



نظام معلومات الطلاب الجديد دليل المستخدم

حساب المستخدم: رئيس القسم
الوظيفة: شاشة العبيء الاضافي



المحتوى

- A. نظرة عامة على النظام..... 3
- B. التعليمات..... 4
1. البحث عن موظف معين :..... 5
2. إعادة حساب العبء الأكاديمي للموظف:..... 6
3. عرض تفاصيل الطلب:..... 7
4. متابعة الطلب :..... 9
5. استعراض التفاصيل:..... 11
6. اعتماد الطلب: 12
7. حفظ لكل الحتار / الكل:..... 13

A. نظرة عامة على النظام

من قائمة متابعة اعضاء هيئة التدريس يستطيع رئيس القسم اختيار "شاشة العبئ الاضافي" للبحث عن أعضاء هيئة التدريس حسب (حالة الطالب، العبء، الجنسية، العقد).



الشكل 1 - شاشة العبئ الاضافي



B. التعليمات

تتيح هذه الواجهة لرئيس القسم متابعة ومراجعة واعتماد أعباء التدريس لأعضاء هيئة التدريس، بما في ذلك الأعباء الإضافية، للفصل الدراسي والسنة الأكاديمية المحددة.

الخطوة 1: تطبيق المرشحات.

استخدم القوائم المنسدلة لاختيار الكلية، القسم، السنة الأكاديمية، الفصل الدراسي، ومعايير أخرى مثل الدرجة العلمية، نوع العقد، والجنسية. كما يمكن البحث باسم عضو هيئة التدريس.

الخطوة 2: البحث وإعادة التعيين.

- اضغط على بحث لعرض سجلات أعضاء هيئة التدريس المطابقة للمرشحات المحددة.
- استخدم إعادة التعيين لمسح جميع المرشحات والبدء ببحث جديد.

الخطوة 3: مراجعة جدول العبء الأكاديمي

يعرض الجدول تفاصيل كل عضو هيئة تدريس.

الخطوة 4: المقارنة مع المعايير

يتم حساب العبء الإضافي بناءً على:

- الرتبة الأكاديمية لعضو هيئة التدريس (مثل: محاضر، أستاذ مساعد، أستاذ مشارك، أستاذ).
- النصاب التدريسي المطلوب (UoT) لتلك الرتبة.
- أي وحدة تدريسية يتم احتسابها وفق الجدول المخصص للمدرس.

الخطوة 5: التحقق والموافقة

- راجع سجلات العبء الإضافي بعناية.
- تأكد من توافقها مع معايير القسم وسياسات الجامعة.
- اعتمد الأعباء الإضافية بناءً على الالتزام بهذه المعايير.

الخطوة 6: إجراءات المتابعة

استخدم خيارات التفاصيل والمتابعة في الجدول لعرض تقرير العبء الإضافي وإدارة الموافقات الخاصة بأعباء التدريس لأعضاء هيئة التدريس.



الرئيسية / متابعة أعضاء هيئة التدريس / شاشة العيى الإضافي

الفصل الدراسي

الأول

العام الجامعي

2026/2027

الإدارات

المعارة والتصميم الداخلي

الكلية

كلية الهندسة

الدرجة العلمية

PG ☐ UG ☐ All ☒

الجنس

الكل

اسم عضو هيئة التدريس

اسم عضو هيئة التدريس

الكلية

الكل

الجنسية

☐ غير بحريني ☐ بحريني ☒ الكل

التعاقد

All

إعادة ضبط

بحث

إعادة حساب المبداء الأكاديمي

نتيجة البحث

42 سجل

العام الجامعي	الفصل الدراسي	اسم عضو هيئة التدريس	الرقم الشخصي	الجنسية	قسم	التعاقد	الحثي	الحالة	رقم القرار	اجمالي الوحدة التدريسية	الوحدة التدريسية المطلوبة	تخلفي الوحدة التدريسية	تفاصيل	المتابعة
2026/2027	1		52****61	BH	المعارة والتصميم الداخلي	Full Time	Normal Load	Approved by Dean		15.00	15.00	0.00	->	->
2026/2027	1		87****71	NBH	المعارة والتصميم الداخلي	Full Time	OverLoad	Validation Status		24.60	15.00	9.60	->	->

الشكل 2 – البحث عن أعضاء هيئة التدريس

2. إعادة حساب العبء الأكاديمي للموظف:

يمكن لرئيس القسم الضغط على رابط "إعادة احتساب العبء الأكاديمي للموظف" لإعادة احتساب العبء الأكاديمي لعضو هيئة التدريس. يقوم النظام بالتحقق مما إذا كانت السنة أو الفصل الدراسي المحدد هو الفصل الدراسي الحالي.

- إذا لم يكن الفصل الحالي، يعرض النظام الرسالة: "عذراً، هذه الوظيفة مخصصة للفصل الدراسي الحالي فقط".
- إذا كان التحقق صحيحاً (True) ، يعرض النظام الرسالة "تم حفظ البيانات بنجاح" ويقوم بتحديث سجل عضو هيئة التدريس في نتائج البحث.
- إذا فشل التحقق (False) ، يعرض النظام الرسالة "فشل التحديث".

🔔 ملاحظة هامة

بعد الضغط على زر إعادة الاحتساب، إذا تم إجراء أي تغييرات على جدول عضو هيئة التدريس (مثل إضافة مقررات جديدة أو تعديل المهام الموكلة)، يجب على رئيس القسم إعادة الاحتساب مرة أخرى. هذا الإجراء يضمن أن جميع التحديثات تنعكس بدقة في تقرير عضو هيئة التدريس وعلى الشاشة.

الرئيسية / متابعة اعضاء هيئة التدريس / شاشة العين الإضافي

الكلية الإدرات العلم الجامعي الفصل الدراسي

الدرجة العلمية ☐ PG ☐ UG ☒ All العين التعاقد الجنسية ☐ بحريني ☐ غير بحريني

اسم عضو هيئة التدريس الكل

إعادة حساب الجاه الأكاديمي

نتيجة البحث 42 سجل

رقم	العام الجامعي	الفصل الدراسي	اسم عضو هيئة التدريس	الرقم الشخصي	الجنسية	قسم	التعاقد	العين	الحالة	رقم القرار	اجمالي الوحدة التدريسية	الوحدة التدريسية المطلوبة	تخطي الوحدة التدريسية	تقاسم	المؤاع
☒	2026/2027	1		52****61	BH	المعارة والتصميم الداخلي	Full Time	Normal Load	Approved by Dean		15.00	15.00	0.00	→	→

الشكل 3 - زر إعادة حساب العباء الأكاديمي للموظف

3. عرض تفاصيل الطلب :

- يمكن لرئيس القسم الضغط على أيقونة “>” لفتح شاشة “التفاصيل”.
 - يعرض النظام معلومات عضو هيئة التدريس في رأس الشاشة.
 - يتوفر رابط بعنوان “عرض التفاصيل” لمراجعة تقرير جدول المدرس، والذي يتضمن مقررات عضو هيئة التدريس، طرق التدريس، والأيام/الأوقات المجدولة.
 - تعرض شاشة تفاصيل الطلب أيضًا الملاحظات التي أدخلها المصدّقون الآخرون، مثل: ملاحظات رئيس القسم، ملاحظات عميد الكلية، ملاحظات المجلس، وملاحظات الموارد البشرية.
 - يجب على رئيس القسم إدخال ملاحظاته الخاصة والضغط على “حفظ الملاحظات”.
 - عندها يعرض النظام الرسالة: “تم حفظ البيانات بنجاح”.
 - بالنسبة للطلبات ذات الحالة “حالة التحقق”، يمكن لرئيس القسم الضغط على “اعتماد”.
1. يعرض النظام الرسالة: “تم حفظ البيانات بنجاح”.
 2. يقوم النظام بتحديث نوع الطلب إلى: “معتمد من رئيس القسم”.

إعادة حساب العناء الأكاديمي

نتيجة البحث

42 سجل

المعالجة	تفاصيل	تخفيض الوحدة التدريسية	الوحدة التدريسية المطلوبة	إجمالي الوحدة التدريسية	رقم القرار	الحالة	المعنى	التعاقد	قسم	الجنسية	الرقم الشخصي	اسم عضو هيئة التدريس	الفصل الدراسي	العام الجامعي	
→	→	0.00	15.00	15.00		Approved by Dean	Normal Load	Full Time	المعارة والتسميم الداخلي	BH	52****61	السيدة ليلى كراجيكا	1	2026/2027	✓
→	→	9.60	15.00	24.60		Validation Status	OverLoad	Full Time	المعارة والتسميم الداخلي	NBH	87****71	السيدة نجلاء محمد يوسف	1	2026/2027	□
→	→	5.80	12.00	17.80		Validation Status	OverLoad	Full Time	المعارة والتسميم الداخلي	BH	83****78	الدكتورة هناء محمد الجوير	1	2026/2027	□
→	→	5.00	6.00	11.00		Validation Status	OverLoad	Full Time	المعارة والتسميم الداخلي	BH	95****76	الدكتورة وفاء حسن المنني	1	2026/2027	✓
→	→	16.55	12.00	28.55		Validation Status	OverLoad	Full Time	المعارة والتسميم الداخلي	BH	78****66	الدكتور اسلام حمدي الخنيسي	1	2026/2027	✓

الشكل 4 - أيقونة تفاصيل الطلب



Re-
Calculate

Preview

استعراض التفاصيل

Re- Calculate	Preview	اجمالي الوحدة التدريسية	تحتوي الوحدة التدريسية	load in UoT	الوحدة التدريسية المطلوبة	حالة الطلب	الجنسية	الرقم الشخصي	اسم عضو هيئة التدريس
	استعراض التفاصيل	16.50	4.50	12.00	12.00	Approved By HOD	BH	661026183	الأستاذة الدكتورة رقية طه جابر

حفظ الملاحظات

الملاحظات

overloaded

Entity

HOD Notes

College Dean Notes

Council Notes

HR Notes

نتيجة البحث

136

العام الجامعي

2025/2026

2025/2026

2025/2026

2025/2026

2025/2026

2025/2026

2025/2026

2025/2026

الشكل 5 – شاشة تفاصيل الطلب



4. متابعة الطلب:

• يمكن لرئيس القسم الضغط على أيقونة ">>" لفتح شاشة "تفاصيل الطلب".

• يعرض النظام في رأس هذه الشاشة المعلومات التالية:

- حالة الطلب
- المستخدم
- تاريخ الاعتماد

نتيجة البحث

136 سجل

	العام الجامعي	الفصل الدراسي	اسم عضو هيئة التدريس	الرقم الشخصي	الجنسية	قسم	التعداد	الحجم	حالة الطلب	رقم القرار	اجمالي الوحدة التدريسية	الوحدة التدريسية المطلوبة	تغطي الوحدة التدريسية	تفاصيل	متابعة الطلب
	2025/2026	1	الأستاذة الدكتورة رقية طه جابر	661026183	BH	اللغة العربية والدراسات الإسلامية	Full Time	OverLoad	Approved By HOD		16.50	12.00	4.50	→	→
	2025/2026	1	الدكتور عبداللطيف احمد الشيخ	590033557	BH	اللغة العربية والدراسات الإسلامية	Full Time	Normal Load	Validation Status		12.00	12.00	0.00	→	→
	2025/2026	1	الدكتور محمد عبدالرزاق عبدالنظر	670601926	BH	اللغة العربية والدراسات الإسلامية	Full Time	OverLoad	Validation Status		18.00	12.00	6.00	→	→
	2025/2026	1	الدكتور غازي عبدالعزيز عاتين	621002500	BH	اللغة العربية والدراسات الإسلامية	Full Time	Normal Load	Validation Status		12.00	12.00	0.00	→	→
	2025/2026	1	الدكتور احمد محمد بخيت	610331990	NBH	اللغة العربية والدراسات الإسلامية	Full Time	OverLoad	Validation Status		21.00	12.00	9.00	→	→
	2025/2026	1	الدكتور السيد عيسى المينجود الوداعي	650111567	BH	اللغة العربية والدراسات الإسلامية	Full Time	OverLoad	Validation Status		19.50	12.00	7.50	→	→
	2025/2026	1	الدكتورة حياء عبدالله الكمي	701105364	BH	اللغة العربية والدراسات الإسلامية	Full Time	OverLoad	Validation Status		3.00	0.00	3.00	→	→
	2025/2026	1	الدكتورة شيخة خلف الدوسري	720207452	BH	اللغة العربية والدراسات الإسلامية	Full Time	Normal Load	Validation Status		12.00	12.00	0.00	→	→
	2025/2026	1	الدكتور اسلام صالح الخليفات	731208870	BH	اللغة العربية والدراسات الإسلامية	Full Time	Normal Load	Approved By HOD		6.00	6.00	0.00	→	→

الشكل 6 - متابعة الطلب



رئيس قسم / SY*****ER
الأول - 2025/2026

Re-Calculate Staff Academic Load

متابعة الطلب

تفاصيل

12.00

9.00

0.00

0.00

3.00

0.00

4.50

24.00

9.00

الوحدة التدريسية المطلوبة

0.00

0.00

12.00

12.00

15.00

12.00

16.50

24.00

12.00

الحالة

AM 9:35:51 04/10/2023

PM 12:23:02 05/10/2023

PM 1:09:15 12/02/2024

Approved By HOD

Approved by Dean

Approved By Council

نتيجة البحث

145 سجل

العام الجامعي	الفصل الدراسي	اسم عضو هيئة التدريس
2023/2024	1	الدكتور خالد خليفة السعد
2023/2024	1	الدكتور احمد يعقوب المطاري
2023/2024	1	الاستاذة الدكتورة رقية دله جابر
2023/2024	1	الدكتور عبداللطيف احمد التوبخ
2023/2024	1	الدكتور محمد عبدالرزاق عبدالغفار
2023/2024	1	الدكتور غازي عبدالعزيز عاتير
2023/2024	1	الدكتور احمد محمد بختيت
2023/2024	1	الدكتور محمد عبدالله امين
2023/2024	1	الدكتور السيدعيسى السيدجواد الواداعي

الشكل 7 - شاشة متابعة الطلب



5. استعراض التفاصيل:

يمكن لرئيس القسم الضغط على رابط "عرض & عرض التفاصيل" لفتح شاشة "جدول عضو هيئة التدريس بالكلية". "يعرض هذا الجدول عرضًا تفصيليًا لمقررات عضو هيئة التدريس الموكلة إليه، وطرق التدريس، والأيام المجدولة. كما يعرض أيضًا إجمالي النصاب التدريسي (UoT) والقيمة المالية المرتبطة به.

→	→	4.20-	15.00	10.80		Validation Status	UnderLoad	Full Time	المعارة والتصميم الداخلي	BH	53****70	السيد محمود خان مصطفي خان نور خان	1	2026/2027	✓
→	→	6.50	12.00	18.50		Validation Status	OverLoad	Full Time	المعارة والتصميم الداخلي	BH	25****70	الدكتور وفاء عبدالرحمن النعم	1	2026/2027	✓
→	→	7.20	15.00	22.20		Validation Status	OverLoad	Full Time	المعارة والتصميم الداخلي	NBH	43****74	السيدة الاميكا فيشال جيوان	1	2026/2027	✓
→	→	1.20	12.00	13.20		Validation Status	OverLoad	Full Time	المعارة والتصميم الداخلي	BH	38****76	الدكتورة داليا شمس الدين محمد شمس	1	2026/2027	✓
→	→	9.40	15.00	24.40		Validation Status	OverLoad	Full Time	المعارة والتصميم الداخلي	NBH	15****77	السيدة عائشة اعا شاه	1	2026/2027	✓

10

> 5 4 3 2 1 <

استعراض التفاصيل

استعراض

الشكل 8 - زر استعراض التفاصيل



6. اعتماد الطلب:

- بالنسبة للطلبات ذات الحالة “حالة التحقق”، يمكن لرئيس القسم الضغط على “اعتماد”.
- يعرض النظام الرسالة: “تم حفظ البيانات بنجاح”.
- يقوم النظام بعد ذلك بتحديث حالة الطلب إلى: “معتمد من رئيس القسم”.

→	→	4.20-	15.00	10.80		Validation Status	UnderLoad	Full Time	المماراة والتصميم الداخلي	BH	53****70	السيد محمود خان مصطفى خان نور خان	1	2026/2027	✓
→	→	6.50	12.00	18.50		Validation Status	OverLoad	Full Time	المماراة والتصميم الداخلي	BH	25****70	الدكتور وفاء عبدالرحمن النعم	1	2026/2027	✓
→	→	7.20	15.00	22.20		Validation Status	OverLoad	Full Time	المماراة والتصميم الداخلي	NBH	43****74	السيدة اناميكافيشال جيوان	1	2026/2027	✓
→	→	1.20	12.00	13.20		Validation Status	OverLoad	Full Time	المماراة والتصميم الداخلي	BH	38****76	الدكتور نالبا شمس الدين محمد شمس	1	2026/2027	✓
→	→	9.40	15.00	24.40		Validation Status	OverLoad	Full Time	المماراة والتصميم الداخلي	NBH	15****77	السيدة عائشة اعاضاد	1	2026/2027	✓

10 > 5 4 3 2 1 <

استعراض التفاصيل

استعراض

اعتماد

الملاحظات

الملاحظات

حفظ للتك

حفظ لكل المختبر

الشكل 9 - اعتماد الطلب



7. حفظ لكل المختار / الكل:

1. يمكن لرئيس القسم اختيار عدة طلبات من نتائج البحث.
2. إدخال الملاحظات في حقل النص "الملاحظات".
3. الضغط على زر "حفظ الجماعي للمحدد".
4. يعرض النظام الرسالة: "تم حفظ البيانات بنجاح".

الحفظ الجماعي – للكل

1. إدخال الملاحظات في حقل النص "الملاحظات".
2. الضغط على زر "حفظ الجماعي للكل".
3. يعرض النظام الرسالة: "تم حفظ البيانات بنجاح".

→	→	4.20-	15.00	10.80		Validation Status	UnderLoad	Full Time	المعمارة والتصميم الداخلي	BH	53****70	السيد محمود خان مصطفی خان نور خان	1	2026/2027	✓
→	→	6.50	12.00	18.50		Validation Status	OverLoad	Full Time	المعمارة والتصميم الداخلي	BH	25****70	الدكتور وفاء عبدالرحمن الختم	1	2026/2027	✓
→	→	7.20	15.00	22.20		Validation Status	OverLoad	Full Time	المعمارة والتصميم الداخلي	NBH	43****74	السيدة اداسيكا فيضال جويان	1	2026/2027	✓
→	→	1.20	12.00	13.20		Validation Status	OverLoad	Full Time	المعمارة والتصميم الداخلي	BH	38****76	الدكتورة داليا شمس الدين محمد شمس	1	2026/2027	✓
→	→	9.40	15.00	24.40		Validation Status	OverLoad	Full Time	المعمارة والتصميم الداخلي	NBH	15****77	السيدة عائشة اعا شاه	1	2026/2027	✓

10 > 5 4 3 2 1 <

استعراض التفاصيل استعراض

الملاحظات

الملاحظات

حفظ لكل

حفظ لكل المختار

الشكل 10 – حفظ لكل المختار / حفظ الكل