



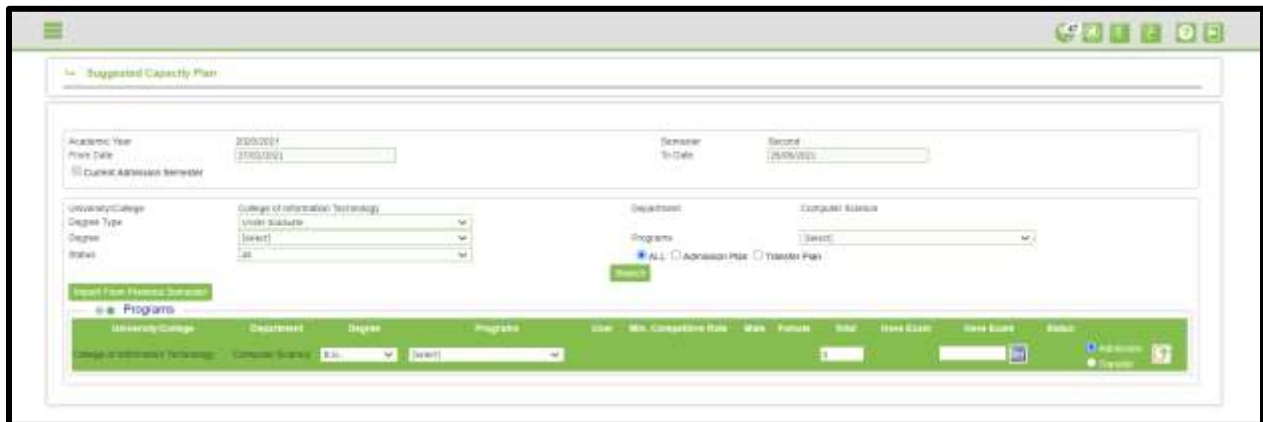
دليل المستخدم لنظام إدارة معلومات الطالب

صلاحية المستخدم: عميد ورئيس قسم
خاصية: ادخال سعة البرامج

أولاً: نبذة عن الخاصية

تستخدم هذه الشاشة لتحديد أعداد الطلاب التي سيتم قبولها لكل برنامج لكل من الطلاب المقبولين حديثاً والطلاب المحولين. يجب أيضاً اعتماد الأعداد المدخلة من قبل رؤساء الأقسام وعمداء الكليات وعمادة التسجيل والقبول.

ثانياً: خطوات استخدام الخاصية



1. ابدأ بتحديد كل ما يلي (الكلية، القسم، الدرجة العلمية، البرنامج، الحصة الإجمالية).
2. حدد نوع المدخل إذا كان مخصصاً للطلاب المقبولين الجدد، أو المحولين.
3. انقر زر إضافة.



4. بعد إضافة السجل، لا يزال بإمكانك إجراء التغييرات أو حذف السجل، ولكن لا تنس نقر زر التحديث.

University/College	Department	Degree	Programs	User	Min. Competitive Rate	Max. Fee	Person	Total	Have Exam	Have Exam	Status
College of Information Technology	Computer Science	B.Sc.	B.Sc. in Computer Science	ahmad							Approved

5. بعد إدخال البيانات المطلوبة تحتاج إلى اعتماد / رفض المدخل.

Import From Previous Semester

6. لتسريع عملية إدخال البيانات، يمكنك أيضًا استخدام زر الاستيراد (Import) لاستيراد تفاصيل الحصة النسبية من الفصل الدراسي الماضي. يمكنك بعد ذلك، المتابعة لإجراء أي تغييرات ضرورية قبل اعتماد المدخل.

University/College	Department	Degree	Programs	User	Min. Competitive Rate	Max. Fee	Person	Total	Have Exam	Have Exam	Status
College of Information Technology	Computer Science	B.Sc.	B.Sc. in Computer Science	ahmad					20/04/2021		Approved

7. في بعض الحالات، سيتطلب البرنامج من الطلاب إجراء اختبار قبول. يمكنك استخدام هذه الشاشة لتحديد تاريخ الامتحان حتى بعد اعتماد المدخل. ما عليك سوى إدخال تاريخ الامتحان إذا لزم الأمر والضغط على زر التحديث.