

Function Request Form استمارة عقد فعالية



الرقم المتسلسل: Serial No.: يرجى تحديد أي من أهداف التنمية المستدامة التي تحققها هذه الفعالية في ظهر الاستمارة
Please specify any of the Sustainable Development Goals achieved by this event, on the back of the form

To be filled out by Organizer

تملأ من قبل الجهة المعنية

Function Title _____ اسم الفعالية
Organizer _____ الجهة المنظمة
Under the Patronage for _____ برعاية
Time _____ الوقت Date _____ التاريخ Day _____ اليوم
No of Participants _____ عدد المشاركين Venue _____ المكان
Mobile _____ النقال Contact Person _____ الشخص المعني بالاتصال
E-Mail _____ البريد الإلكتروني Fax _____ الفاكس Office _____ المكتب

Media

إعلام

أخرى
Others

إعلانات مدفوعة الأجر
Paid Advertisement

تصوير فوتوغرافي
Photography

تغطية إخبارية
Media Coverage

Catering

تغذية

أخرى
Others

عشاء
Dinner

غداء
Lunch

وجبة خفيفة
Snacks

استراحة القهوة
Coffee Break

Hotel Reservation

حجوزات الفنادق

أخرى
Others

غرفة مزدوجة
Double Room

غرفة مفردة
Single Room

قاعة
Hall

Equipment Required

الأدوات والأجهزة المطلوبة

أخرى
Others

شاشة عرض
Screen

جهاز عرض LCD
LCD Projector

ميكروفون لاسلكي
Wireless Mic.

ميكروفون
Microphone

Gifts

هدايا تذكارية

أخرى
Others

دروع
Shields

أقلام
Pens

ملفات
Folders

حقائب
Bags

أخرى
Others

Dean /Director _____ العميد/المدير Head of Dept _____ مسئول القسم
Date _____ التاريخ Sign. _____ التوقيع Date _____ التاريخ Sign. _____ التوقيع

Please contact Dept. of Media & Univ.Rel. to get a budget estimation الرجاء مراجعة دائرة الإعلام والعلاقات الجامعية للحصول على الميزانية التقديرية

Dept. of Finance & Budget دائرة الشؤون المالية والموازنة

Budget Required _____ الميزانية المطلوبة No Budget Available لا توجد ميزانية Budget Available توجد ميزانية
Expected Income _____ المدخول المتوقع Date _____ التاريخ Sign. _____ التوقيع

Dept. of Media & Univ. Rel. دائرة الإعلام والعلاقات الجامعية

Date _____ التاريخ Sign. _____ التوقيع

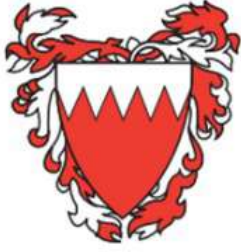
Dept. of Building & Maint. دائرة المباني والصيانة

Date _____ التاريخ Sign. _____ التوقيع

Vice President Office for I.T. Services, Administrative & Financial Affairs نائب الرئيس لخدمات تقنية المعلومات والشؤون الإدارية والمالية

ملاحظات _____
Date _____ التاريخ Signature _____ التوقيع

ملاحظة: يرجى تقديم هذه الاستمارة للموافقة النهائية قبل ثلاثة أشهر من تاريخ انعقاد الفعالية
Note: Please submit this Form for final approval three months before the event



أهداف التنمية
المستدامة البحرين
BAHRAIN SDGs 2030



يرجى تحديد أي من أهداف التنمية المستدامة التي تحقها هذه الفعالية:
Please specify any of the Sustainable Development Goals achieved by this Event:

<p>1 القضاء على الفقر NO POVERTY</p>  <input type="checkbox"/>	<p>6 المياه النظيفة والنظافة الصحية NO POVERTY</p>  <input type="checkbox"/>	<p>11 مدن ومجتمعات محلية مستدامة SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES</p>  <input type="checkbox"/>	<p>15 الحياة في البر LIFE ON LAND</p>  <input type="checkbox"/>
<p>2 القضاء التام على الجوع ZERO HUNGER</p>  <input type="checkbox"/>	<p>7 طاقة نظيفة وبأسعار معقولة AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY</p>  <input type="checkbox"/>	<p>12 الاستهلاك والإنتاج المسؤولان RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION</p>  <input type="checkbox"/>	<p>16 السلام والعدل والمؤسسات القوية PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS</p>  <input type="checkbox"/>
<p>3 الصحة الجيدة والرفاه GOOD HEALTH AND WELL-BEING</p>  <input type="checkbox"/>	<p>8 العمل اللائق ونمو الاقتصاد DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p>  <input type="checkbox"/>	<p>13 العمل المناخي CLIMATE ACTION</p>  <input type="checkbox"/>	<p>17 عقد الشراكات لتحقيق الأهداف PARTNERSHIPS FOR THE GOALS</p>  <input type="checkbox"/>
<p>4 التعليم الجيد QUALITY EDUCATION</p>  <input type="checkbox"/>	<p>9 الصناعة والابتكار والهياكل الأساسية INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE</p>  <input type="checkbox"/>	<p>14 الحياة تحت الماء LIFE BELOW WATER</p>  <input type="checkbox"/>	
<p>5 المساواة بين الجنسين GENDER EQUALITY</p>  <input type="checkbox"/>	<p>10 الحد من أوجه عدم المساواة REDUCED INEQUALITIES</p>  <input type="checkbox"/>		

