

## نموذج الخطة التشغيلية لتأسيس وإدارة مجلة علمية

اسم المجلة	
الكلية المؤسسة	

#	الإجراء/ المهمة	التفاصيل التنفيذية	الجهة المنفذة	الجهة المتعاونة	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	ملاحظات
1	إعداد مقترح تأسيس المجلة	إعداد الدراسة التفصيلية متضمنة الآتي: الرؤية، الرسالة، نوع المجلة، الأهداف، مجالات النشر، الزمن الدوري للإصدار، المرشحين لعضوية هيئة التحرير، المرشحين للهيئة الاستشارية.	الكلية المؤسسة				
2	تعبئة نموذج مقترح تأسيس مجلة علمية	تعبئة النموذج:	الكلية المؤسسة				

					<a href="https://www.uob.edu.bh/wp-content/uploads/2026/05/Journal_Proposal_Form.pdf?lang=ar">https://www.uob.edu.bh/wp-content/uploads/2026/05/Journal_Proposal_Form.pdf?lang=ar</a> مصحوبة بكافة المرفقات المطلوبة		
				الكلية المؤسسة	تقديم طلب رسمي من عمادة الكلية عبر نظام المراسلات مرفقًا بالمقترح التفصيلي والنموذج	رفع الطلب رسميًا إلى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	3
				عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	مراجعة الجوانب العلمية والتنظيمية والفنية والتأكد من استيفاء المتطلبات	دراسة الطلب ومراجعته	4
				الكلية المؤسسة	معالجة الملاحظات المرصودة من العمادة على المقترح واستكمال النواقص، وإعادة الطلب إلى العمادة	استكمال التعديلات وفق ملاحظات العمادة	5
				عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	إعداد مذكرة تتعلق بالمقترح ورفع الطلب رسميًا للعرض على مجلس الجامعة لاستصدار الموافقات الرسمية	رفع المقترح المستوفي إلى مجلس الجامعة	6

				مجلس الجامعة	مناقشة المقترح، وإصدار قرار الموافقة عليه أو رفضه	صدور قرار تأسيس المجلة	7
				عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	تقديم طلب إلى وزارة الإعلام لاستخراج رقم دولي للمجلة	استخراج الترخيم الدولي من وزارة الإعلام (ISSN)	8
				عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	تقديم طلب إلى الشركة المستضيفة لموقع مجلات الجامعة لإنشاء صفحة إلكترونية للمجلة على أن توفر إدارة المجلة المعلومات	تأسيس صفحة إلكترونية للمجلة في موقع إصدارات الجامعة	9
				إدارة تحرير المجلة	تقوم المجلة بتأسيس حاوية تضم أسماء محكمين دوليين للمجلة	تأسيس قاعدة بيانات للمحكمين المجلة	10
				إدارة تحرير المجلة	استقبال طلبات النشر وفرزها والتأكد من مطابقتها لقواعد النشر في المجلة	استقبال البحوث	11
				إدارة تحرير المجلة	اختيار المحكمين للبحوث، واستلام التقارير، ورفع طلب صرف مكافآت التحكيم مع المستندات المطلوبة إلى العمادة	إدارة عملية تحكيم البحوث	12

				قسم البحث العلمي	تدقيق واستكمال الإجراءات المالية للطلبات المرفوعة من مدير التحرير حيث يقوم الموظف المكلف بهذه المهمة بالتدقيق والتواصل مع المجلة لاستكمال النواقص إن وجدت، ومن ثم تحرير الطلبات واعتمادها من عميد العمادة، ورفعها إلى إدارة المالية	تحرير طلبات صرف مكافآت التحكيم، ورفعها	13
				قسم البحث العلمي بالتعاون مع ادارة المجلة	يقوم الموظف المكلف من العمادة بمتابعة صرف المستحقات بالتعاون إدارة تحرير المجلة مع دائرة المالية	متابعة صرف المستحقات	14
				إدارة تحرير المجلة	تقترح المجلة الفهارس الدولية التي ترغب في تسجيل المجلة فيها	اقتراح تسجيل المجلة في فهارس وقواعد بيانات دولية	15
				إدارة تحرير المجلة	مراجعة سلامة اللغة ، والمحتوى العلمي، والأمانة الأكاديمية، وتصويب الأخطاء المطبعية للبحوث المحكمة المرشحة للنشر في أعداد المجلة	التدقيق اللغوي، وتدقيق سلامة المحتوى العلمي	16

				رئيس تحرير المجلة	تقديم طلب للعمادة لنشر أبحاث/ عدد المجلة مرفقًا بالبحوث المرشحة للنشر بعد استكمال تنسيق العدد وفقا لقالب المجلة.	تسليم أبحاث العدد النهائي للنشر	17
				الفريق الفني بعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	إعداد الأبحاث فنيا وتجهيزها للنشر	التنسيق والإخراج الفني للبحوث المرشحة للنشر	17
				إدارة تحرير المجلة	يعاد العدد المخرج فنياً إلى إدارة التحرير للمراجعة والاعتماد	مراجعة العدد و الاعتماد النهائي	18
				عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	إصدار معرف الكائن الرقمي DOI هو اختصار لـ <b>Digital Object Identifier</b> ، وهو رقم أو رمز تعريفي دائم يُمنح للمحتوى الرقمي الأكاديمي مثل: <ul style="list-style-type: none"> <li>• الأبحاث العلمية</li> <li>• المقالات المنشورة</li> </ul> وذلك عبر الاشتراك السنوي الذي تتعاقد بموجبه العمادة مع الجهة المانحة للمعرفات شركة <u>CrossRef</u>	تخصيص معرف رقمي للورقة البحثية المنشورة doi	19

			مركز تقنية المعلومات	عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	ربط المعرفات الرقمية للبحوث مع <u>CrossRef</u>	ربط doi في DOI System	
				عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي	تحميل ملفات أعداد المجلة على موقع المجلات journal.uob.edu.bh	النشر الإلكتروني	
				إدارة تحرير المجلة	تدرس إدارة تحرير المجلة مقترحات المجلة بتسجيلها في الفهارس الدولية	تسجيل المجلة في الفهارس المقترحة	
				عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي مع إدارة تحرير المجلة	قياس جودة المجلة ومؤشرات الأداء، ومتابعة خطط التطوير	المتابعة والتقييم الدوري	