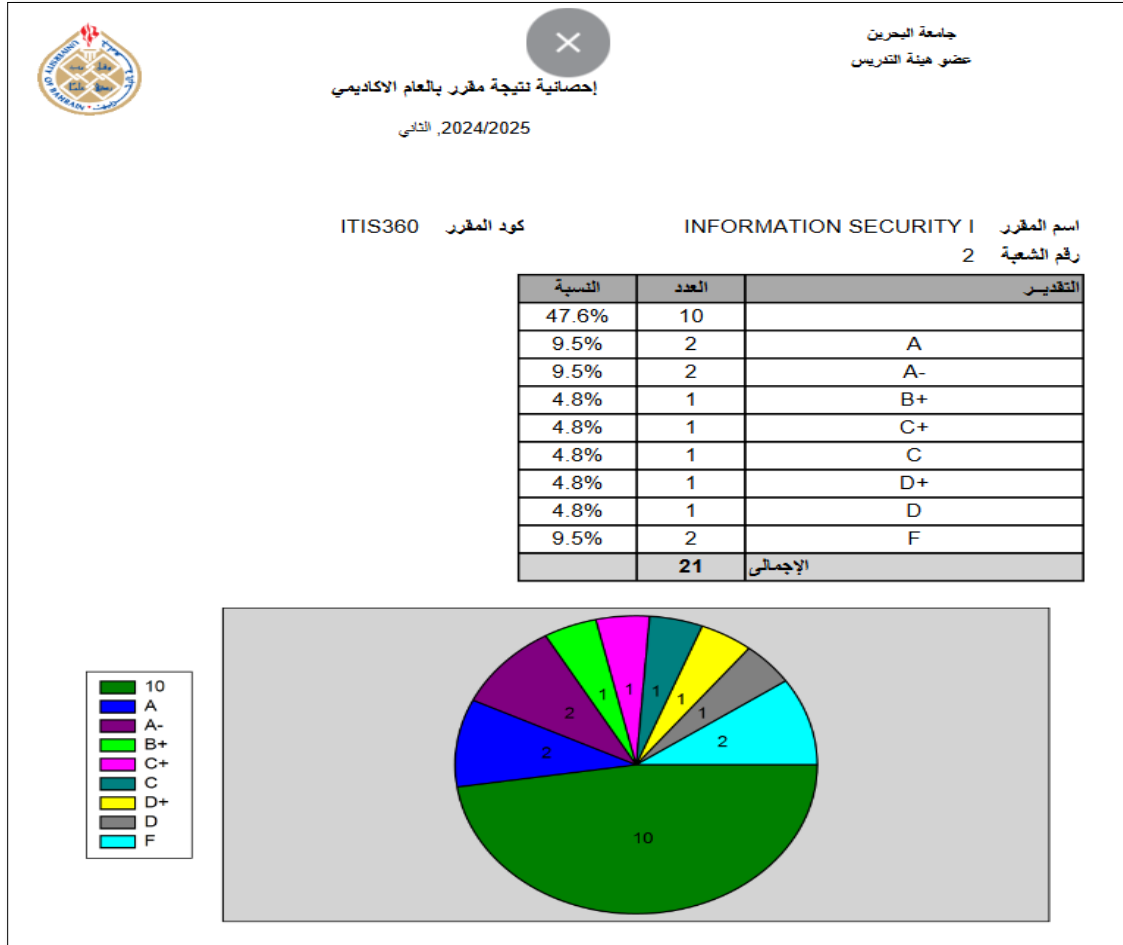
ITIS360--INFORMATION SECURITY I

الحالة	التقدير	اسم الطالب	الرقم الجامعي	مستل
		امي*****يد	20195492	1
W		ان*****مد	202002133	2
		ذي*****مد	202004759	3
		عل*****مد	202005634	4
		عب*****ان	202007731	5
		خا*****شي	202008698	6
		حف*****له	202103949	7
		جج*****مد	202105465	8
		فا*****سن	202105553	9
		مع*****لي	202107382	10
		اح*****ين	202108865	11
		اح*****يم	202109851	12
		عل*****طم	202110237	13

الصورة (5)



عرض تقرير إحصائي للتقديرات



صورة (6)