



دليل المستخدم لنظام معلومات الطالب

المستخدم: اعضاء هيئة التدريس
الخدمة: اعتماد توقع التخرج



المحتوى

3	..... نظرة عامة على النظام	1.
4	..... خطوات استخدام الخدمة	2.
4	..... البحث	•
8	..... شروط التخرج	•
9	..... اعتماد توقع التخرج	•
9	..... عدم استيفاء الشروط	•
11	..... مخطط سير العمل	3.



1. نظرة عامة على النظام

يُتيح النظام لعضو هيئة التدريس في الكلية إمكانية الاطلاع على قائمة الطلبة المتوقع تخرجهم، ومراجعة بياناتهم الأكاديمية، بالإضافة إلى متابعة حالتهم الدراسية، كما هو موضح أدناه.

علي حسين زليط / عضو هيئة التدريس
كلية تقنية المعلومات • نظم المعلومات • 2024/2025 - الثاني

الرئيسية / المهام الأكاديمية الخاصة بي / اعتماد توقع التخرج

PG UG

الكلية الكلية تقنية المعلومات القسم نظم المعلومات العام المتوقع للتخرج 2024/2025

البرنامج آخر الحالة الكل

حالة التقيد الكل الطلاب الذين أجهز متطلبات التخرج

إعادة تعيين بحث

البحث

- الشجرة التعليمية
- بياناتي الشخصية
- المهام الأكاديمية الخاصة بي
 - الإرشاد الأكاديمي
 - الساعات المكبئية
 - رصد تقديرات مقرر
 - رصد درجات المقررات الموجلة
 - حضور / غياب المقرر
 - متابعة غياب الطلبة
 - اعتماد توقع التخرج

صورة (1)



2. خطوات استخدام الخدمة

بعد اختيار "اعتماد توقع التخرج" من قائمة "مهامي الأكاديمية" كما هو موضح في الصورة (1)، ستظهر شاشة "الطلبة المتوقع تخرجهم أو المكتمل تخرجهم". من خلال هذه الشاشة، يمكن للمستخدم اختيار معايير البحث مثل: البرنامج، حالة التسجيل، الرقم الجامعي، والحالة الأكاديمية، كما هو موضح أدناه.

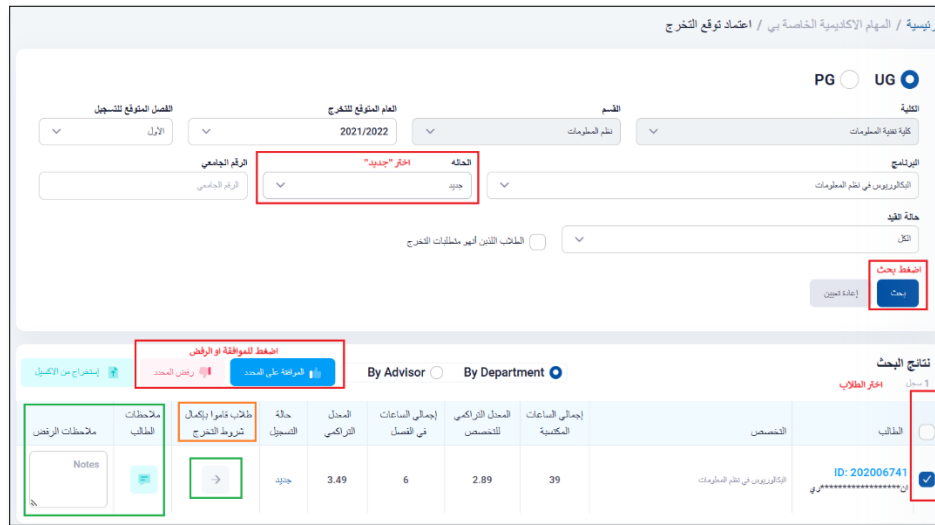
البحث:

يمكن للمستخدم اختيار معايير البحث المناسبة، مثل "حالة الطلب" أو استخدام الخيار الافتراضي "الكل"، كما يمكنه إدخال الرقم الجامعي للبحث عن طالب محدد. بعد ذلك، يُرجى الضغط على زر "بحث"، كما هو موضح في الشكل أدناه.

الصورة 2

لعرض أسماء الطلبة الجدد المتوقع تخرجهم للموافقة، يقوم المستخدم باختيار "جديد" من قائمة "الحالة"، ثم الضغط على زر "بحث". بعد عرض النتائج، يمكن لعضو هيئة التدريس اختيار الطلاب للموافقة أو الرفض، وذلك وفقاً للوائح المعتمدة، كما هو موضح أدناه.

لعرض معلومات أحد الطلبة، يمكنك الضغط على الرقم الجامعي للطلاب واستعراض "متابعة الدرجة" كما هو موضح أدناه في صورة (4).



The screenshot shows the 'الرئيسية / المهام الأكاديمية الخاصة بي / اعتماد توقع التخرج' page. It features a search form with fields for 'الكلية' (Faculty), 'البرنامج' (Program), 'الصفحة' (Page), and 'الحالة' (Status). The 'الحالة' dropdown is set to 'جديد' (New) and is highlighted with a red box. Below the search form, there are buttons for 'الضغط والبحث' (Search) and 'إعادة تعيين' (Reset). The results table shows columns for 'الطالب' (Student), 'التخصص' (Specialization), 'إجمالي الساعات المكتسبة' (Total Credits Earned), 'إجمالي الساعات في الفصل' (Total Credits in Semester), 'المعدل التراكمي' (Cumulative GPA), 'المعدل التراكمي في الفصل' (Semester GPA), 'حالة التسجيل' (Registration Status), and 'ملاحظات الطالب' (Student Notes). A red box highlights the 'الضغط والبحث' button and the 'الحالة' dropdown. Another red box highlights the 'الضغط للموافقة أو الرفض' button.

صورة (3)




The screenshot shows the 'الرئيسية / المهام الأكاديمية الخاصة بي' page for a specific student (ID: 202006741). It displays a table of courses with columns for 'نوع الدورة' (Course Type), 'الساعات المعتمدة المتأخره' (Advanced Credits), 'الساعات المعتمدة المطلوبة' (Required Credits), 'حزمة الدورة' (Course Package), 'ولاية' (State), and 'ملاحظات' (Notes). The table is filtered by 'كلية تقنية المعلومات (التعليم)' (Faculty of Information Technology (Education)). A red box highlights the 'الضغط للموافقة أو الرفض' button. Another red box highlights the 'الضغط للموافقة أو الرفض' button. A third red box highlights the 'الضغط للموافقة أو الرفض' button.

نوع الدورة	الساعات المعتمدة المتأخره	الساعات المعتمدة المطلوبة	حزمة الدورة	ولاية	ملاحظات
إلكتروني	8 (100%)	8	UR	التكنولوجيا في خدمة المجتمعات	
إلكتروني	17 (76.47%)	17	MSR	التكنولوجيا في خدمة المجتمعات	
إلكتروني	60 (100%)	60	MR	التكنولوجيا في خدمة المجتمعات	
إلكتروني	12 (100%)	12	ME	التكنولوجيا في خدمة المجتمعات	
إلكتروني	4 (100%)	4	GSES	التكنولوجيا في خدمة المجتمعات	
إلكتروني	3 (100%)	3	اساتك	التكنولوجيا في خدمة المجتمعات	
إلكتروني	3 (100%)	3	مكتبات العربي	التكنولوجيا في خدمة المجتمعات	
إلكتروني	24 (100%)	24	مكتبات اللغة	التكنولوجيا في خدمة المجتمعات	
إلكتروني	1 (100%)	1	مركز الفنون الجميلة	التكنولوجيا في خدمة المجتمعات	
	128 (96.97%)	132			

صورة (4)



- تقرير متابعة خطة الطالب



My Academic Plan

Student Code: 202006741, Student Name: AN*****RI

جامعة البحرين

عضو هيئة التدريس

Major :	B.Sc. in Software Engineering (2017)			
Minor :				
CGPA :	3.04	Major CGPA :	3.05	
Passed CH :	128.00	Required CH :	132	
Required minor CGPA :		Minor CGPA:	0.00	
Specific Courses Not Passed				

2017/2018 البكالوريوس في هندسة البرمجيات

[UR] [Type: إجبارى] [Minimum Total CH: 8] [Passed :8][FULLFILLED]									
Course Code	Course Name	CH	Grading	Equivalent Courses	Exp	Is Course Taken	NOTES	CGPA	MGPA
ISLM101	ISLAMIC CULTURE	3.0	A			Y		Y	N
HIST122	MODERN HISTORY OF BAHRAIN AND CITIZENSHIP	3.0	A			Y		Y	N
HRLC107	HUMAN RIGHTS	2.0	B			Y		Y	N

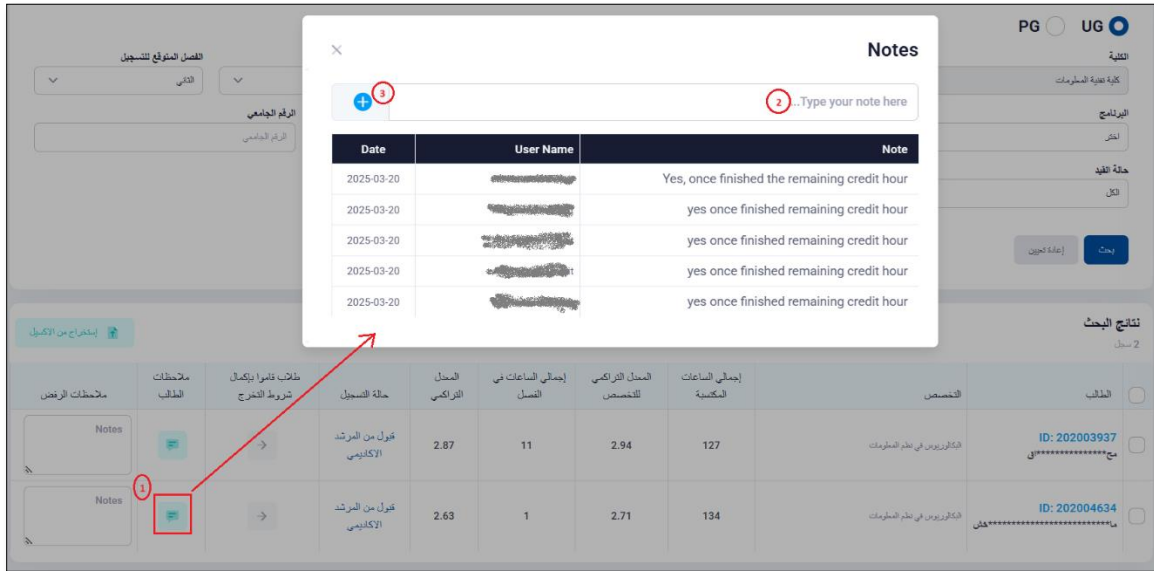
[MSR] [Type: إجبارى] [Minimum Total CH: 17] [Passed :13][NOT FULLFILLED]									
Course Code	Course Name	CH	Grading	Equivalent Courses	Exp	Is Course Taken	NOTES	CGPA	MGPA
MGT131	INTRO. TO BUSINESS ADMINISTRATION	3.0	A			Y		Y	N
MATHS102	CALCULUS II	3.0	C-			Y		Y	N
MATHS211	LINEAR ALGEBRA	3.0	C			Y		Y	N
PHYCS101	GENERAL PHYSICS I	4.0	C			Y		Y	N
PHYCS102	GENERAL PHYSICS II	4.0				N	Registered	Y	N

[MR] [Type: إجبارى] [Minimum Total CH: 60] [Passed :60][FULLFILLED]									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Print Date 4/13/2025 4:39:26 PM
Page 1 of 7

صورة (5)

- للاعتماد أو الرفض لتوقع التخرج، يجب على المستخدم تعبئة خانة الملاحظات بالمعلومات المطلوبة. كما يمكنه، من خلال الضغط على أيقونة الملاحظات، عرض الملاحظات السابقة أو إضافة ملاحظات جديدة للطالب المعني، كما هو موضح أدناه.



Date	User Name	Note
2025-03-20	[Redacted]	Yes, once finished the remaining credit hour
2025-03-20	[Redacted]	yes once finished remaining credit hour
2025-03-20	[Redacted]	yes once finished remaining credit hour
2025-03-20	[Redacted]	yes once finished remaining credit hour
2025-03-20	[Redacted]	yes once finished remaining credit hour

ملاحظات الطالب	ملاحظات المرشد الأكاديمي	حالة التسجيل	المعدل التراكمي	إجمالي الساعات في الفصل	المعدل التراكمي للتخصص	إجمالي الساعات المكتسبة	التخصص	الطالب
Notes	قول من المرشد الأكاديمي	قول من المرشد الأكاديمي	2.87	11	2.94	127	التقارير في نظم المعلومات	ID: 202003937 مع*****
Notes	قول من المرشد الأكاديمي	قول من المرشد الأكاديمي	2.63	1	2.71	134	التقارير في نظم المعلومات	ID: 202004634 مع*****

صورة (6)

- اعتماد توقع التخرج:

بعد اختيار الطلبة (كما هو موضح في الصورة (3)) وتعبئة خانة الملاحظات، يقوم المستخدم بالضغط على زر "الموافقة على المحدد" لإتمام العملية، كما هو موضح في الصورة (8).
بعد ذلك، تُحال العملية إلى رئيس القسم لاتخاذ الإجراء المناسب.
تُوضح خطوات العملية في صورة (10).



ملاحظات	ملاحظات الطالب	طلاب قتموا بإكمال شروط التخرج	حالة التسجيل	المعدل التراكمي	إجمالي الساعات في الفصل	المعدل التراكمي للتخصص	إجمالي الساعات المكتسبة	التخصص	نتائج البحث
Notes كتابة الملاحظات		->	جديد	3.49	6	2.89	39	التخصص في نظم المعلومات	1 الطالب ID: 202006741 ن*****ي

صورة (8)

- عدم استيفاء الشروط

بعد اختيار الطلاب كما هو موضح بالشكل (3) وملء مربع الملاحظة، يقوم المستخدم بالضغط على زر "رفض" لإكمال العملية كما هو موضح أدناه:



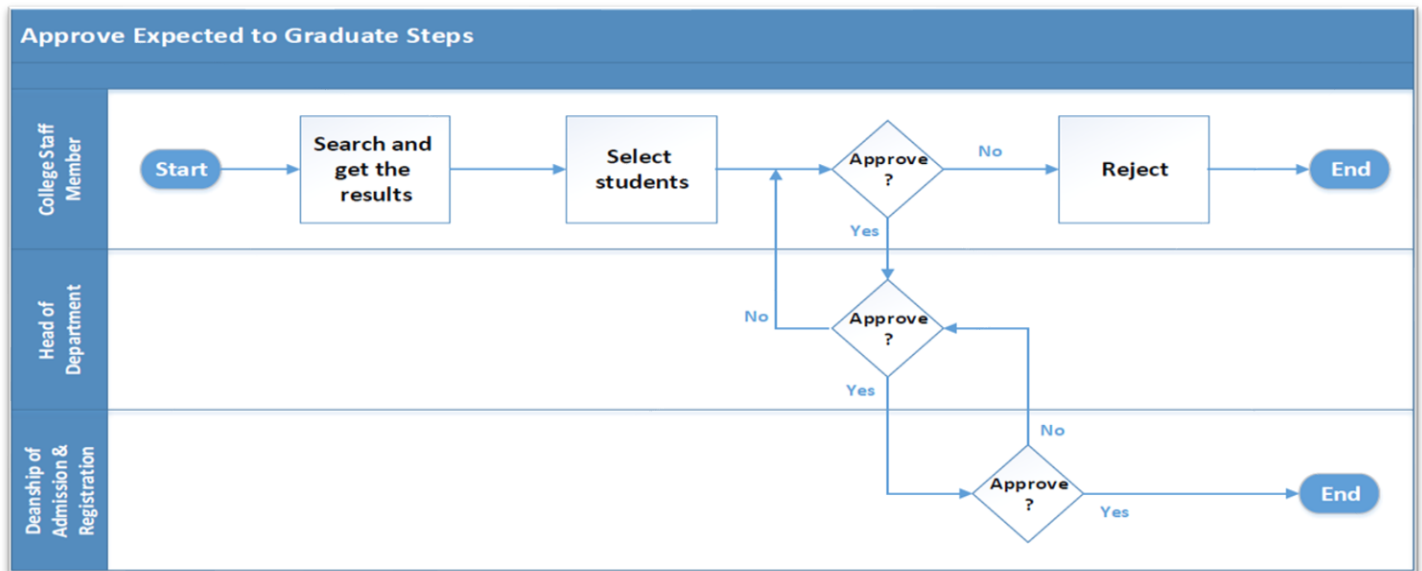
ملاحظات	ملاحظات الطالب	طلاب قتموا بإكمال شروط التخرج	حالة التسجيل	المعدل التراكمي	إجمالي الساعات في الفصل	المعدل التراكمي للتخصص	إجمالي الساعات المكتسبة	التخصص	نتائج البحث
Notes كتابة الملاحظات		->	جديد	3.49	6	2.89	39	التخصص في نظم المعلومات	1 الطالب ID: 202006741 ن*****ي

صورة (9)

ملاحظة: في نهاية العملية، يقوم النظام بإرسال رسالة إلى الطالب لإبلاغه بالقرار النهائي.



مخطط سير العمل



مخطط تدفق العمليات