

مركز ضمان الجودة
والاعتماد الأكاديمي



دليل هيئة التدريس

جامعة البحرين

2022/2021

المحتوى

3	.....المقدمة
4	.....لمحة عامة عن جامعة البحرين
4	.....تاريخ الجامعة
6	.....جامعة البحرين بالأرقام
6	.....الرؤية والرسالة والقيم
7	.....إدارة الجامعة
8	.....تعيينات أعضاء هيئة التدريس وترقياتهم والتظلم
8	.....رتبة أعضاء هيئة التدريس
8	.....الحقوق والمسؤوليات
9	.....التعيين والترقية
10	.....تقييم الأداء
10	.....الاجراءات التأديبية
11	.....التظلمات
12	.....حقوق ومسؤوليات أعضاء هيئة التدريس الأخرى
12	.....إجازات أعضاء هيئة التدريس
14	.....التطوير المهني
15	.....البحث العلمي والنشر
15	.....المشاركة في الأنشطة العلمية
17	.....الإرشاد الأكاديمي
18	.....الدعم الفني والإداري
18	.....دعم تقنية المعلومات
19	.....المكتبات وخدمات المعلومات
20	.....أمن الحرم الجامعي والخدمات الصحية

المقدمة

يقدم دليل هيئة التدريس معلومات لمساعدة أعضاء هيئة التدريس / الموظفين الأكاديميين في جامعة البحرين، حيث تم تلخيص معظم سياسات ولوائح وإجراءات الجامعة إما هنا أو عبر رابط للوصول إلى المستندات ذات الصلة.

لمحة عامة عن جامعة البحرين

تاريخ الجامعة

تأسست جامعة البحرين بموجب [المرسوم بقانون رقم \(12\) لسنة 1986](#) كأول جامعة وطنية في مملكة البحرين نتيجة دمج الكلية التقنية الخليجية ومعهد المعلمين، ثم تم تعديل المرسوم بقانون رقم (12) لسنة 1986 [بالمرسوم بقانون رقم \(18\) لسنة 1999](#). كانت الجامعة في بدايتها تتكون من أربع كليات وهي كلية الآداب والعلوم وكلية التربية وكلية إدارة الأعمال وكلية الهندسة، ولكن تم تقسيم كلية الآداب والعلوم إلى كليتين مختلفتين وهما كلية الآداب وكلية العلوم في عام 1990 نظرًا لتزايد نطاق وحجم أنشطتهم. وابتداءً من عام 2000، قامت الجامعة باتباع سياسة التوسع المطرد، مما أدى إلى إنشاء كلية الحقوق وكلية تقنية المعلومات في عام 2002 وكلية الدراسات التطبيقية في عام 2005. في عام 2008، قامت الجامعة بتأسيس كلية البحرين للمعلمين بالتعاون مع مجلس التنمية الاقتصادية لدعم مشروع إصلاح التعليم في المملكة المعلن عنه حديثًا، وفي عام 2011، أصبحت كلية التربية كلية التربية البدنية والعلاج الطبيعي. وأخيرًا تم دمج كلية العلوم الصحية التابعة لوزارة الصحة مع الجامعة في عام 2011 ثم تمت إعادة إنشاء كلية التربية البدنية عام 2016 نتيجة نقل برنامج العلاج الطبيعي إلى كلية العلوم الصحية، ليتم بعد ذلك دمج كلية التربية البدنية مع كلية العلوم الصحية في عام 2019. تضم الجامعة حاليًا تسع كليات وثلاث عمادات، وهم كلية الآداب وكلية العلوم وكلية إدارة الأعمال وكلية الهندسة وكلية الحقوق وكلية تقنية المعلومات وكلية الدراسات التطبيقية وكلية البحرين للمعلمين وكلية العلوم الصحية والرياضة وعمادة شؤون الطلاب وعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي وعمادة القبول والتسجيل. وتقع الكليات في ثلاثة أحرام جامعية على النحو التالي:

• حرم الصخير:

- كلية الآداب
- كلية الدراسات التطبيقية
- كلية تقنية المعلومات
- كلية الحقوق
- كلية البحرين للمعلمين
- كلية إدارة الأعمال
- كلية العلوم

- **حرم مدينة عيسى**

- كلية الهندسة

- **حرم السلمانية**

- كلية العلوم الصحة والرياضة

وبالإضافة إلى ذلك، أنشأت الجامعة [مركز حاضنة الأعمال](#) في عام 2010 الذي يدعم المنتسبين للجامعة مثل الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والموظفين الذين لديهم أفكار وابتكارات مبتكرة لإنشاء وتنمية الأعمال والشركات الناشئة.

جامعة البحرين بالأرقام

- 3 أحرام جامعي
- 9 كليات
- أكثر من 80 برنامج أكاديمي
- أكثر من 22,000 طالب جامعي
- أكثر من 1,000 طالب دراسات عليا
- 65% من الإناث الملتحقات بالجامعة
- أكثر من 2,000 طالب دولي
- أكثر من 700 عضو في هيئة تدريس

الرؤية والرسالة والقيم

الرسالة

المساهمة بشكل مباشر في تنمية وتطوير الاقتصاد البحريني، وذلك عبر الأساليب الحديثة والرائدة في التدريس والبحث العلمي وتقنيات المعلومات ذات الأثر الإقليمي.

الرؤية

تتطلع جامعة البحرين إلى أن تكون جامعة ذات مستوى عالمي مرموق تتميز بكونها مؤسسة تعليمية وبحثية ومشجعة على ريادة الأعمال.

القيم

الدوافع والثوابت المشتركة التي تربط جامعتنا معاً هي:

- الإبداع والابتكار
- التعلم المرتكز حول الطالب
- الاعتماد على التقنيات الحديثة
- المبادرة
- الشفافية

إدارة الجامعة

تتكون الإدارة العليا لجامعة البحرين من رئيس الجامعة وأربعة نواب للرئيس، ألا وهم نائب الرئيس للبرامج الأكاديمية والدراسات العليا، ونائب الرئيس للتخطيط والتطوير ونائب الرئيس لتقنية المعلومات والإدارة والمالية ونائب الرئيس لخدمة المجتمع وشؤون الخريجين. وتتبع جامعة البحرين عملية اتخاذ القرارات بشكل مشترك من خلال المجالس المختلفة وهي:

- [مجلس الأمناء](#)
- [مجلس الجامعة](#)
- مجالس الكليات
- مجالس الأقسام
- اللجان (الدائمة والمختصة)

تدار الكليات من قبل مجالس الكليات التي تتكون من رؤساء الأقسام وعضو أكاديمي ذو منصب عالي من كل قسم ويعينه رئيس الجامعة، بالإضافة إلى ثلاثة أعضاء من خارج الجامعة يعينهم مجلس الأمناء، ممن يكونون على دراية بالكلية والبرامج الأكاديمية.

أما الأقسام فتتم إدارتها من قبل مجالس الأقسام، وتختص هذه المجالس بالأمر المتعلقة بالتدريس والبحث والامتحانات، بالإضافة إلى الشؤون العلمية والثقافية والرياضية وفقاً لقواعد ولوائح الجامعة.

تعيينات أعضاء هيئة التدريس وترقياتهم والتظلم

رتبة أعضاء هيئة التدريس

تم اعتماد [لائحة أعضاء هيئة التدريس](#) بقرار مجلس الأمناء رقم (1) لسنة 2006 وتم نشره في الجريدة الرسمية رقم (2729) بتاريخ 8 مارس 2006، وحدد فيه أن أعضاء هيئة التدريس يتكونون من:

- أ. الأساتذة
- ب. الأساتذة المشاركون
- ج. الأساتذة المساعدون
- د. المحاضرين
- هـ. المدرسين

الحقوق والمسؤوليات

تم تحديد واجبات أعضاء هيئة التدريس في الفصل الرابع من [لائحة أعضاء هيئة التدريس](#)، ويمكن تلخيص الرئيسي منها على النحو التالي:

- أ. التعليم
- ب. إجراء البحوث والمشاركة في الندوات والمساهمة في تطوير المناهج.
- ج. الإشراف على أبحاث الطلاب وأنشطتهم الأكاديمية والاجتماعية وتزويدهم بالإرشادات الأكاديمية والتعليمية والعملية المناسبة.
- د. إجراء الامتحانات وإدارتها وتقييم الطلاب وإرشادهم.
- هـ. المشاركة في المجالس واللجان الجامعية بالإضافة إلى اللجان الخارجية التي تنتمي إليها الجامعة.
- و. الانخراط الكامل في الواجبات الأكاديمية في الجامعة وبذل أقصى الجهود لتعزيز رسالة الجامعة والحفاظ على مكانتهم المتميزة في التدريس والبحث والإرشاد والإدارة.

التعيين والترقية

يحدد الفصل الثالث من [لائحة أعضاء هيئة التدريس](#) الطرق والشروط العامة لتعيين أعضاء هيئة التدريس.

كما يتضمن الفصل السادس من [لائحة أعضاء هيئة التدريس](#) الإطار العام للترقيات الأكاديمية.

يمكن الاطلاع على [اللوائح التفصيلية للترقية في لائحة الترقيات الأكاديمية في جامعة البحرين](#)، والتي تمت الموافقة عليها بقرار مجلس الجامعة رقم (9) لسنة 2012. ولطلب الترقية يجب تقديم [استمارة الطلب](#) التي توضح جميع أنشطة التدريس والبحوث وخدمة المجتمع وإنجازات عضو هيئة التدريس الراغب في الترقية.

وبالنسبة لطلب الترقية إلى رتبة محاضر أو محاضر أول، يجب تقديم [استمارة طلب الترقية الأكاديمية لرتبة محاضر](#).

تحدد شروط وأحكام الترقية من محاضر إلى محاضر أول في قرار مجلس الجامعة رقم (1142) لسنة 2015 على النحو التالي:

يشترط ما يلي لتتم الترقية إلى رتبة محاضر أول:

1. أن يملك المتقدم شهادة الماجستير أو ما يعادلها من مؤسسة معترف بها.
2. أن يكون قد أمضى ست سنوات على الأقل كمحاضر.
3. أن يتسم بالكفاءة في التدريس.
4. أن يكون لديه تقييم سنوي عام "جيد".
5. أن يكون قد نشر ورقتين بحثيتين على الأقل في مجلات علمية أو مؤتمرات محكمة خلال فترة عمله كمحاضر في جامعة البحرين.
6. أن يكون قد شارك في خدمات المجتمع في كل من الجامعة والمجتمع.

يجب على المتقدم الذي يستوفي الشروط المذكورة أعلاه التقدم أولاً للترقية إلى محاضر أول في القسم الأكاديمي المعني، وسيتم مناقشة الطلب أولاً في مجلس القسم ثم في مجلس الكلية، ثم سيتم تقديم التوصيات الإيجابية للترقية إلى مجلس الجامعة، والذي بدوره سيحيل الطلب إلى اللجنة المسؤولة عن تغيير المسميات الأكاديمية لمراجعتها، وبعد ذلك سيتم إرسال الطلب إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار النهائي.

تقييم الأداء

تقوم جامعة البحرين بتنفيذ تقييم سنوي للأداء بما يتماشى مع متطلبات [لائحة أعضاء هيئة التدريس](#) (الفصل 10).

الغرض من تقييم الأداء هو أن يكون بمثابة آلية لقياس وتعزيز التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس وإنتاجيتهم ومساعدة أعضاء هيئة التدريس في تحقيق أهدافهم المهنية وأهداف الوحدة الأكاديمية والجامعة. تتوافق معايير تقييم الأداء مع معايير الترقية ومسؤوليات أعضاء هيئة التدريس. كجزء من عملية تقييم الأداء، يجب على أعضاء هيئة التدريس إكمال [استمارة إنجازات أعضاء هيئة التدريس](#)، والتي تفصل معايير التقييم ونماذج الأداء. وبناءً على نماذج الأداء، سيقوم رئيس القسم بتقييم عضو هيئة التدريس ومناقشة النتائج وخطة التطوير مع عضو هيئة التدريس. تم دمج عملية تقييم الأداء مع [نظام التقييم السنوي لديوان الخدمة المدنية](#) للموظفين المدنيين. فيمكن من خلال موقع ديوان الخدمة المدنية الإلكتروني أن يصل كل عضو في هيئة التدريس إلى النتائج المكتوبة للتقييم وله الحق في تقديم ملاحظات مكتوبة رداً على التقييم.

الاجراءات التأديبية

يمكن اتخاذ الإجراءات التأديبية بحق عضو هيئة التدريس بسبب تقصيره في أداء واجباته.

يصف الفصل الخامس من [لائحة أعضاء هيئة التدريس](#) نوع الإجراءات التأديبية والإجراء المتبع للتوصل إلى قرار تأديب عضو هيئة التدريس.

يعتبر سوء السلوك في البحث حالة خاصة من الانحراف عن معايير السلوك التي وضعتها الجامعة. ويمكن العثور على تعريف سوء السلوك في البحث في [نظام مكافحة الانتحال الأكاديمي](#).

يتم التعامل مع سوء السلوك الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس من قبل ثلاث لجان، وهم لجنة التحقيق واللجنة الابتدائية ولجنة الاستئناف.

يتم التحقيق في قضايا سوء السلوك الأكاديمي من قبل لجنة التحقيق وتحال النتائج إلى اللجنة الابتدائية التي تحدد بدورها الإجراء التأديبي الذي يتعين اتخاذه.

ويجوز لعضو هيئة التدريس الطعن في الإجراءات التأديبية من خلال تقديم التماس إلى لجنة الاستئناف.

التظلمات

تقر الجامعة بأنه يحق لأعضاء هيئة التدريس التظلم، وبالتالي أنشأت لجنة التظلمات لإنشاء سياسة وإجراءات للتعامل مع مثل هذه الحالات.

لجنة التظلمات هي لجنة دائمة تتكون من خمسة أعضاء من هيئة التدريس.

يجب على عضو هيئة التدريس الذي يرغب في تقديم التظلم تقديم شكوى تظلم رسمية عبر إرسال طلب كتابي رسمي إلى رئيس لجنة التظلمات، ويجب أن يتضمن الطلب اسم وتوقيع عضو هيئة التدريس المقدم للتظلم، بالإضافة إلى السجل والحقائق والمستندات الداعمة ذات الصلة بالقضية.

يجب إرسال الطلب إلى رئيس لجنة التظلمات من خلال نظام إدارة المراسلات، حيث توجد عقدة تسمى لجنة التظلمات للأكاديميين والتي يمكن استخدامها للتواصل مع رئيس لجنة التظلمات. تتبع اللجنة عند استلام الطلب السياسات والإجراءات المعتمدة لحل تظلمات أعضاء هيئة التدريس.

سيتم التوصل إلى قرار في غضون 15 يوم عمل ما لم تعتقد اللجنة أنه من الضروري تمديد الوقت.

حقوق ومسؤوليات أعضاء هيئة التدريس الأخرى

إجازات أعضاء هيئة التدريس

يحدد الفصل الخامس من [لائحة أعضاء هيئة التدريس](#) أنواع وشروط الإجازات التي يحق لأعضاء هيئة التدريس الحصول عليها.

يلخص الجدول التالي أنواع الإجازات وفقاً [للائحة أعضاء هيئة التدريس](#).

نوع الإجازة	المدة	مدفوعة/غير مدفوعة	الشروط والتفاصيل
الإجازة السنوية	11 أسبوع	مدفوعة	يجب أن يكمل عضو هيئة التدريس سنة كاملة من الخدمة قبل أن يحق له 11 أسبوعاً من الإجازة. تشمل هذه الفترة: - أسبوعان من الراحة بين الفصول الدراسية - 9 أسابيع من العطلة الصيفية (يوليو وأغسطس)
إجازة مرضية تحسب الإجازة المرضية على أنها يومي عمل في الشهر يمكن لأعضاء هيئة التدريس الاحتفاظ بـ 288 يوم عمل كحد أقصى	- يوم عمل واحد - 2 - 6 أيام - أكثر من 6 أيام	مدفوعة	- يمكن منحها بموافقة رئيس القسم دون الحاجة إلى شهادة طبية. - يجب أن تكون مدعومة بشهادة طبية معتمدة من الجامعة. - يجب أن تكون مدعومة بشهادة طبية معتمدة من اللجان الطبية.
إجازة زواج	3 أيام	مدفوعة	
إجازة الأمومة	60 يوم	مدفوعة	للموظفات فقط
إجازة الرضاعة	ساعتان لمدة سنتان	مدفوعة	يجب أن تكون مدعومة بشهادة طبية
إجازة الحج	لا تزيد عن 10 أيام	مدفوعة	- للموظفين المسلمين فقط - تمنح مرة واحدة فقط

نوع الإجازة	المدة	مدفوعة/غير مدفوعة	الشروط والتفاصيل
إجازة العدة	30 يوم	مدفوعة	<ul style="list-style-type: none"> - للموظفات المسلمات فقط - يمكن تمديدها لثلاث أشهر وعشرة أيام - مدفوعة الأجر بالكامل
إجازة لمرافقة فرد مريض من العائلة	60 يوم	مدفوعة	<ul style="list-style-type: none"> - يجب أن يوافق عليها رئيس الجامعة. - لمرافقة قريب مريض. - يجب أن تكون مؤيدة بتقرير طبي معتمد من اللجان الطبية.
إجازة غير مدفوعة الأجر	-	غير مدفوعة	<p>يجب اعتمادها من مجلس الجامعة بعد موافقة مجلس الكلية ومجلس القسم في الحالات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مرافقة الزوج في مهمة رسمية أو منحة دراسية لفترة طويلة في الخارج. - للسماح للأم برعاية طفل مريض إذا ثبت أن وجودها بجانبه ضروري للغاية ويجب أن تكون مصحوبة بشهادة طبية توضح حالة الطفل الصحية.
إجازة غير مدفوعة الأجر	سنة قابلة للتجديد أو ما يقارب ذلك ولا تزيد عن سنتين	غير مدفوعة	<ul style="list-style-type: none"> - يجوز لمجلس الجامعة وبعد موافقة مجلس الكلية ومجلس القسم منح عضو هيئة التدريس بدوام كامل إجازة غير مدفوعة الأجر. - وفقاً لأحكام هذه المادة، لا يحق لعضو هيئة التدريس الحصول على إجازة أخرى غير مدفوعة الأجر

التطوير المهني

توجد هيئتان رئيسيتان في الجامعة لتقديم بناء القدرات والتدريب لأعضاء هيئة التدريس، وهم وحدة التميز في التعليم ومهارات القيادة ومكتب التدريب الإداري.

وحدة التميز في التعليم ومهارات القيادة

تمثل مهمة وحدة التميز في التعليم ومهارات القيادة في: " تطوير التعليم والمهارات القيادية لجميع أعضاء الهيئة الأكاديمية في جامعة البحرين والجامعات المحلية والاقليمية وذلك لمواكبة الاحتياجات المتنامية في قطاع التعليم العالي وكذلك اكساب الأكاديميين المهارات اللازمة لتطوير مهاراتهم التدريسية ودمج البحوث التربوية في ممارستهم الأكاديمية. "

تعد الجامعة الآن واحدة من أربعة شركاء عالميين لأكاديمية التعليم العالي المتقدم الكائن مقرها في المملكة المتحدة، وتقدم وحدة التميز في التعليم ومهارات القيادة حاليًا ثلاثة برامج معتمدة من قبل أكاديمية التعليم العالي المتقدم في المملكة المتحدة، وهي:

- برنامج شهادة الدراسات العليا في الممارسة الأكاديمية (PCAP).
- برنامج التطوير المهني المستمر (CPD).
- برنامج المدخل إلى التدريس في التعليم العالي في البحرين (NTB).

وبالإضافة إلى ذلك، تدعم وحدة التميز في التعليم ومهارات القيادة أعضاء هيئة التدريس في تطوير ممارساتهم التدريسية من خلال إجراء برامج تدريبية وورش عمل ومحاضرات وندوات علمية متخصصة ومؤتمرات ودورات قصيرة.

مكتب التدريب الإداري

يتولى مكتب التدريب الإداري المهمة التالية: " رفع المستوى العلمي والأداء الوظيفي والمعرفي لدى الكادر الإداري وأعضاء هيئة التدريس بالجامعة لبناء قدراتهم وتطوير مهاراتهم بما يتناسب مع رؤية ورسالة الجامعة".

ويتم ذلك من خلال ورش العمل والدورات التدريبية التي يتم تقديمها للموظفين الإداريين وأعضاء هيئة التدريس على مدار العام الدراسي.

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

تتمثل مهمة الجامعة في: "المساهمة بشكل مباشر في تنمية وتطوير الاقتصاد البحريني؛ وذلك عبر أساليب حديثة ورائدة في التدريس والبحث العلمي وتقنيات المعلومات ذات الأثر الإقليمي"، وبالمثل تتمثل رؤيتها في "أن تكون جامعة ذات مستوى عالمي مرموق تتميز بكونها مؤسسة تعليمية وبحثية مشجعة على ريادة الأعمال".

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي هي المسؤولة عن تخطيط وإدارة ودعم البحوث التي يجريها أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا في جامعة البحرين من خلال التمويل الداخلي والخارجي.

ويخضع البحث لنظام البحث العلمي التي صادق عليها مجلس الأمناء في مايو 1989، كما يهدف ميثاق البحث الصادر عن عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي إلى وضع القواعد الأساسية التي يجب الالتزام بها لإكمال عملية البحث من حيث النزاهة والحقوق وأخلاق. ويتوخى الميثاق على أنه مدونة قواعد السلوك العامة التي تحكم الأخلاق وتحدد الأعمال والعلاقات والسياسات التي يجب اتباعها لضمان سلامة البحث.

وتقدم الجامعة من خلال عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي العديد من الحوافز بما في ذلك المكافآت والجوائز والمنح وتمويل الأبحاث وذلك لتشجيع البحث.

يتطلب طلب أي شكل من أشكال الحوافز تقديم استمارة الطلب المناسبة، والتي يجب تقييمها والموافقة عليها من قبل مجلس البحث العلمي ومجلس الجامعة.

المشاركة في الأنشطة العلمية

تحدد وثيقة القواعد المنظمة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات والأنشطة [العلمية والإقليمية والدولية](#)، المعتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم (11) لسنة 2014، القواعد والضوابط المنظمة للمشاركة في الأنشطة العلمية المختلفة محلياً وفي الخارج.

ويجب على عضو هيئة التدريس الذي يرغب في المشاركة في أي نشاط علمي ملء [استمارة طلب المشاركة](#) وتقديمه مع المستندات الإضافية المطلوبة إلى رئيس القسم.

الإرشاد الأكاديمي

من واجبات أعضاء هيئة التدريس تقديم المشورة والتوجيه للطلاب، ويتم ذلك من خلال الإرشاد الأكاديمي الذي يتبع [نظام الإرشاد الأكاديمي في جامعة البحرين](#).

بموجب نظام الإرشاد الأكاديمي هذا، يتم تعيين كل عضو هيئة تدريس كمستشار لبعض الطلاب لتقديم المشورة الأكاديمية.

يتم دمج الإرشاد الأكاديمي مع [نظام إدارة معلومات الطالب](#)، والذي يوفر معلومات محدثة حول تسجيل الطلاب والدرجات والمعدل التراكمي وسجلات الدرجات والحالة والحضور وجدول المواد من بين معلومات أخرى. وبالإضافة إلى ذلك، يوفر النظام للمستشارين الأكاديميين ميزات للبحث والتواصل بشكل فردي أو جماعي مع جميع الطلاب المدرجين في قائمة الإرشاد الخاصة بهم.

دعم تقنية المعلومات

مركز تقنية المعلومات هو مركز إداري يقدم خدمات تقنية المعلومات، بما في ذلك توفير البنية التحتية لتقنية المعلومات والبرمجيات والتراخيص، بالإضافة إلى تصميم وإنشاء التطبيقات الأكاديمية والإدارية اللازمة لعملية التدريس، كما أنه مسؤول عن التحديث المستمر لمواقع الجامعة لتحقيق رسالة الجامعة ورؤيتها. ويقدم مركز تقنية المعلومات الخدمات التالية:

حسابات المستخدمين

يتم إنشاء حساب مستخدم للموظف الأكاديمي ليتمكن من استخدام أجهزة الحاسوب والخدمات التي يقدمها مركز تقنية المعلومات بالجامعة، ويمكن للموظف زيارة مركز تقنية المعلومات لاستلام معلومات حسابه.

خدمات الإنترنت

من خلال الخدمات التي يقدمها مركز تقنية المعلومات، يمكن للموظف تصفح الإنترنت والوصول إلى المواقع الأكاديمية والبحثية الأخرى، بالإضافة إلى مواقع التواصل الاجتماعي.

البريد الإلكتروني

تتيح هذه الخدمة لموظفي الجامعة الوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني الخاصة بهم داخل وخارج الحرم الجامعي باستخدام أي من أجهزة المستخدم، بما في ذلك الهواتف الذكية. كما يسمح لهم بتلقي التعاميم والإعلانات من داخل أو خارج الجامعة من خلال الرابط التالي: <https://outlook.office.com/mail>

مكتب المساعدة

مكتب المساعدة هو نقطة الاتصال الأولية لمركز تقنية المعلومات. إذ يمكن إرسال طلب إلى مركز تقنية المعلومات في حالة وجود صعوبات في الوصول إلى الأنظمة مثل البريد الإلكتروني وما إلى ذلك أو الحاجة إلى إعادة تعيين كلمة المرور أو للمشكلات المتعلقة بحاسوب أو طابعة جامعة البحرين، وذلك من خلال الرابط التالي: <https://helpdesk.uob.edu.bh/HomePage.do?SkipNV2Filter=true>

الشبكة اللاسلكية

توفر هذه الخدمة خدمة الشبكة اللاسلكية في جميع أنحاء الجامعة، إذ يمكن للموظفين الاتصال بالشبكة اللاسلكية الجامعية عن طريق اختيار EMPLOYEE-1X.

برامج كشف الانتحال

يمكن إنشاء هذا الحساب لعضو هيئة التدريس الذي يرغب في التحقق من العمل المقدم من قبل الطلاب باستخدام برنامج Turnitin من خلال تقديم طلب لذلك عبر الإنترنت [لمكتب المساعدة](#).

نظام معلومات الطلاب

يساعد [نظام إدارة معلومات الطالب](#) المدرسين في القيام بالعديد من المهام بما في ذلك 1. عرض قائمة الطلاب المسجلين في مادة معينة. 2. عرض جدول موادهم 3. إدراج درجات الامتحان النهائي 4. إرشاد الطلاب عن بعد

يمكن الاطلاع على القائمة الشاملة لجميع الخدمات الإلكترونية المقدمة في جامعة البحرين على <https://www.uob.edu.bh/faculty-2/?lang=ar>

المكتبات وخدمات المعلومات

يوجد في جامعة البحرين خمس مكتبات وهم المكتبة الرئيسية في حرم الصخير؛ ومكتبة العلوم وتقنية المعلومات؛ ومكتبة الجامعة بمدينة عيسى؛ ومكتبة كلية العلوم الصحية بالمنامة. وتدار جميع المكتبات من قبل إدارة خدمات المكتبات والمعلومات.

يمكن العثور على معلومات حول المكتبة والخدمات المقدمة فيها على [صفحة مكتبة الجامعة](#).

تقدم المكتبة مختلف الوظائف والخدمات بجانب إعارة الكتب، مثل شراء موارد التعلم وتجليدها والمراجع الببليوغرافية والاستعارة بين المكتبات وحجز مصادر التعلم والتوعية والتدريب والدعم.

لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال على الأرقام التالية:

المكتبة الرئيسية: 8210/8808

المكتبة القانونية: 7472/7346

مكتبة العلوم وتقنية المعلومات: 7883

مكتبة الهندسة: 6817

مكتبة العلوم الصحية: 5816

مكتبة كلية البحرين للمعلمين: 7354

أمن الحرم الجامعي والخدمات الصحية

أمن البوابة الرئيسية لحرم الصخير: 17437999، 17438999

أمن البوابة الرئيسية لحرم مدينة عيسى: 17876555

عيادة الصخير الجامعية: 17438233

عيادة مدينة عيسى الجامعية: 17876932

قسم صيانة حرم الصخير: 17438005

قسم التوعية والأمان: 17437132

عيادة الرعاية الصحية: 17438233، 17437499

جامعة
البحرين

