



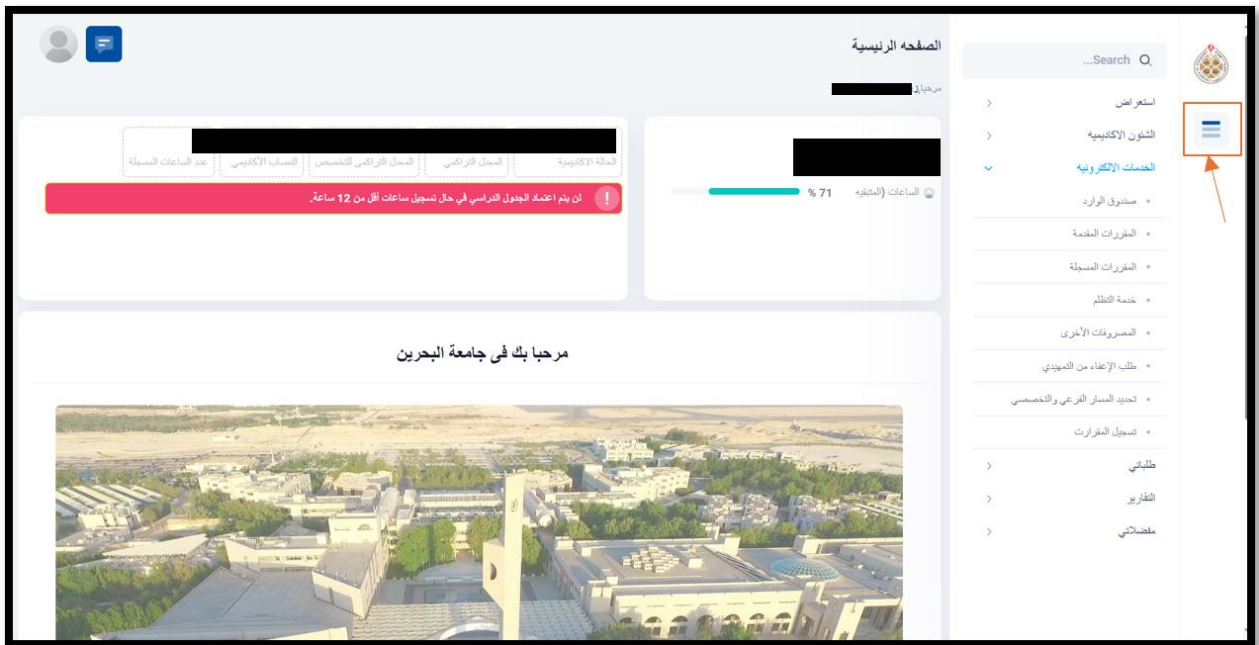
دليل المستخدم لنظام إدارة معلومات الطالب الجديد

صلاحية المستخدم: طالب
خاصية: برنامج التخصص الفرعي

نبذة عن الخاصية:

يسهل النظام تقديم طلبات التخصص الفرعي للطلبة المؤهلين في برامج رئيسية معينة، وبعد تقديم الطلبات يتم توجيه الطلبات إلى رئيس القسم المعني للتقييم والقرار (الموافقة أو الرفض).

خطوات تقديم الطلب:



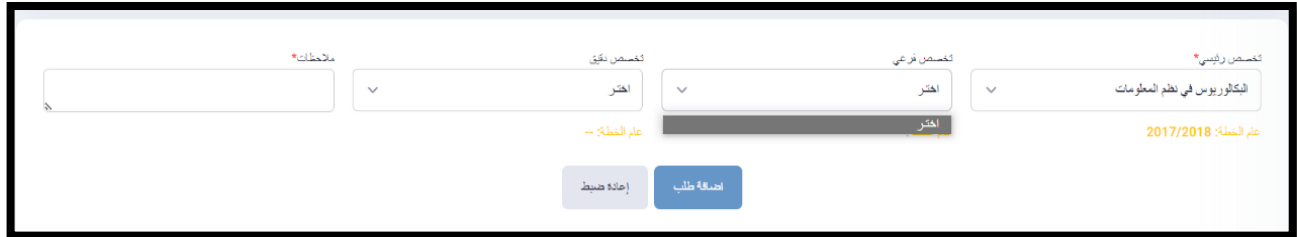
1. الدخول إلى خدمة البرنامج الفرعي:

- انتقل إلى الصفحة الرئيسية وانقر على أيقونة القائمة الموجودة على الجانب الأيسر من الصفحة.
- من القائمة ، حدد "الخدمات الإلكترونية".
- اختر "تحديد طلب فرعي وتخصصي" من الخيارات التالية.



2. التحقق من الأهلية وتوافر الخدمة:

- إذا ظهرت رسالة تفيد بعدم إمكانية تحديد التخصص الفرعي، فهذا يعني أن فترة التقديم قد انتهت أو لم تبدأ بعد.



- إذا لم تتمكن من تحديد تخصص فرعي، فقد يكون ذلك بسبب أن تخصصك الحالي لا يتضمن خيار التخصص الفرعي.
- **ملاحظة هامة:** قد يتغير اسم تخصصك الرئيسي اعتماداً على التخصص الفرعي الذي تختاره، وذلك لأن التخصص الفرعي قد يكون متبادلاً بين أكثر من تخصص رئيسي.

