

دليل المستخدم لنظام إدارة معلومات الطالب

صلاحية المستخدم: عضو هيئة التدريس
خاصية: طلب تغيير درجة من قبل أعضاء هيئة التدريس

أولاً: نبذة عن الخاصية

يمنح النظام عضو هيئة التدريس صلاحية تغيير درجة الطالب من ثلاثة فصول سابقة من غير تقديم الطالب للتظلم بحيث يعتمد رئيس القسم وعميد الكلية هذا التغيير بشكل نهائي.

ثانياً: خطوات استخدام الخاصية

- من خلال القائمة الرئيسية قم باختيار قائمة (المهام الأكاديمية الخاصة بي) ثم اضغط على خيار "تغيير درجة مقرر من المدرس لفصل سابق". ستظهر لك شاشة تغيير درجة المقرر بالشكل الموضح أدناه.



The screenshot displays the user interface of the University of Bahrain system. The top left corner shows the university's name in Arabic and English. The main content area is divided into two columns. The left column contains a navigation menu with a highlighted option: "تغيير درجة مقرر" (Change Degree of Course). Below this, there are several input fields and buttons for user information and course selection. The right column shows a dropdown menu with various options, including "تغيير درجة مقرر من المدرس لفصل سابق" (Change Degree from Previous Semester), which is highlighted with a red box. Other options include "الارشاد الاكاديمي", "الساعات المكتبية", "رصد تقديرات مقرر", "رصد درجات المقررات المؤجلة", "حضور / غياب المقرر", "متابعة غياب الطلبة", "اعتماد توقع التخرج", "طلبات التظلم", "PG - طلب لموضوع أطروحة ومشرف", "PG - طلب رفع خطة عمل بحث الأطروحة", and "PG - طلب مراجعة خطة عمل أطروحة".

- يتم إدخال رقم الطالب الأكاديمي واسم المقرر الذي قام الطالب بدراسته مع عضو هيئة التدريس الذي يستخدم الخاصية الحالية، ويتم ادخال الملاحظات. ستظهر درجة الطالب الحالية ثم يتم اختيار الدرجة الجديدة ثم الضغط على زر حفظ.
- للعلم فإنه يمكن اختيار مادة تم دراستها منذ ثلاثة فصول سابقة. وفي حالة رسوب الطالب وإعادة المادة فإن المادة لا يمكن تغيير درجتها إلا من قبل آخر مدرس للطاب. أيضاً يجب التنبه إلى أنه لا يمكن تغيير درجة طالب قام بتقديم تظلم من قبل وقام قسم التسجيل باعتماد تغيير درجته أو عدم تغييرها.
- سيتم إضافة سطر جديد في جدول الطلبات ويتم تلقائياً تحويل المحددات إلى المحددات المناسبة للطلب الجديد بحيث يمكن معاينة الطلب الجديد مباشرة. ستكون حالة الطلب "تم إدخال الدرجة" ولكن الطلب غير معتمد حتى الآن.
- يتم الضغط على زر الاعتماد عند الطلب الظاهر في قائمة طلبات تغيير الدرجة. بعد اعتماد الطلب ينتقل الطلب إلى مدير القسم. وبعد اعتماد مدير القسم التعديل ينتقل الطلب إلى عميد الكلية لاعتماد التغيير بشكل نهائي.

جامعة البحرين
قسم تقنية المعلومات
شعبة تطوير النظم



تغيير درجة مقرن

الصفحة 26

إضافة تغيير حالة مقرن/درجة مقرن

الرقم الجامعي 202002155
Select Course ITCS333
التغييرات المدينة C
ملاحظات

معدلات البحث: A, -A, +B, -B, +C, -C, +D, D, F, WF

العام الجامعي 2022/2023
حالة الفيد
رمز المقرن

نتيجة البحث

عدد النتائج 5

الرقم الجامعي	رمز المقرن	اسم المقرن	التغييرات القديمة	التغييرات الجديدة	تم الإضافة بواسطة	تاريخ الطلب	غير بواسطة	رقص بواسطة	حالة الطلب	ملاحظات	Send Request

معدلات البحث

العام الجامعي 2022/2023
حالة الفيد
رمز المقرن

نتيجة البحث

عدد النتائج 7

الرقم الجامعي	رمز المقرن	اسم المقرن	التغييرات القديمة	التغييرات الجديدة	تم الإضافة بواسطة	تاريخ الطلب	غير بواسطة	رقص بواسطة	حالة الطلب	ملاحظات	Send Request
202002155	ITCS333	INTERNET SOFTWARE DEVELOPMENT	C	C	INSTRUCTOR	Jun 5 2024 2:13PM			تم إدخال الدرجة	<<	

