

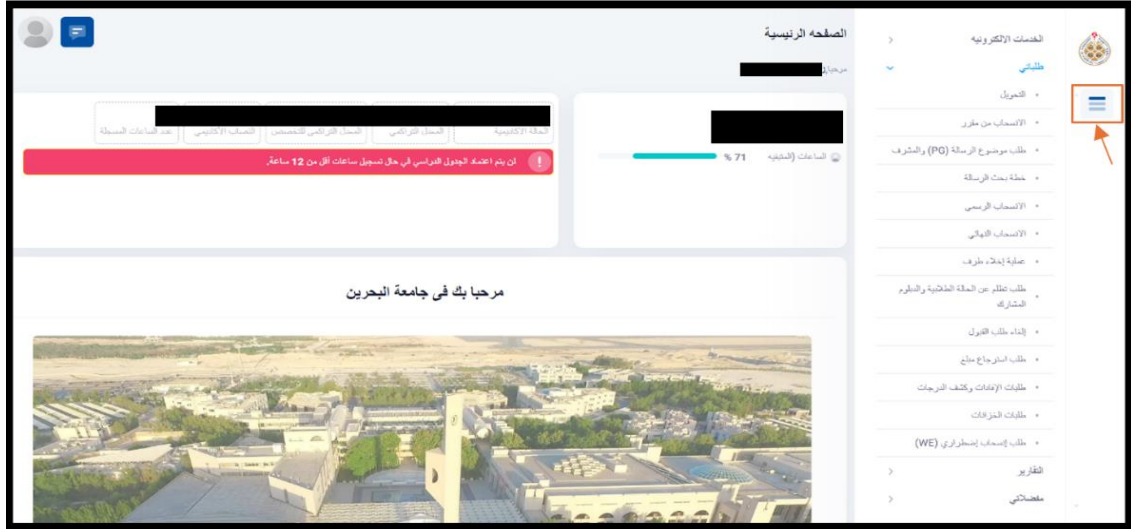


## دليل المستخدم لنظام إدارة معلومات الطالب الجديد

صلاحية المستخدم: طالب  
خاصية: طلب استرجاع

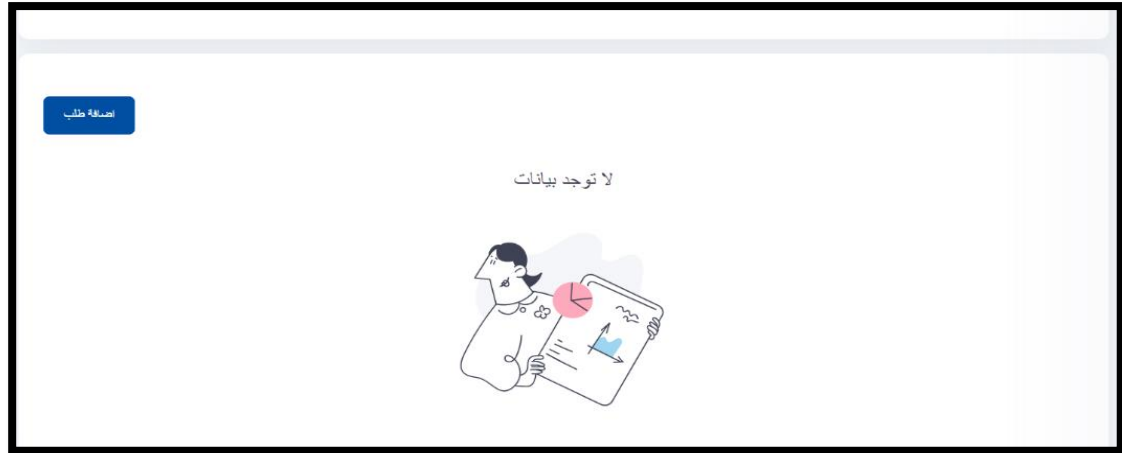
---

## خطوات تقديم الطلب:



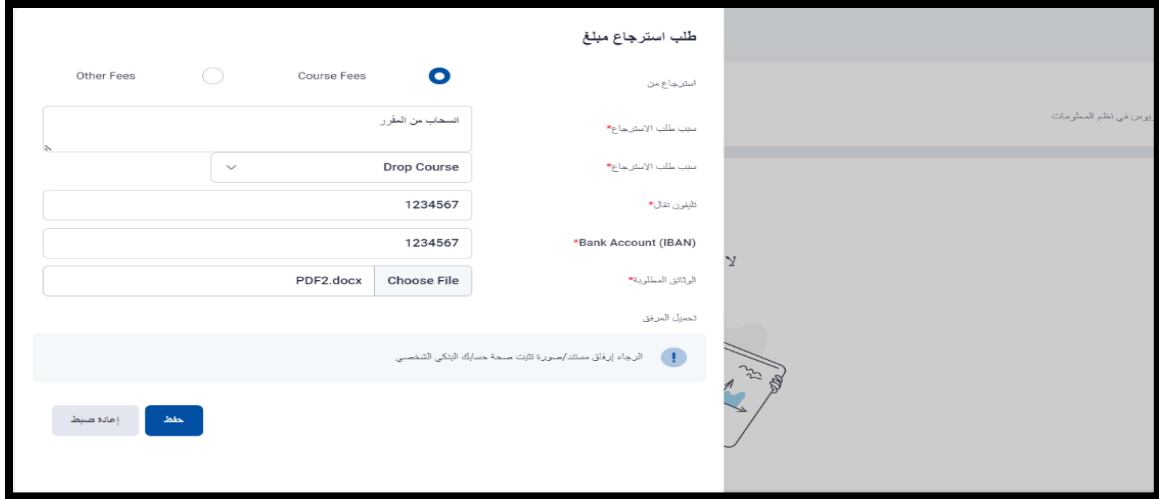
### 1. الوصول إلى وظيفة طلب استرداد الأموال:

- انتقل إلى الصفحة الرئيسية للنظام.
- حدد أيقونة القائمة على الجانب الأيسر من الصفحة.
- حدد "طلباتي" من القائمة المعروضة.
- اختر "طلب استرداد الأموال" من القائمة الفرعية التالية.



### 2. بدء طلب استرداد جديد:

- عند الدخول إلى شاشة طلب الاسترداد، حدد زر "إضافة طلب".



### 3. استكمال نموذج طلب استرداد الأموال

- حدد فئة الاسترداد المناسبة: رسوم الدورة أو رسوم أخرى
- املأ جميع الحقول الإلزامية في النموذج المقدم.
- قم بتحميل مستند التحقق المطلوب:
  - نوع المستند: رقم الحساب المصرفي الدولي (IBAN), (PDF أو JPG)
- بعد التأكد من صحة جميع المعلومات واكتمالها، انقر فوق الزر "حفظ" لإرسال الطلب.



حالة الطلب	استرجاع من	ملاحظات موظف المالية	تاريخ الطلب	القيمة	اصفحة طلب
NEW	Refund From Course Fees Balance	--	AM 07:08:46 - 06/08/2024	0	اصفحة طلب

### 4. مراقبة الطلب وتعديله

- عند الإرسال الناجح، سيظهر سطر تأكيد يعرض تفاصيل الطلب.
- لتتبع تقدم طلبك، راجع "حالة الطلب"
- لتعديلات الطلب: حدد رمز السهم المجاور لطلبك.